

2023 KAMU GÖREVLİLERİ VE KAMU SAĞLIK ÇALIŞANLARI SINAV TÜZÜĞÜ

[(17.10.2023 – R.G. 216 – EK III – A.E. 826) Sayılı Tüzüğün, (24.06.2024 – R.G.131 – EK III – A.E. 545), (30.12.2024 – R.G.270 – EK III – A.E. 1124), (22.08.2025 – R.G.172 – EK III – A.E. 638) ve (26.03.2026 – R.G.59 – EK III – A.E.301) Sayılı Tüzükler İle Birleştirilmiş Şekli]

KAMU GÖREVLİLERİ YASASI

(7/1979, 3/1982, 12/1982, 44/1982, 42/1983, 5/1984, 29/1984, 50/1984, 2/1985, 10/1986, 13/1986, 30/1986, 31/1987, 11/1988, 33/1988, 13/1989, 34/1989, 73/1989, 8/1990, 19/1990, 42/1990, 49/1990, 11/1991, 85/1991, 11/1992, 35/1992, 3/1993, 62/1993, 10/1994, 15/1994, 53/1994, 18/1995, 12/1996, 19/1996, 32/1996, 16/1997, 24/1997, 13/1998, 40/1998, 6/1999, 48/1999, 4/2000, 15/2000, 20/2001, 43/2001, 25/2002, 60/2002, 3/2003, 43/2003, 63/2003, 69/2003, 69/2003, 5/2004, 35/2004, 20/2005, 32/2005, 59/2005, 10/2006, 44/2006, 72/2006, 3/2007, 57/2007, 97/2007, 11/2008, 23/2008, 34/2008, 54/2008, 82/2009, 48/2010, 3/2011, 13/2011, 20/2013, 34/2013, 19/2014, 3/2015, 48/2015, 17/2017, 46/2017, 12/2018, 19/2018, 39/2023, 69/2023, 28/2024 ve 10/2026 Sayılı Yasalar)

Madde 63

Altında Yapılan Tüzük

KAMU SAĞLIK ÇALIŞANLARI YASASI

(6/2009, 75/2009, 37/2010, 49/2010, 18/2017, 47/2017, 1/2018, 7/2018, 37/2018, 36/2019, 7/2023, 43/2023, 70/2023 ve 21/2024 Sayılı Yasalar)

Madde 66

Altında Yapılan Tüzük

Kuzey Kıbıs Türk Cumhuriyeti Bakanlar Kurulu, Kamu Görevlileri Yasası'nın 63'üncü maddesinin (5)'inci fıkrasının ve Kamu Sağlık Çalışanları Yasası'nın 66'ncı maddesinin (4)'üncü fıkrasının kendisine verdiği yetkiye dayanarak aşağıdaki Tüzüğü onaylar:

BİRİNCİ KISIM**Genel Kurallar**

- | | |
|---------------------------|--|
| Kısa İsim | 1. Bu Tüzük, 2023 Kamu Görevlileri ve Kamu Sağlık Çalışanları Sınav Tüzüğü olarak isimlendirilir. |
| Tefsir
2.A.E.1124/2024 | 2. “Aday”, Sınava girmek için başvuran kişiyi anlatır.
“Danışman”, Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından sözlü yarışma sınavına çağrılan ilgili kurumda Yöneticilik Hizmetleri Sınıfındaki veya Tabiplik Hizmetleri Sınıfının en az 1'inci Derecesindeki kadrolara atanmış kişiyi anlatır. Ancak Tabiplik Hizmetleri Sınıfı için yapılacak sınavda Tabiplik Hizmetleri Sınıfının 1'inci |

Derecesindeki kadrolara veya Mesleki ve Teknik Hizmetler Sınıfı için yapılacak sınavda ilgili kurumda Yöneticilik Hizmetleri Sınıfında bulunan kadrolara atanmış bir kişinin bulunmaması halinde mesleki konularda alanında en az on yıllık tecrübeye ve uzmanlığa sahip olan kişiyi de anlatır.

“Gözlemci”, Sözlü Yarışma Sınavı (Mülakat) esnasında hazır bulunan, kamu görevlilerinin bağlı buldukları en çok üyeye sahip iki sendikanın asıl ve sürekli kadroya atanmış birer temsilcisini; Tabiplik Hizmetleri Sınıfı için yapılacak sınavlarda ise kamuda örgütlü en fazla üyeye sahip hekim sendikasının veya veteriner hekim sendikasının asıl ve sürekli kadroya atanmış birer temsilcisini anlatır.

“İleri itiraz”, sınav kâğıdının incelenmesinden sonra yapılan gerekçeli itirazı anlatır.

“İtiraz”, geçici listede ilan edilen sınav sonucuna yapılan itirazı anlatır.

“Kurum”, Kamu Görevlileri ve Kamu Sağlık Çalışanları Yasasında ona verilen anlamı anlatır.

“Sınav”, Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından yapılan sınavları anlatır.

“Sınav Gözetmeni”, Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından yapılan sınavlarda gözetmenlik veya gözcülük görevini yerine getiren kadrolu öğretmeni, okul müdürünü, okul müdür muavinini veya eğitim işlerinden sorumlu Bakanlıkta eğitim ve denetim görevlerini yürüten kamu görevlisini ve Kamu Hizmeti Komisyonunda çalışan kamu personelini ve bu statülere sahip yeterli sayıda personel bulunmaması halinde Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından atanmış diğer kamu görevlisini ve kamu sağlık çalışanlarını anlatır.

“Sınav Uygulayıcısı”, Kamu Hizmeti Komisyonunu anlatır.

- Kapsam.
3. Bu Tüzük, kamu görevine atanma, sınıf değiştirme ve sınıf içi derece yükselmelerinde yapılacak olan yazılı Yeterlik, Yazılı Yarışma Sınavı, Sözlü Yarışma Sınavı (Mülakat) ve Yabancı Dil Sınavının hazırlanmasına, yürütülmesine, denetimine ve sonuçlandırılmasına ilişkin kuralları kapsar.
- Amaç
4. Bu Tüzüğün amacı, kamu görevine atanma, sınıf değiştirme ve sınıf içi derece yükselmelerinde yapılacak olan yazılı Yeterlik, Yazılı Yarışma Sınavı, Sözlü Yarışma Sınavı (Mülakat) ve Yabancı Dil Sınavının hazırlanmasına, yürütülmesine, denetimine ve sonuçlandırılmasına ilişkin kuralları düzenlemektir.

İKİNCİ KISIM**Sınavların Esaslarına İlişkin Kurallar İle Bu Kuralların Uygulanması**

- Sınavların Yapılmasından Sorumlu Kurum, Soru Bankası, Sınav Sorularının Hazırlanmasında Yöntem
5. (1) Kamu Görevlileri Yasası ve Kamu Sağlık Çalışanları Yasası'nda öngörülen sınavların düzenlenmesi ve yürütülmesi bu Yasalar ve bu Tüzük kuralları uyarınca Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından yapılır.
- (2) (A) Bu Tüzük'te yapılması öngörülen sınavlar için Kamu Hizmeti Komisyonu bünyesinde bir Soru Bankası oluşturulur.
- (B) Kamu Hizmeti Komisyonu Soru Bankasını oluşturmak ve devamlı yenilemek için yerli ve yabancı eğitim kurumlarından, meslek kuruluşlarından ve sahasında bilgi ve deneyim sahibi kişilerden yararlanır.
- (C) (a) Yazılı çoktan seçmeli sınavlarda en az elli soru sorulur.
- (b) Soru Bankasında, sınavda sorulacak yazılı ve çoktan seçmeli sorular ile yazılı klasik sınavlarda sorulacak sorular için her konuda en az üç katı kadar soru bulundurulur.
- (c) Dışişleri Hizmetleri Sınıfı'nın III. Derecesinde yer alan kadrolar için yapılacak yazılı klasik sınavlarda sorulacak kompozisyonlar ile ilgili adaylara her kompozisyon için üç adet konu başlığı verilir. Adaylar bu konulardan birini seçerek kompozisyon yazar.
- (Ç) Soru Bankası'nda sınav yapılacak kadro ile ilgili yukarıdaki (c) bendinden belirtilen şartlarda yeterli soru bulunmaması halinde sınav; Soru Bankası'nda yeterli soru oluşturuluncaya kadar ertelenir.
- (3) (A) Sınav Soru Kitapçığı münhal ilan edilen kadro için Soru Bankası'nda yer alan sorular arasından, sınavın başlamasından en çok yirmi dört saat önce, bilgisayar ortamında yapılacak rastgele seçim neticesinde belirlenerek hazırlanır.
- (B) (a) Sınav Soru Kitapçığı en çok aday sayısı kadar çoğaltılabilir ve sınavın bitiminde tekrar toplanarak Sınav İşleri Müdürü tarafından imha edilir.
- (b) Sınav Cevap Kağıtları ise, herhangi bir davaya konu teşkil etmemesi halinde sınavın yapıldığı tarihten 6 ay sonra imha edilir.
- (C) İlgili sınav için hazırlanan Sınav Soru Kitapçığı sadece bilgisayar ortamında muhafaza edilir.

2.A.E.545/2024

- (4) Sınav yapılacak kadro ile ilgili soruların hazırlanması ve hazırlanan soruların muhafazası ile ilgili işlemler Kamu Hizmeti Komisyonunun gözetim ve denetimi altında Kamu Hizmeti Komisyonu Sınav İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülür.

Sınav Türleri;
Sınavların Hangi
Yöntemle ve Ne
Zaman Yapılacağı

6. (1) **Yeterlik Sınavı;**

Yeterlik Sınavı, kamu görevine ilk atanmada adayların yeterliliklerini saptamak amacıyla eğitim işleriyle görevli Bakanlıkta veya Bakanlığa bağlı Dairelerde Eğitim Hizmetleri Sınıfında yer alan kadrolar dışındaki tüm hizmet sınıfları için aşağıdaki ilkeler çerçevesinde Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından yapılan sınavdır.

(A) Yeterlik Sınavı yazılı ve çoktan seçmeli olarak yapılır ve optik okuyucu tarafından değerlendirilir.

(B) Yeterlik sınavı aşağıda belirtilen 4 seviyede yapılır;

(a) Üst Düzey Hizmet dışına açık olan Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı ile Üniversite veya Yüksek Öğrenim gerektiren Hizmet Sınıflarının I. Derecelerinde yer alan kadrolara müracaat edecek olanlar ile geçerli bir Üst Düzey Yeterlik belgesine sahip olmayan kişiler katılabilir.

(b) Orta Düzey Üniversite veya en az 4 yıllık Akademi veya Yüksekokul mezunları (Lisans) ile daha üst düzeyden mezun olup geçerli bir Orta Düzey Yeterlik belgesine sahip olmayan kişiler katılabilir.

(c) Alt Düzey En az Lise veya Meslek Lisesi veya dengi okul mezunu olup, geçerli bir Orta veya Alt Düzey Yeterlik belgesine sahip olmayan kişiler katılabilir.

(ç) Ortaokul Düzeyi Ortaokul veya Temel Eğitim (6-7-8) veya dengi okul mezunu olup, geçerli bir Orta Düzey, Alt Düzey veya

Ortaokul Düzeyi Yeterlik belgesine sahip olmayan kişiler katılabilir.

- (C) Üst Düzey Yeterlik Sınavı 100 puan üzerinden değerlendirilir ve aşağıdaki konuları kapsar;
- (a) Anayasa (40 puan)
 - (b) Kamu Görevlileri Yasası (40 puan)
 - (c) Genel Kültür (10 puan)
Güncel konular ile Kıbrıs Tarihi ve Kıbrıs Coğrafyası
 - (ç) Genel Yetenek (10 puan)
- 3(1).A.E.1124/2024 (Ç) Üst Düzey Yeterlik Sınavı dışında kalan düzeyler için Yeterlik Sınavı 100 puan üzerinden değerlendirilir ve aşağıdaki konuları kapsar:
- (a) Anayasa (20 puan)
 - (b) Kamu Görevlileri Yasası (20 puan)
 - (c) Türkçe (20 puan)
Sözcük bilgisi, dilbilgisi, anlatım özellikleri, okuduğunu anlama,
 - (ç) Matematik (20 puan)
Sayılarla işlem yapma, matematiksel ilişkilerden yararlanma, problem çözme,
 - (d) Genel Kültür (20 puan)
Güncel konular ile Kıbrıs Tarihi ve Kıbrıs Coğrafyası.
- 3(1).A.E.1124/2024 (D) Ortaokul Düzeyi Yeterlik Sınavı yılda bir kez Aralık ayında, Üst Düzey Yeterlik Sınavı, Orta Düzey Yeterlik Sınavı ile Alt Düzey Yeterlik Sınavı ise yılda iki kez Temmuz ve Aralık aylarında düzenlenir.
- Ancak, Kamu Hizmeti Komisyonu, Tabiplik Hizmetleri Sınıfı için açılan münhale başvuru yapma hakkına sahip olanlara yönelik yukarıdaki sürelerle sınırlı olmaksızın ek “Üst Düzey” Yeterlik Sınavı düzenleyebilir.
- (E) Adayın ilan edilecek bir kadroya müracaat edebilmesi için, Yeterlik Sınavından yüz üzerinden en az 60 puan başarı elde etmesi gerekir.
- (F) Yeterlik sınav neticesinde 60 puan ve üzerinde puan alanlara sınav puanını gösteren bir başarı belgesi verilir.
- 3(1)(A).A.E.545/2024 (G) Kamu Hizmeti Komisyonu gerekli görmesi halinde yukarıdaki bentlerde düzenlenen yeterlik sınavı neticesinde başarı belgesi alan adaylara, münhal ilan edilen kadronun hizmet şemasının görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirebilecek teknik beceri hususundaki yeterlik ve/veya aranan niteliklerinde

belirtilen yeterlik koşulu ile ilgili olarak uygulamalı yeterlik sınavı da yapabilir. Uygulamalı yeterlik sınavında 100 üzerinden en az 60 puan alan adaylar başarılı sayılır ve adaylara sınav puanını gösteren başarı belgesi verilir.

3.(1)(B).A.E.545/2024

(Ğ)

İdari Hizmetler Sınıfı, III. Derece Hava Trafik Kontrolörü kadrosunun (İlk Atanma Yeri) münhal ilan edilmesi halinde, söz konusu kadroya başvuru yapacaklar için yukarıda belirtilen yeterlik sınavlarında başarı belgesi olan adaylara, yukarıda belirtilen yeterlik sınavına ek olarak Zihinde Canlandırma ve Muhakeme (Sözel-Sayısal-Tümevarımsal) konularında da yeterlik sınavı yapılır. Yeterlik sınavında 100 üzerinden en az 60 puan alan adaylar başarılı sayılır ve adaylara sınav puanını gösteren başarı belgesi verilir.

3.(1)(B).A.E.545/2024

(H)

Yeterlik Sınavları, Kamu Görevlileri Yasasının 63'üncü maddesinin (2)'nci fıkrasının (A) bendi ile Kamu Sağlık Çalışanları Yasasının 66'ncı maddesinin (1)'inci fıkrasının (A) bendi uyarınca yapılan yeterlik sınavıdır.

3.(2).A.E.545/2024

(2) (A)

Kamu Görevine İlk Atanmada Yarışma Sınavı; Yarışma Sınavı; kamu görevine ilk atanmada atanacak adayların münhal ilan edilen kadroda ifa edilecek görevleri etkinlik ve verimlilikle yerine getirebilecek yeterli eğitim donanımı ile yeterli mesleki niteliklere sahip olup olmadıklarının tespit edilebilmesi amacıyla Tabiplik Hizmetleri Sınıfı kadroları dışındaki tüm hizmet sınıfları için aşağıdaki ilkeler çerçevesinde Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından yapılan özel ihtisas sınavıdır. Yapılacak sınavların içeriği ve türü bu Tüzüğe ekli Cetvel I'de gösterilmektedir.

Ancak, Dışişleri Hizmetleri Sınıfının III.Derecesinde yer alan kadrolar için öngörülen sınavlar aşağıdaki (c) alt bendinin (iii) alt bendinde belirlenen çerçevede yapılır.

(a) Yarışma Sınavı, Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından uygun bulunması halinde, aranan nitelikleri ve/veya sınav konuları benzerlik gösteren münhal kadrolar için tek bir sınav şeklinde yapılır.

Ancak, Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından yukarıdaki koşullara uygun bulunmayan kadrolar için ayrı ayrı sınav düzenlenir.

(b) Münhal ilan edilen kadroya başvuran adaylarda Yeterlik Sınavını geçmiş olma koşulu aranır.

Ancak, Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından Yasa kapsamında atanmış bulunan adaylarda ve eğitim işleriyle görevli Bakanlıkta veya Bakanlığa bağlı Dairelerde Eğitim Hizmetleri Sınıfındaki kadrolara başvuran adaylarda bu koşul aranmaz.

- (c) (i) Yarışma Sınavı yazılı ve çoktan seçmeli olarak yapılır ve optik okuyucu tarafından değerlendirilir.
- (ii) Ortaokul veya Temel Eğitim (6-7-8) mezuniyeti gerektiren Mesleki ve Teknik Hizmet Sınıfları ile Genel Hizmet Sınıflarında yer alan kadrolar için Kamu Hizmeti Komisyonu bu sınavı uygun göreceği şekilde bu madde çerçevesinde yazılı veya sözlü yapabilir.
- (iii) Yarışma Sınavı Dışı Hizmetleri Sınıfının III.Derecesinde öngörülen kadrolar için aşağıda öngörülen yöntemler çerçevesinde aynı gün iki oturumdan oluşacak şekilde yapılır. Yarışma Sınavının puanı, Yazılı (Klasik) Sınav'ın puanının (100 puan) yüzde %60'ı ile Yazılı ve Çoktan Seçmeli Sınav'ın puanının (100 puan) yüzde %40'ının toplamından oluşur.

-Yazılı (Klasik) Sınav: Aşağıda belirtilen konularda

I. Oturumda yapılır; (100 puan)

*Diplomatik dilde Türkçe kompozisyon.
(30 puan)

*Diplomatik dilde İngilizce kompozisyon.
(30 puan)

*İngilizce yazılmış bir metnin Türkçeye çevrilmesi (15 puan). Metnin anafikrinin İngilizce dilinde yazılması. (5 puan)

*Türkçe yazılmış bir metnin İngilizceye çevrilmesi
(15 puan). Metnin ana fikrinin Türkçe dilinde yazılması. (5 puan)

Sınav kağıtları, Türkçe kompozisyon, İngilizce kompozisyon ve çeviri için konusunda uzman en az üç kişi tarafından adayların isimleri görülmeyecek şekilde

ayrı ayrı değerlendirilir ve kodlama sistemi ile puantaj cetveline işlenir.

Puantaj cetveline işlenen notların aritmetik ortalamaları alınarak adayların puanı belirlenir.

Ancak, değerlendirme sonucunda her bir kompozisyon ve çeviri metni ve özetleme için verilen notlar arasında %20 veya daha fazla fark oluşması halinde sınav kağıtları yeniden değerlendirilir. Yeniden değerlendirme öncesinde, ilk incelemede verilen notlar görülmeyecek şekilde kapatılır. Sınav kağıtlarının yeniden değerlendirilmesi Kamu Hizmeti Komisyonu Başkanı veya Başkanın görevlendireceği bir Kamu Hizmeti Komisyonu üyesinin gözetiminde yapılır. Bu şekilde verilen notlar nihaidir.

-Yazılı ve Çoktan Seçmeli Sınav: Aşağıda belirtilen konular çerçevesinde II.Oturumda yapılır ve optik okuyucu tarafından değerlendirilir; (100 puan)

* Dışişleri Hizmetleri ile ilgili mevzuat – Kıbrıs Tarihi – Kıbrıs Coğrafyası – Kıbrısla ilgili güncel konular, sorunlar ve uluslararası politikalar- Uluslararası ve Bölgesel Örgütlerle ilgili konular

- (ç) Yarışma Sınavı 100 puan üzerinden değerlendirilir.
- (d) Yarışma Sınavında 60 puan ve üzeri başarı elde edenler Başarı Listesi'ne girerler.
- (e) Yarışma Sınavlarında oluşan başarı listesi (60 puan ve üzeri), söz konusu kadroların doldurulabilmesi amacıyla Kamu Hizmeti Komisyonunun resmi web sayfasında yayımlanan kesin listeden itibaren altı ay süre ile geçerlidir. Bu süre zarfında başka sınav açılmaz. Altı aylık süre içinde münhal sayısının artırımı, ancak Başbakanlık tarafından verilen ilk yetki tarihinden sonra, yeni bina ve/veya şube açılması durumlarında ortaya çıkan ihtiyaca göre belirlenen sayı ile sınırlı olarak talep edilebilir. Yeni talep sayısı kadar aday Sözlü Yarışma Sınavı'na (Mülakat) bu madde kuralları çerçevesinde çağrılır.

2(1).A.E.301/2026

- (f) Yarışma Sınavına başvuran adayların sayısı münhal kadro sayısı kadar veya münhal kadro sayısından az ise,
- (i) Kamu Görevlileri Yasası'nın 64'üncü maddesinin (3)'üncü fıkrasında yapılması öngörülen Yeterlik Sınavı Kamu Görevlileri Yasası'nın 63'üncü maddesinin (2)'nci fıkrasının (a) bendinde öngörülen yeterlik sınavı olmayıp, Kamu Görevlileri Yasası'nın 64'üncü maddesinin (3)'üncü fıkrasında belirtilen yeterlik sınavı aynı Yasanın 63'üncü maddesinin (3)'üncü ve (4)'üncü fıkraları çerçevesinde mesleki ve mevzuat bilgisini ölçecek şekilde bu madde kuralları çerçevesinde yarışma sınavı şeklinde yapılır.
- (ii) Kamu Sağlık Çalışanları Yasası'nın 67'nci maddesinin (3)'üncü fıkrasında yapılması öngörülen Yeterlik Sınavı Kamu Sağlık Çalışanları Yasası'nın 66'ıncı maddesinin (1)'inci fıkrasının (A) bendinde öngörülen yeterlik sınavı olmayıp Kamu Sağlık Çalışanları Yasası'nın 67'nci maddesinin (3)'üncü fıkrasında belirtilen yeterlik sınavı aynı Yasa'nın 66'ncı maddesinin (2)'nci ve (3)'üncü fıkraları çerçevesinde mesleki ve mevzuat bilgisini ölçecek şekilde bu madde kuralları çerçevesinde yarışma sınavı şeklinde yapılır.
- 3.(3).A.E.545/2024 (B) (a) Yarışma Sınavı'nda 60 puan ve üzeri puan alanlar Başarı Listesini oluşturur. Başarı listesi en yüksek puanı alan adayın puanından başlayarak oluşturulur.
- (b) Dışişleri Hizmetleri Sınıfının III.Derecesinde yer alan kadrolar için yapılacak yazılı (klasik) ile yazılı ve çoktan seçmeli sınav sonucunda 60 ve üzeri puan alan adayların, İngilizce dışında ikinci bir yabancı dil bilgisi için (Almanca-Fransızca-Rusça-Arapça-Yunanca) Avrupa Dil Pasaportu "Common European Framework of Reference for Languages" en az B2 seviyesinde uluslararası geçerliliğe sahip sertifikaya veya belgeye sahip olması halinde söz konusu puana 4 puan eklenerek Başarı Listesi oluşturulur.

- (c) (i) Münhal kadronun gerektirdiği öğrenim koşuluna haiz olup, eşit puandaki adaylardan hangisinin öncelikli olarak Başarı Listesine gireceği aşağıdaki kıstaslar çerçevesinde belirlenir;
-Mezuniyet Yılı ve Mezuniyet Dönemi İlk Olan Aday
*Mezuniyet Dönemi;
*Ocak-Nisan,
*Mayıs-Ağustos, ve
*Eylül-Aralık ayı olanlar.
-Yukarıdaki kıstasa göre de eşitlik bozulmamış ise doğum tarihi ilk olan aday.
-Eşitliğin bozulmaması halinde eşit puandaki adaylar aynı sırayı paylaşır.
- (ii) Münhal kadronun gerektirdiği öğrenim koşuluna haiz olmayıp Kamu Görevlileri Yasası'nın 75'inci maddesinin (2)'nci fıkrası uyarınca sınava girip başarılı olan adaylar (i) alt bendi uyarınca sıralanan adaylardan sonra yer alırlar. Bu adayların eşit puanda olmaları halinde, kendi aralarındaki sıralaması aşağıdaki kıstaslar çerçevesinde belirlenir;
-Mezuniyet Yılı ve Mezuniyet Dönemi Son Olan Aday
*Mezuniyet Dönemi;
*Ocak-Nisan,
*Mayıs-Ağustos, ve
*Eylül-Aralık ayı olanlar.
-Yukarıdaki kıstasa göre de eşitlik bozulmamış ise doğum tarihi son olan aday.
-Eşitliğin bozulmaması halinde eşit puandaki adaylar aynı sırayı paylaşır.

(C) **Sözlü Yarışma Sınavı (Mülakat);**

Yukarıdaki (B) bendi uyarınca oluşturulan Başarı Listesi'ne girmiş en yüksek puan alan münhal sayısı kadar aday Sözlü Yarışma Sınavına çağrılır. Münhal sayısının en alt sırasında yer alıp yukarıdaki (B) bendinin (c) alt bendinin (i) ve (ii) alt bentleri uyarınca aynı sırayı paylaşan adaylar da mülakata çağrılır. Mülakat sonucu en yüksek puanı alan aday atanmaya hak kazanır.

Sözlü Yarışma Sınavı, Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından Tabiplik Hizmetleri Sınıfı

Merkezi Mevzuat Dairesi

<https://mevzuat.gov.tr/>

Tel: 227 17 01

kadroları dışındaki tüm hizmet sınıfları için aşağıdaki kriterler çerçevesinde 100 puan üzerinden yapılır.

Kamu Hizmeti Komisyonu uygun göreceği kişi veya kişileri danışman olarak Sözlü Yarışma Sınavına (Mülakat) çağırabilir.

Sözlü Yarışma Sınavında iki gözlemci bulunur. Gözlemcilerin sınav süresince sınava herhangi bir müdahale etme veya puan verme hakları bulunmamaktadır.

Sözlü Yarışma Sınavında her adaya kura usulüyle eşit sayıda ve aynı düzeyde soru veya her adaya eşit sayıda aynı soru sorulur veya her iki yöntem birlikte uygulanabilir.

- (a) Mühhal ilan edilen kadro ile ilgili kendini ifade etme (40 puan)
Mevzuat ve Adayın başvurduğu kadroda yapacağı görev, yetki ve sorumlulukları ile ilgili bilgi.
- (b) Kendini ifade etme. (40 puan)
(i) Özgüven (10 puan)
(ii) Problem Çözme Yeteneği (10 puan)
(iii) İletişim Becerileri (10 puan)
(iv) İş ve Kariyer Hedefleri (10 puan)
- (c) Genel Değerlendirme: (20 puan)
Adayın, mülakat süresince gösterdiği performans ile görünüm, hal ve hareketleri.
- (3) Derece Yükselmelerinde ve Sınıf Değiştirmelerde Yapılacak Sınavlar ve Başarı Listesi'nin oluşturulması.
- (A) Yarışma Sınavı;
Yarışma Sınavı, adayların mühhal ilan edilen kadroda ifa edilecek görevleri yerine getirebilecek nitelik ve koşullara sahip olup olmadıklarını saptamak amacıyla Tabiplik Hizmetleri Sınıfı kadroları dışındaki tüm hizmet sınıfları için aşağıdaki kriterler çerçevesinde Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından yapılan özel ihtisas sınavıdır. Yapılacak sınavların içeriği ve türü bu Tüzüğe ekli Cetvel I'de gösterilmektedir. Bu sınav hizmet sınıfı belli olmayan kadrolar için de aşağıdaki kriterler çerçevesinde yapılır;
- (a) Yarışma Sınavı mühhal ilan edilen her kadro için ayrı ayrı yapılır.
Ancak, Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından uygun bulunması halinde aranan nitelikleri ve/veya sınav konuları benzerlik gösteren mühhal kadrolar için eş zamanlı aynı sorular kullanılarak sınav yapılabilir.

3.(4).A.E.545/2024

- (b) Yarışma Sınavı, kurumların hizmet alanına giren akademik ve teknik bilgiler ile hizmet alanına giren mevzuatı içeren konulardan oluşur.
- (c) Yarışma Sınavı, 100 puan üzerinden yazılı ve çoktan seçmeli olarak yapılır ve optik okuyucu tarafından değerlendirilir.
- (ç) Yarışma Sınavı'nda 50 puan ve üzeri başarı elde edemeyenler Başarı Listesi'ne giremezler.
- (d) Yarışma sınavlarında kazanılan başarılar (50 puan ve üzeri) Kamu Hizmeti Komisyonunun resmi web sayfasında yayımlanan kesin listeden itibaren altı ay süreyle sınav yapılan kadro için geçerli olup, söz konusu kadro için altı ay süreyle başka sınav açılmaz ve yeni münhal sayısının bir buçuk katı kadar aday Sözlü Yarışma Sınavı'na (Mülakat) bu madde kuralları çerçevesinde çağrılır. Münhal sayısının bir buçuk katının kesirli bir rakam olması halinde kesirli rakam bir üst rakama tamamlanır. Dikkate alınan en alt puanda eşitlik olması halinde söz konusu puanı alan adayların tümü mülakata çağrılır.

3.(5).A.E.545/2024

- (B) Derece yükselmesinde ve sınıf değiştirmelerde Başarı Listesi'nin oluşturulması;
Bu sınavda 50 puan ve üzeri puan alanlar Başarı Listesi'ne girerler. Başarı Listesi, en yüksek puanı alan adaydan başlayarak aşağıya doğru oluşturulur.

Ancak, Milli Eğitim Denetleme Değerlendirme ve Yönlendirme Kurulu kadroları altında bulunan Eğitim Denetmeni kadrosu, branşları dikkate alınarak ayrı ayrı sıralanır.

3.(6)(A)A.E.545/2024

- (C) Sözlü Yarışma Sınavı (Mülakat);
Yukarıdaki (B) bendi uyarınca Başarı Listesi'ne girmiş münhal sayısının bir buçuk katı kadar aday en yüksek puandan başlayarak Sözlü Yarışma Sınavına çağrılır. Münhal sayısının bir buçuk katının kesirli bir rakam olması halinde kesirli rakam bir üst rakama tamamlanır. Dikkate alınan en alt puanda eşitlik olması halinde söz konusu puanları alan adayların tümü Mülakata çağrılır.

Ancak, aday sayısı on iki (12) ve üzeri ise Sözlü Yarışma Sınavı (Mülakat) çağrı sırası Kamu Hizmeti Komisyonunca belirlenir.

Sözlü Yarışma Sınavı, Tabiplik Hizmetleri Sınıfı dışındaki tüm hizmet sınıfları için aşağıdaki kriterler çerçevesinde Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından 100 puan üzerinden yapılır.

Sözlü Yarışma Sınavında her adaya kura usulüyle eşit sayıda ve aynı düzeyde soru veya her adaya eşit sayıda

aynı soru sorulur veya her iki yöntem birlikte uygulanabilir.

Kamu Hizmeti Komisyonu uygun göreceği kişi veya kişileri danışman olarak Sözlü Yarışma Sınavına (Mülakat) çağırabilir.

Sözlü Yarışma Sınavında iki gözlemci bulunur. Gözlemcilerin sınav süresince sınava herhangi bir müdahale etme veya puan verme hakları bulunmamaktadır.

3(3).A.E.1124/2024

(a) Kıdem (20 puan)

- (i) Kıdem, adayın en son atanmış bulunduğu kadroya atanma tarihi (ay, yıl) ve kadronun atanma derecesi esas alınarak belirlenir. Adaylar en kıdemliden en kıdemsiz doğru sıralanarak en kıdemli aday veya adaylara 20'şer puan verilir. Bir alt sıradaki aday veya adayların puanı ise bir üst sıradaki adayın puanından 4 puan düşülmek suretiyle hesaplanır.
- (ii) Münhal ilan edilen kadroya farklı hizmet sınıflarından müracaat kabul edilmesi durumunda ise kıdem, farklı tarihlerde atanmış aday sayısının dört veya dörtten az olması halinde bir üst sıradaki aday veya adayların puanından 4 puan düşülmek suretiyle, farklı tarihlerde atanmış aday sayısının beş veya beşten fazla olması halinde bir üst sıradaki aday veya adayların puanından 2 puan düşülmek suretiyle aşağıdaki kurallar çerçevesinde hesaplanır.
 - Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler Hizmet Sınıfında bulunan adaylar kendi aralarında sıralanırlar ve en kıdemli aday veya adaylara 20 puan verilmek suretiyle puanlama başlatılır ve farklı tarihlerde atanmış aday sayısının dört veya dörtten az olması halinde 4 puan, beş veya beşten fazla olması halinde de 2 puan düşülerek puanlama devam eder.
 - Yüksek öğrenim gerektiren hizmet sınıflarında bulunan adaylar kendi aralarında sıralanırlar ve en kıdemli aday veya adaylara Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer

Yöneticiler Hizmet Sınıfında bulunan son aday veya adaylara verilen puandan farklı tarihlerde atanmış aday sayısının dört veya dörtten az olması halinde 4 puan, beş veya beşten fazla olması halinde de 2 puan düşülerek puanlama devam eder.

- Orta öğrenim gerektiren hizmet sınıflarında bulunan adaylar kendi aralarında sıralanırlar ve en kıdemli aday veya adaylara Yüksek öğrenim gerektiren hizmet sınıflarında bulunan son aday veya adaylara verilen puandan, yüksek öğrenim gerektiren hizmet sınıflarında aday bulunmaması halinde ise üst kademe yöneticisi sayılmayan diğer yöneticiler sınıfında bulunan son aday veya adaylara verilen puandan, farklı tarihlerde atanmış aday sayısının dört veya dörtten az olması halinde 4 puan, beş veya beşten fazla olması halinde de 2 puan düşülerek puanlama devam eder.
- Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler Hizmet Sınıfından aday bulunmaması durumunda, yüksek öğrenim gerektiren hizmet sınıfında bulunan en kıdemli aday veya adaylar 20 puandan başlatılır ve farklı tarihlerde atanmış aday sayısının dört veya dörtten az olması halinde 4 puan, beş veya beşten fazla olması halinde de 2 puan düşülerek puanlama devam eder.

2(2).A.E.301/2026

(b) Yabancı Dil (10 puan)

- (i) Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından düzenlenen İngilizce Yabancı Dil Sınavında veya Avrupa Dil Pasaportu “Common European Framework of Reference for Languages” en az B1 seviyesinde sertifikaya veya belgeye sahip olmak; (2 puan)

Ancak, Dışişleri Hizmetleri Sınıfında bulunan yükselme yeri kadroları için ve Mütercim-Tercüman ile ilgili kadrolar

için yapılacak sınavlarda İngilizce dışında ikinci bir yabancı dil bilgisi için Avrupa Dil Pasaportu “Common European Framework of Reference for Languages” en az B1 seviyesinde sertifikaya veya belgeye sahip olmak. (2 puan)

- (ii) Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından düzenlenen İngilizce Yabancı Dil Sınavında veya Avrupa Dil Pasaportu “Common European Framework of Reference for Languages” en az B2 seviyesinde sertifikaya veya belgeye veya eğitim işleriyle görevli Bakanlık tarafından düzenlenen İngilizce Yeterlik Sınavından “A” düzeyinde sertifikaya sahip olmak. (6 puan)

Ancak, Dışişleri Hizmetleri Sınıfında bulunan yükselme yeri kadroları için ve Mütercim-Tercüman ile ilgili kadrolar için yapılacak sınavlarda İngilizce dışında ikinci yabancı dil bilgisi için Avrupa Dil Pasaportu “Common European Framework of Reference for Languages” en az B2 seviyesinde sertifikaya veya belgeye sahip olmak. (6 puan)

- (iii) Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından düzenlenen İngilizce Yabancı Dil Sınavında veya Avrupa Dil Pasaportu “Common European Framework of Reference for Languages” en az C1 seviyesinde sertifikaya veya belgeye sahip olmak. (8 puan)

Ancak, Dışişleri Hizmetleri Sınıfında bulunan yükselme yeri kadroları için ve Mütercim-Tercüman ile ilgili kadrolar için yapılacak sınavlarda İngilizce dışında ikinci yabancı dil bilgisi için Avrupa Dil Pasaportu “Common European Framework of Reference for Languages” en az C1 seviyesinde sertifikaya veya belgeye sahip olmak. (8 puan)

- (iv) Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından düzenlenen İngilizce Yabancı Dil Sınavında veya Avrupa Dil Pasaportu “Common European Framework of Reference for Languages” en az C2

seviyesinde sertifikaya veya belgeye sahip olmak. (10 puan)

Ancak, Dışişleri Hizmetleri Sınıfında bulunan yükselme yeri kadroları için ve Mütercim-Tercüman ile ilgili kadrolar için yapılacak sınavlarda İngilizce dışında ikinci yabancı dil bilgisi için Avrupa Dil Pasaportu “Common European Framework of Reference for Languages” en az C2 seviyesinde sertifikaya veya belgeye sahip olmak. (10 puan)

2(3).A.E.301/2026

(c) Dışişleri Hizmetleri Sınıfında bulunan yükselme yeri kadroları için ve Mütercim-Tercüman ile ilgili kadrolar için Mülakatta uygulanacak Yabancı Dil Puanı hiçbir koşulda toplamda 10 puanı geçemez.

2(3).A.E.301/2026

(ç) Kamu Hizmeti Komisyonu kabul edeceği Yabancı Dil belgelerini ve bu belgelerin seviyelerini veya denkliklerini Komisyon kararı ile belirler ve resmi web sayfasında yayımlar. Kamu Hizmeti Komisyonu gerek görmesi halinde yabancı dil belgeleri ile ilgili eğitim işleriyle görevli Bakanlık’tan görüş talep edebilir.

2(3).A.E.301/2026

(d) Performans Değerlendirme (18 puan)
-Kamu görevlisinin Performans Değerlendirme Formu’nda terfiye ilişkin değerlendirmede ilgili yıl için “Oldukça Yeteneklidir” şeklinde değerlendirmesi halinde 6 puan, “Yeteneklidir” şeklinde değerlendirilmesi halinde ise 3 puan verilir.
-Sicil Formu’nda “85 ve üzeri puan alanlara” ilgili yıl için 6 puan; Sicil Formu’nda “50 ile 84 puan arasında alanlara” ilgili yıl için 3 puan verilir.

Ancak;

-Kamu Görevlileri Yasası’nın 112’nci maddesinin (2)’nci fıkrası tahtında tam profesyonel sendikacı olarak izin kullanan kamu görevlilerinin son üç yıllık Performans Değerlendirme Formlarının eksik olması halinde, eksik yıllara ait formlar izne çıkmadan önceki Performans Değerlendirme Formu veya Sicil Formu dikkate alınarak tamamlanır.

-Kamu Görevlileri Yasası’nın 108’inci, 109’uncu ve 110’uncu maddeleri ile Kamu Sağlık Çalışanları Yasası’nın 105’inci, 106’ncı, 107’nci ve 109’uncu maddeleri uyarınca izin kullanan ve

6/2009

75/2009

37/2010

49/2010

18/2017

47/2017
1/2018
7/2018
37/2018
36/2009

3.(6)(B).A.E.545/2024
2(3).A.E.301/2026

terfiye başvururken fiilen çalışma koşulunu tamamlayan kamu görevlilerinin son üç yıllık Performans Değerlendirme Formlarının eksik olması halinde, eksik yıllara ait formlar izne çıkmadan önceki Performans Değerlendirme Formu veya Sicil Formu dikkate alınarak tamamlanır.

(e) Nitelikler (14 puan)

(i)Eğitim:

Müracaat ettiği kadronun gerektirdiği eğitim düzeyi üzerinde ve kadro görevi ile doğrudan ilgili olan diploma. (Alınan en üst eğitim dikkate alınır.)

(Toplam 8 puan)

- Önlisans (3 puan)

- Lisans (5 puan)

- Yüksek Lisans veya Doktora (8 puan)

(ii)Görevi sırasında görevi ile ilgili kazandığı nitelikler:

Hizmetiçi eğitim, seminer, konferans (Toplam 6 puan);

-Görevi ile ilgili kurumlar tarafından veya kurumların işbirliği ile düzenlenen Yurtiçi veya Yurtdışı Hizmetiçi Eğitim, Seminer veya Konferansa katılmak (Her belge 2 puan)

-Görevi ile ilgili kurumlar tarafından veya kurumların işbirliği ile düzenlenen Yurtiçi veya Yurtdışı Hizmetiçi Eğitim, Seminer veya Konferansda Eğitimci olarak görev almak. (Her belge 3 puan)

-Görevi ile ilgili Yurtiçi veya Yurtdışı Hizmetiçi Eğitim, Seminer, Konferansa katılmak (Toplam 3 puanı geçmeyecek şekilde her belge 1 puan)

Bulduğu derecede görevi ile ilgili alınan belgeler derece yükselmesinden sonra kullanılamaz.

2(3).A.E.301/2026

(f) Görevi ile ilgili kendini ifade etme (25 puan)

(i)İnsiyatif (5 puan)

(ii)Özgüven (5 puan)

(iii)Liderlik (5 puan)

(iv)İletişim Becerileri (5 puan)

(v)İş ve Kariyer Hedefleri (5 puan)

- 2(3).A.E.301/2026
- 2(3).A.E.301/2026
- 2(3).A.E.301/2026
- 6/2009
75/2009
37/2010
49/2010
18/2017
47/2017
1/2018
7/2018
37/2018
36/2009
- 3.(6)(C).A.E.545/2024
2(3).A.E.301/2026
- (g) Genel değerlendirme (13 puan)
Adayın, tüm mülakat süresince gösterdiği performans ile konuşma, görünüş, hal ve hareketleri.
- (h) Ödüllendirme Belgesine sahip olan ve 100 puana ulaşmayan adaylara, 100 puanı geçmeyecek şekilde en fazla 5 puan eklenir.
- (i) Kamu Görevlileri Yasası'nın 58'inci maddesinin (4)'üncü fıkrasının (B) bendi ile Kamu Sağlık Çalışanları Yasası'nın 59'uncu maddesinin (2)'nci fıkrasının (B) bendi uyarınca kadro fazlası olarak atanmaların almış olduğu toplam puandan 3 puan düşülür.
- (i) Adayın mevzuat uyarınca silinmemiş disiplin cezaları aşağıdaki puanlama çerçevesinde sözlü yarışma sınavından (mülakat) almış olduğu toplam puandan düşülür;
-Uyarma Cezası (4 puan)
-Kınama Cezası (8 puan)
-Kademe İlerlemesini Kısa Süreli Durdurma Cezası (20 puan)
-Kademe İlerlemesini Uzun Süreli Durdurma Cezası (30 puan)
-Geçici Olarak Görevden Çıkarma Cezası (40 puan)
Aynı cezanın birden fazla alınması durumunda 1,5 katı kadar ceza puanı uygulanır.

(4) Yabancı Dil Sınavı;

- (A) Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından İngilizce dil seviyesinin tespiti için yılda bir kez Komisyon tarafından uygun görülecek aylarda sınav yapılır;
(a) B2 düzeyinde yazılı sınav yapılır ve bu sınavda 60 puan ve üzeri alanlar sertifika almaya hak kazanır;
veya
(b) Dil Beceri Alanlarında (Okuma, Yazma, Dinleme ve Konuşma) sınav yapılır. Bu sınavlarda 40-49 puan alanlar B1 düzeyinde, 50-65 puan alanlar B2

düzeyinde, 66-84 puan alanlar C1 düzeyinde, 85-100 puan alanlar C2 düzeyinde sertifika almaya hak kazanır.

- (B) Talep olması ve Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından da uygun görülmesi halinde, yukarıdaki (A) bendinde belirtilen kurallar çerçevesinde Fransızca, Almanca ve Rumca veya diğer yabancı dillerde de yabancı dil sınavı düzenlenebilir.
- (5) Münhal ilan edilen bir kadronun hizmet dışına da açık olması durumunda adaylara bu Tüzüğün 6'ncı maddenin (1)'inci ve (2)'nci fıkra kuralları uygulanır.

Sınav Sonuçları
ve Sınav
Sonuçlarına İtiraz

7. (1) (A) Sınav Sonuçlarının Duyurulması:
Yeterlik ve Yarışma Sınav sonuçları sınavın yapıldığı gün değerlendirilir ve en geç yirmi dört saat içerisinde "Geçici Liste", itiraz süreci sonunda ise "Kesin Liste" Kamu Hizmeti Komisyonu resmi web sayfasında duyurulur.
"Başarı Listesi"ne giren adayların sınav sonuçları bir yazı ve/veya SMS ve/veya elektronik posta yoluyla adaylara bildirilir ve tüm sonuçlar Kamu Hizmeti Komisyonunun resmi web sayfası ile Resmi Gazete'de yayımlanır.
- (B) Yabancı Dil Sınavı sonuçlarının duyurulması:
Yabancı dil sınav sonuçları sınavın yapıldığı gün değerlendirilir ve en geç yirmi dört saat içerisinde "Geçici Liste", itiraz süreci sonunda ise "Kesin Liste" Kamu Hizmeti Komisyonu resmi web sayfasında duyurulur.
"Başarı Listesi"ne giren adayların sınav sonuçları bir yazı ve/veya SMS ve/veya elektronik posta yolu ile adaylara bildirilir ve tüm sonuçlar Kamu Hizmeti Komisyonunun resmi web sayfası ile Resmi Gazete'de yayımlanır.

4.A.E.1124/2024

- (2) Bu Tüzük kuralları çerçevesinde yapılan sınavlara Kamu Görevlileri Yasasının 67'nci maddesi ile Kamu Sağlık Çalışanları Yasasının 70'inci maddesi ve bu Tüzüğün aşağıdaki 7A. maddesi kuralları çerçevesinde itiraz edilebilir.

Yazılı
Sınavlara
İtirazların
Usulü ve
Değerlendiril-

- 7A. (1) Sınav sorularına sınavın yapıldığı anda itiraz edilmesi halinde sınav gözetmeni tarafından itiraza ilişkin tutanak tutulur ve imzalanarak değerlendirilmek üzere sınav uygulayıcısına iletilir.
- (2) Sınav Sonrasında İtiraz Usulü:

mesi
5.A.E.1124/2024

- (A) Sınav sonrası itiraz, Kamu Görevlileri Yasası'nda ve Kamu Sağlık Çalışanları Yasası'nda öngörülen süreler içerisinde aday tarafından şahsen yapılır.
- (B) İtiraz, Kamu Hizmeti Komisyonunun resmi internet sitesinde verilen örneğe veya örneğin içeriğine uygun olarak yazılı yapılır.
- (C) Bu fıkra kurallarına uygun yapılmayan itiraz değerlendirmeye alınmaz.
- (3) İtiraza Çağrı Koşulları ve Cevap Kağıdının İncelenmesi:
- (A) İtiraz eden, itiraz yapıldıktan sonra, Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından cevap kağıdını incelemek üzere kısa mesaj ve benzeri yöntemlerle randevu verilerek çağrılır.
- (B) İtiraz eden, kağıdını inceleyeceği salona; kalem, kağıt, silgi, cep telefonu, akıllı saat, tablet ve benzeri eşyalar dahil olmak üzere hiçbir materyal ile giremez.
- (C) İtiraz edenin cevap kağıdının bir kopyası alınır ve aslı itiraz edene incelemesi amacıyla şeffaf dosya içerisinde verilir.
- (Ç) Cevap kağıdını inceleme süresi, soru sayısının yarısı kadar dakikayı aşamaz.
- (D) İtiraz eden, cevap kağıdını incelerken şeffaf dosya içerisinden çıkaramaz, üzerinde değişiklik, kazıntı, silinti ve benzeri işlem yapamaz. Bunlardan herhangi birisinin yapıldığının tespit edilmesi halinde itiraz edenin sınavı geçersiz sayılır ve hakkında yasal işlem başlatılmak üzere ilgili makamlara şikayette bulunulur.
- (4) İleri İtiraz Usulü:
- (A) Cevap kağıdının itiraz eden tarafından incelenmesi sonucunda ileri itiraz yapılabilir.
- (B) İleri itiraz yapılması halinde her bir soruya yapılan itiraz gerekçeli olarak belirtilir.
- (C) İleri itiraz ücreti, soru başına olmak üzere yatırılır ve makbuz dilekçeye eklenir.
- (Ç) Bu fıkra kurallarına uygun yapılmayan ileri itirazlar değerlendirmeye alınmaz.
- (5) Cevap kağıtlarının değerlendirilmesi öncesi sınav uygulayıcısı tarafından veya bu maddenin yukarıdaki (2)'nci, (3)'üncü ve (4)'üncü fıkra kuralları uyarınca yapılan itiraz sonucunda, soruda veya sorunun cevap seçeneklerinde bir hata olduğunun ortaya çıkması halinde aşağıdaki kurallar uygulanır:
- (A) Soru kitapçığında yer alan herhangi bir sınav sorusunun cevap seçeneğinin doğru cevap olmayıp, başka bir seçeneğin doğru cevap olarak tespit edilmesi halinde, doğru seçeneği işaretleyenlerin hepsine puan verilir, diğer seçenekleri işaretleyenlere puan verilmez.

- (B) Sınav sorusunun iki tane doğru cevabı olduğunun tespit edilmesi halinde iki seçenekte doğru kabul edilerek her iki seçeneği de işaretleyenlere tam puan verilir. Sorunun üç veya daha fazla doğru seçeneğinin tespit edilmesi halinde, soru iptal edilir.
- (C) Sınav sorusunun hatalı olması ve iptaline karar verilmesi halinde, sorular değerlendirme dışı bırakılarak geçerli soruların puan değerinin yeniden saptanması suretiyle puanlama yapılır.
- (6) İtiraz edilen sorulara ilişkin uzmanlık gerektiren konularda o konuda uzman ve bilgi sahibi bilirkişilere danışılır ve onların hazırlayacağı rapor doğrultusunda karar verilir.
- (7) Bu madde kurallarına göre, ileri itirazların değerlendirme sürecinin tamamlanmasından sonra gerekli işlemler yapılarak, kesin liste yayımlanır.
- (8) Kesin listeye yapılan itirazlar, değerlendirmeye alınmaz.
- Atanmanın Yapılması ve Duyurulması
8. (1) Kamu görevine ilk atanmanın yapılması:
Sözlü Yarışma Sınavından en az 50 puan alan aday Mühhal kadrolara Kamu Hizmeti Komisyonunca atanır.
- (2) Derece yükselmelerinde ve sınıf değiştirmelerde atamaların yapılması:
- (A) Mühhal ilan edilen kadrolara atama Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından, Yarışma Sınavı'nda alınan puanın 0.6 ile Sözlü Yarışma Sınavı'nda alınan puanın 0.4 ile çarpılmasından çıkan neticenin toplamı sonucu oluşacak başarı sıralamasına göre, en yüksek puandan aşağıya doğru yapılır.
- 4.(1).A.E.545/2024 (B) Yukarıdaki (A) fıkrası kuralları uyarınca atamalar yapıldıktan sonra doldurulamayan mühhal sayısı ve/veya yeni talep sayısı dikkate alınarak bu Tüzüğün 6'ncı maddesinin (3)'üncü fıkrasının (A) bendinin (d) alt bendi kuralları çerçevesinde sırada bekleyen aday veya adaylar Sözlü Yarışma Sınavı'na (Mülakat) çağrılırlar.
- 4.(2).A.E.545/2024 (3) (A) Yukarıdaki (2)'nci fıkra uyarınca atama hakkı kazanan her aday, talep edilen tüm mühhal yerleri için kendi öncelik sırasına göre tercih yapar ve atamalar tercihler dikkate alınarak yapılır.
- (B) Aynı mühhal yeri için söz konusu mühhal yeri sayısından daha fazla adayın tercih yapması durumunda aşağıdaki bentlerde belirlenen kurallar uygulanır:
- (a) (i) Çalıştığı ilçeyi tercih edenlerin sayısı ile mühhal yeri sayısının eşit olması halinde çalıştığı ilçeyi tercih edenlerin ataması öncelikle yapılır.

- (ii) Çalıştığı ilçeyi tercih edenlerin sayısı münhal yeri sayısından fazla ise aşağıdaki (ç) bendinde belirlenen yerleşme kriter puanlaması sonucu belirlenecek toplam yerleşme kriter puanı dikkate alınarak, en yüksek puandan aşağıya doğru münhal yerlerine yerleştirilir.
- (iii) Çalıştığı ilçeyi tercih edenlerin sayısı münhal yeri sayısını karşılamaması halinde; diğer ilçelerden tercih yapan adaylar için aşağıdaki (ç) bendinde belirlenen kurallar uygulanır ve yerleşme kriter puanlaması sonucu alacağı toplam yerleşme kriter puanı dikkate alınarak, en yüksek puandan aşağıya doğru münhal yerlerine yerleştirilir.
- (b) Adayların yerleşme kriter puanlarının eşit olması halinde, eşitlik, başarı sıralamasında önde olan adayın lehine bozulur.
- (c) Yerleşme kriter puanı hesaplaması ve yerleştirme işlemi en fazla nüfusa sahip olan ilçeden başlayarak en az nüfusa sahip olan ilçeye doğru yapılır.
- (ç) Yerleşme kriterleri aşağıdaki şekilde puanlanır:
 - (i) Adayın evli olması halinde: 0,5 puan
 - (ii) Adayın çocuk sahibi olması halinde: 1 puan
 - (iii) Aynı münhal yerini tercih eden adayların Kamu Hizmetine Yükselme için Başvuru Formunda belirttiği ikamet adresinin münhal yerine uzaklığı dikkate alınarak sıralama yapılır:

-Aynı münhal yerini tercih eden adayların ikamet adresinin (köy veya şehir) münhal yerine uzaklığı 15 kilometreden fazla olması halinde ikametgah adresi sıralamasında birinci sıradaki adaya 2,5 puan,

-Aynı münhal yerini tercih eden adayların ikamet adresinin (köy veya şehir) münhal yerine uzaklığı 15 kilometreden fazla olması halinde ikametgah adresi sıralamasında ikinci sıradaki adaya 1,5 puan,

-Aynı münhal yerini tercih eden adayların ikamet adresinin (köy veya şehir) münhal yerine uzaklığı 15 kilometreden fazla olması halinde ikametgah adresi sıralamasında üçüncü sıradaki adaya 0,75 puan,

-Aynı münhal yerini tercih eden adayların ikamet adresinin (köy veya şehir) münhal yerine uzaklığı 15 kilometreden fazla olması halinde ikametgah adresi sıralamasında dördüncü sıradaki adaya 0,50 puan,

Ancak, ikamet yerinin münhal yerine uzaklığı 15 kilometre veya daha az olanlara ikamet yeri için puan verilmez.

2(1).A.E.638/2025

- (d) Münhal yerleri doldurulana kadar tercih sırası dikkate alınarak yukarıdaki alt bentlerdeki kurallar aynı şekilde uygulanır.
- (e) Yukarıdaki bentlerde belirtilen kurallar, münhal ilan edilen kurumda çalışan adaylara öncelikle uygulanarak yerleştirme ve atamalar yapılır. Geri kalan münhal yerleri için atamalar, yukarıda yer alan bentlerdeki kurallara bağlı olarak, kurum dışında çalışan adaylar için yapılır.

5.A.E.1124/2024
2(2).A.E.638/2025

- (4) (A) Yukarıdaki (1)'inci fıkra kuralları uyarınca atanma hakkı kazanan her aday, ilan edilen tüm münhal yerleri için kendi öncelik sırasına göre tercih yapar. Münhal sayısı ve yerleri, tercihleri karşılıyorsa atamalar yapılır. Aynı münhal yeri için münhal sayısından fazla tercih yapılması halinde, münhal yerleri için atamalar, aşağıdaki fıkra kurallarına göre matematiksel hesaplama ve algoritmaya dayalı bilgisayar yazılım sistemi tarafından yapılır. Her adayın ikametgahına en yakın yere yerleştirilmesi hedeflidir.
- (B) Münhal yerine yerleştirmeye adayların en az tercih ettiği münhal yerinden başlanır.
- (C) En az tercih edilen yer hesaplanırken adayların tüm münhal yerleri için yaptığı tercih sıralaması dikkate alınarak matematiksel olarak hesaplanır. Bu hesaplama yapılırken önceki tercih, bir sonraki tercihten on kat daha değerlidir.
- (Ç) En az tercih edilen yere atama, ikamet yeri en yakın olan adayla başlanır. Aynı yakınlıkta birden fazla aday bulunması halinde, toplam kriter puanı en düşük

adaydan başlanarak yerleştirme yapılır. Adayın çocuk sahibi olması halinde 1000 kriter puanı, adayın evli olması halinde 500 kriter puanı verilir. Ayrıca adayın başarı sırasına göre en başarılı adaya, aday sayısı kadar kriter puanı verilir ve sonraki adaylardan sırasına göre birer puan eksiltilerek diğer adayların kriter puanları oluşturulur. Yukarıdaki kriter puanlarının toplamı adayın toplam kriter puanını oluşturur.

(D) Mühallerin tümü dolduruluncaya kadar aynı yöntemle bir sonraki en az tercih edilen yerden başlanılarak yerleştirmeye devam edilir.

Bu fıkra amaçları bakımından yakınlık, karayolu mesafesini anlatır.

2(3).A.E.638/2025

(E) Yukarıdaki bend kurallarına göre yerleştirmelerin yapılmasından sonra boş münhal yerinin olması halinde, boş kalan münhal yerlerine ilişkin adayların talepleri alınır. Bu yerlere talebi olanlar, en başarılı adaydan başlanarak sıraya göre yerleştirilir. Boş münhal yerinin olmadığı ancak adayların kendilerine bildirilen münhal yerinden farklı bir münhal yeri istediği durumlarda, karşılıklı yer değiştirme yapılabilir ancak aynı münhal yerini birden fazla adayın talep etmesi halinde en başarılı adaya öncelik verilerek yerleştirme yapılır ve atama buna göre gerçekleştirilir. Bu bent kurallarına göre yer değiştirmeler atamaların yapılmasından hemen önce tamamlanır.

Bu fıkra amaçları bakımından yakınlık, karayolu mesafesini anlatır. Ayrıca adayların ikametgahını belirlemek için ilgili muhtarlıktan ikametgah yazısı, adayın veya eşinin veya evli olmaması halinde anne veya babasının adına son iki aylık elektrik ve/veya su faturasının ve/veya Vergi Dairesine sunulmuş kira sözleşmesinin verilmesi gerekir.

4.(3).A.E.545/2024

5.A.E.1124/2024

2(4).A.E.638/2025

(5) (A) Münhal ilan edilen kadrolara atamalar yapılmadan önce sınavın geçerli olduğu süre içerisinde münhal sayısının artırılması halinde, ilk münhal sayısına göre başarılı olan

adaylar, görev yeri tercihlerine göre münhal yerlerinin tümü dikkate alınarak yukarıdaki (3)'üncü ve (4)'üncü fıkra kurallarına göre yerleştirilir. Ek yetki sonucu mülakata çağırılma hakkı kazanıp başarılı olan adaylar, kalan münhal yerlerine göre yukarıdaki (3)'üncü ve (4)'üncü fıkraları uyarınca münhal yerlerine yerleştirilir ve tüm atamalar buna göre yapılır. Birden fazla ek yetki gelmesi halinde aynı uygulama, daha önceki yetkilere göre yerleri belirlenen adaylar için de uygulanır.

- (B) Münhal ilan edilen kadrolara atamalar yapıldıktan sonra sınavın geçerli olduğu süre içerisinde, ek yetki gelmesi halinde:
- (a) İlk atamada, ataması yapılan kamu görevlilerine yeni münhal yerleri için tercih hakkı verilir ve nakilleri gerçekleştirilir. Aynı münhal yerine birden fazla talep varsa en başarılı adaydan başlanarak sırasına göre nakil gerçekleştirilir. Ek yetki sonucu mülakata çağrılma hakkı kazanıp başarılı olan adaylar, kalan münhal yerlerine göre yukarıdaki (3)'üncü ve (4)'üncü fıkraları uyarınca münhal yerlerine yerleştirilir ve tüm atamalar buna göre yapılır. Birden fazla ek yetki gelmesi halinde aynı uygulama daha önceki yetkilere göre atananlar için de uygulanır
- (b) Derece yükselmelerinde ve sınıf değiştirmelerde ataması yapılan kamu görevlilerinin yeni münhal yerlerinden birinde tercihinin bulunması ve/veya talep etmesi durumunda bu kişiler eğer hak sahibi ise öncelikle nakil işlemi yapılır, daha sonra münhal sayısı artırılan kadrolara atamalar yapılır.
- (6) Bu Tüzük kuralları çerçevesinde yapılacak atamalar bir yazı ile ilgililere bildirilir ve Resmi Gazete'de yayımlanır.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Tabiplik Hizmetleri Sınıfı İçin ngrlen Sınav Koşulları ve Atamalar

- Üst Düzey Yeterlik Sınavı
6.A.E.1124/2024
9. Tabiplik Hizmetleri Sınıfı için st Düzey Yeterlik Sınavı bu Tüzüğün 5'inci ve 6'ncı maddesi uyarınca yapılır ve 100 puan üzerinden değerlendirilir.
- Tabiplik Hizmetleri Sınıfına (Veteriner Hekimler Hariç) İlk Kez Atanmada Yarışma Sınavı ve Başarı Listesi
10. (1) Tabiplik Hizmetleri Sınıfına (Veteriner Hekimler Hariç) ilk kez atanacak adaylar yazılı ve sözlü yarışma sınavına tabi tutulurlar.
- (A) Yazılı Yarışma Sınavı;
Tabiplik Hizmetleri Sınıfına (Veteriner Hekimler Hariç) ilk kez atanacak adayların Yazılı Yarışma Sınavı münhal ilan edilen kadroda ifa edecekleri görevleri etkinlik ve verimlilikle yerine getirebilecek yeterli eğitim donanımı ile yeterli mesleki niteliklere sahip olup olmadıklarının tespit edilebilmesi için aşağıdaki ilkeler çerçevesinde Kamu Hizmeti Komisyonu

tarafından 100 puan üzerinden yapılan özel ihtisas sınavıdır.

(a) Yazılı Yarışma Sınavı münhal ilan edilen her kadro için ayrı ayrı hazırlanır.

Ancak, münhal ilan edilen ve farklı kurumlarda bulunan aynı kadrolar için tek bir sınav düzenlenebilir.

(b) Münhal ilan edilen kadroya başvuran adaylardan üst düzey yeterlik sınavını geçmiş olma koşulu aranır.

(c) Yazılı Yarışma Sınavı yazılı ve çoktan seçmeli olarak yapılır ve optik okuyucu tarafından değerlendirilir.

(ç) Yazılı Yarışma Sınavı bu Tüzüğe ekli Cetvel I'de Tabiplik Hizmetleri Sınıfı için öngörülen konuları kapsar.

(d) Tabiplik Hizmetleri Sınıfına ilk kez atanmak için bu sınava başvuran adayların sayısı münhal kadro sayısı kadar veya münhal kadro sayısından az ise,

(i) Kamu Görevlileri Yasası'nın 64'üncü maddesinin (3)'üncü fıkrasında yapılması öngörülen Yeterlik Sınavı Kamu Görevlileri Yasası'nın 63'üncü maddesinin (2)'nci fıkrasının (a) bendinde öngörülen yeterlik sınavı olmayıp Kamu Görevlileri yasasının 64'üncü maddesinin (3)'üncü fıkrasında belirtilen yeterlik sınavı aynı Yasanın 63'üncü maddesinin (3)'üncü ve (4)'üncü fıkraları çerçevesinde mesleki ve mevzuat bilgisini ölçecek şekilde bu madde kuralları çerçevesinde yarışma sınavı şeklinde yapılır.

(ii) Kamu Sağlık Çalışanları Yasası'nın 67'nci maddesinin (3)'üncü fıkrasında yapılması öngörülen Yeterlik Sınavı Kamu Sağlık Çalışanları Yasası'nın 66'nci maddesinin (1)'inci fıkrasının (A) bendinde öngörülen yeterlik sınavı olmayıp Kamu Sağlık Çalışanları Yasasının 67'nci maddesinin (3)'üncü fıkrasında belirtilen yeterlik sınavı aynı Yasanın 66'nci maddesinin (2)'nci ve (3)'üncü fıkraları çerçevesinde mesleki ve mevzuat bilgisini ölçecek şekilde bu madde kuralları çerçevesinde yarışma sınavı şeklinde yapılır.

(B) Yazılı Yarışma Sınavı'nda 50 puan ve üzeri başarı elde edenler Sözlü Yarışma Sınavına (mülakat) girme hakkı kazanırlar.

(C) Sözlü Yarışma Sınavı (Mülakat)

Sözlü Yarışma Sınavı aşağıdaki ilkeler çerçevesinde 100 puan üzerinden Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından yapılır. Kamu Hizmeti Komisyonu sağlık işleriyle görevli Bakanlıktan uygun göreceği bir kişiyi danışman olarak, en fazla üyeye sahip hekim sendikasıdan bir kişiyi de gözlemci olarak sözlü yarışma sınavına çağırır.

3.A.E.301/2026

(a) Kıbrıs Türk Tabipleri Birliğine Kayıt Tarihi ve Son Kayıt Yenileme Tarihi:

Mesleki tecrübe, adayın Kıbrıs Türk Tabipleri Birliğine kayıt tarihi veya son kayıt yenileme tarihinin takvim yılı esas alınarak aşağıdaki şekilde bilirlenir:

0-4 yıl arası için 28 puan ve 4 yılın üzerinde her yıl için 3 puan verilir. (Toplam 40 puanı aşamaz.)

Uzman hekim kadroları için Kıbrıs Türk Tabipleri Birliğine uzman hekim olarak kayıt yaptırılan süre dikkate alınır.

3.A.E.301/2026

(b) Özgeçmiş ve Mesleki Değerlendirme (29 puan)

(i) Adayın münhal ilan edilen kadro ile ilgili katıldığı en az iki günlük kongreler veya bilimsel toplantılar: Her belge münhal tarihinden önceki 10 yıl içinde alınmış olmalıdır. Her belge için 2 puan olacak şekilde değerlendirilir. (Toplam 14 puanı aşamaz.)

(ii) Adayın bilimsel kabul gören uluslararası dergilerde yer alan yayınları veya kitap bölümü yazarlıkları için 5 puan, kitap bölümü çevirilerinin her biri için 2.5 puan, bilimsel kabul gören ulusal dergilerde yer alan yayınlar ise 2.5 puan olacak şekilde değerlendirilir. (Toplam 10 puanı aşamaz.)

(iii) Adayın, münhal ilan edilen kadro ile ilgili katılmış olduğu yurtdışında bulunan; sağlık bakanlıkları, tıp fakülteleri, ilgili odalar veya uzmanlık dernekleri veya uluslararası sağlık örgütleri/kuruluşları veya akredite edilmiş eğitim kurumları tarafından düzenlenen en az 5 gün süreli

eğitimden aldığı sertifika veya belge.
(Toplam 5 puan aşamaz.)

- (iv) Yukarıdaki (i), (ii) ve (iii) alt bentlerinde belirtilen belgeler ve yayınlar, münhal ilan edilen kadroya başvuracak aday tarafından münhal ilanından önce alınmış olmalıdır. Söz konusu belgeler ve yayınlar, aday tarafından son başvuru tarihine kadar (vi) alt bendinde düzenlenen Bilimsel Kurula sunulmak zorundadır. Adaylar tarafından verilen belgeler en geç 10 iş günü içinde değerlendirilir ve onaylanan ve/veya onaylanmayan belgeler ve/veya yayınlar adaylara bildirilir. Adayların itiraz süresi 2 iş günüdür. Bilimsel Kurul tarafından itirazlar, en geç 5 iş günü içinde sonuçlandırılır. Değerlendirme sonucunda onaylanan belge ve/veya yayınlar Kamu Hizmeti Komisyonuna gönderilir ve adaylara bildirilir.

- (v) Yukarıdaki (ii) alt bendinde belirtilen ve kabul gören uluslararası ve ulusal bilimsel dergiler aşağıda gösterilmektedir;

Uluslararası, hakemli bilimsel dergilerde yayınlanan makaleler;
-Science Citation Index (SCI) listesindeki dergiler,
-SCI-Expanded ve SCI-Emerging Index listesindeki dergiler,
-Scopus Index listesindeki dergiler ve
-Diğer uluslararası alan indekslerinde taranan dergiler.

Ulusal (Yukarıda belirtilen indekslerde yayınlanmayan);

-ULAKBİM'de taranan dergilerde yayınlanan makaleler ve
-Hakemli dergilerde yayınlanan makaleler.

Bilimsel Kurul toplantıları en az üç üye ile yapılır ve kararlar toplantıya katılanların oy çokluğuyla alınır.

- (vi) Bilimsel Kurul aşağıdaki üyelerden oluşur; (İlk Atanma Yeri)

-Münhal ilan edilen kadronun bulunduğu daire müdürünün doktor olması halinde söz konusu daire müdürü, doktor olmaması halinde ise söz konusu dairenin başhekim.

Bu iki koşulun sağlanamaması durumunda; Sağlık işleriyle görevli Bakanlığa bağlı bir dairenin müdürünün doktor olması halinde söz konusu daire müdürü, doktor olmaması halinde ise söz konusu dairenin başhekimi.

Yukarıda belirtilen koşulların hiçbirinin sağlanamaması durumunda ise münhal ilan edilen kadronun bulunduğu daire kadrolarına atanmış Sağlık işleriyle görevli Bakanlık tarafından görevlendirilecek ilgili branşın en kıdemli sorumlu hekimi, ilgili sorumlu hekimin bulunmaması halinde ilgili branşın en kıdemli uzman hekimi.

-Uzman hekim, uzman diş hekimi ve Yataklı Tedavi Kurumları Dairesine atanacak pratisyen hekim kadroları için ilgili branşın Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından atanmış klinik şefi, ilgili klinik şefinin bulunmaması halinde, ilgili branşın en kıdemli sorumlu hekimi, ilgili sorumlu hekimin bulunmaması halinde ilgili branşın en kıdemli uzman hekimi veya en kıdemli uzman diş hekimi; pratisyen hekim kadroları için ise Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından atanmış en kıdemli sağlık merkezi sorumlu hekimi, sağlık merkezi sorumlu hekimin bulunmaması halinde en kıdemli pratisyen hekim veya en kıdemli uzman hekimi, diş hekimi kadroları için ise Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından atanmış mesul diş hekimi, mesul diş hekimi bulunmaması halinde en kıdemli diş hekimi.

-En yüksek yatak sayısına sahip hastanenin Başhekimi, Başhekimin bulunmaması halinde Sağlık işleriyle görevli Bakanlık tarafından görevlendirilecek diğer hastanelerin en kıdemli Başhekimi.

-Kıbrıs Türk Tabipleri Birliğinin temsilcisi.

-Kamuda örgütlü en çok üye sayısına sahip hekim sendikasının görevlendireceği bir temsilci.

(c) Yabancı Dil(10 puan)

- (i) Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından düzenlenen İngilizce Yabancı Dil Sınavında veya Avrupa Dil Pasaportu “Common European Framework of Reference for Languages” en az B1 seviyesinde sertifikaya veya belgeye sahip olmak; (2 puan.)
- (ii) Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından düzenlenen İngilizce Yabancı Dil Sınavında veya Avrupa Dil Pasaportu “Common European Framework of Reference for Languages” en az B2 seviyesinde sertifikaya veya belgeye veya eğitim işleriyle görevli Bakanlık tarafından düzenlenen İngilizce Yeterlik Sınavından “A” düzeyinde sertifikaya sahip olmak; (6 puan.)
- (iii) Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından düzenlenen İngilizce Yabancı Dil Sınavında veya Avrupa Dil Pasaportu “Common European Framework of Reference for Languages” en az C1 seviyesinde sertifikaya veya belgeye sahip olmak; (8 puan.)
- (iv) Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından düzenlenen İngilizce Yabancı Dil Sınavında veya Avrupa Dil Pasaportu “Common European Framework of Reference for Languages” en az C2 seviyesinde sertifikaya veya belgeye sahip olmak; (10 puan.)

Kamu Hizmeti Komisyonu gerekli görmesi halinde, sunulan belgenin yukarıda belirtilen seviyede olup olmadığının tespitini eğitim işleriyle görevli Bakanlık’tan talep edebilir.

(ç) Genel Değerlendirme (21 puan)

Adayın, mülakat süresince gösterdiği performans ile görünüm, hal ve hareketleri.

5.A.E.545/2024

- (2) İlk Atama Başarı Listesinin Oluşturulması:
Yazılı Yarışma Sınavında alınan puanın 0,4 ile Sözlü Yarışma Sınavında alınan puanın 0,6 ile çarpılmasından çıkan sonuçların toplamı adayın başarı puanını gösterir. 60'ın altında puan alanlar başarı listesine giremez. Başarı Listesi yüksek puandan düşük puana göre sıralanır.

Ancak, Tabiplik Hizmetleri Sınıfının III. Derecesi için yapılan Yazılı Yarışma Sınavında alınan puanın 0,6 ile Sözlü Yarışma Sınavında alınan puanın 0,4 ile çarpılmasından çıkan sonuçların toplamı adayın başarı puanını gösterir. 60'ın altında puan alanlar başarı listesine giremez. Başarı Listesi yüksek puandan düşük puana göre sıralanır.

4.A.E.301/2026

- (3) Bu Tüzüğün 10'uncu maddesinin (2)'nci fıkrası uyarınca 60 puan ve üzeri olan başarı puanları, söz konusu kadroların doldurulabilmesi amacıyla Kamu Hizmeti Komisyonunun resmi web sayfasında yayımlanan kesin listeden itibaren altı ay süre ile geçerlidir. Bu süre zarfında başka sınav açılmaz ve yeni talep sayısı kadar aday Sözlü Yarışma Sınavı'na (Mülakat) bu madde kuralları çerçevesinde çağrılır.

Tabiplik
Hizmetleri
Sınıfında Derece
Yükselmelerinde
(Veteriner
Hekimler Hariç)
Yarışma Sınavı
ve Başarı
Listesinin
Oluşturulması
5.A.E.301/2026

11. (1) Tabiplik Hizmetleri Sınıfında (Veteriner Hekimler Hariç) Derece Yükselmelerinde adaylar yazılı ve sözlü yarışma sınavına tabi tutulurlar.
- (A) Yazılı Yarışma Sınavı; adayların, münhal ilan edilen kadroda ifa edilecek görevleri yerine getirebilecek nitelik ve koşullara sahip olup olmadıklarını saptamak için aşağıdaki ilkeler çerçevesinde Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından 100 puan üzerinden yapılan özel ihtisas sınavıdır.
- (a) Yazılı Yarışma Sınavı münhal ilan edilen her kadro için ayrı ayrı hazırlanır.
- (b) Yazılı Yarışma Sınavı yazılı ve çoktan seçmeli olarak yapılır ve optik okuyucu tarafından değerlendirilir.
- (c) Yazılı Yarışma sınavı bu Tüzüğe ekli Cetvel I'de Tabiplik Hizmetleri Sınıfı için öngörülen konuları kapsar.
- (B) Yazılı Yarışma Sınavı'nda 50 puan ve üzeri başarı elde edenler Sözlü Yarışma Sınavına (mülakat) girmeye hakkı kazanırlar.

(C) Sözlü Yarışma Sınavı (Mülakat); Sözlü Yarışma Sınavı aşağıdaki ilkeler çerçevesinde 100 puan üzerinden Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından yapılır. Kamu Hizmeti Komisyonu sağlık işleriyle görevli Bakanlıktan uygun göreceği bir kişiyi danışman olarak, en fazla üyeye sahip hekim sendikasından bir kişiyi de gözlemci olarak sözlü yarışma sınavına çağırır.

(a) Kıdem (34 puan)

(i) Mesleki Kıdem (10 puan)

Mesleki Kıdem, adayın okuldan mezun olduğu takvim yılı esas alınarak her yıl için 0.5 puan olacak şekilde hesaplanır. Yirmi yıl ve üzeri kıdemi olanlar 10 puan alır. Uzman Hekim kadroları için ise kıdem uzmanlık belgesinin alındığı takvim yılı esas alınarak hesaplanır.

(ii) Kamu Görevindeki Kıdem (24 puan)

Kıdem, adayın Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından tabiplik hizmetleri sınıfına atandığı takvim yılı esas alınarak her yıl için 1.2 puan olacak şekilde hesaplanır. Yirmi yıl ve üzeri kıdemi olanlar 24 puan alır.

(b) Görevi esnasında kazandığı nitelikler ve mesleki değerlendirme (35 puan)

(i) Münhal ilan edilen kadronun klinik şefi veya sorumlu hekim kadroları olması halinde;

-Adayın münhal ilan edilen kadro ile ilgili katıldığı en az iki günlük kongreler veya bilimsel toplantılar. Her belge münhal tarihinden önceki 10 yıl içinde alınmış olmalıdır. Her belge için 2 puan olacak şekilde değerlendirilir. (Toplam 8 puanı aşamaz.)

-Adayın bilimsel kabul gören uluslararası dergilerde yer alan yayınları veya kitap bölümü yazarlıkları için 5 puan, kitap bölümü çevirilerinin her biri için 2.5 puan, bilimsel kabul gören ulusal dergilerde yer alan yayınlar ise 2.5 puan olacak şekilde değerlendirilir. (Toplam 15 puanı aşamaz.)

-Adayın münhal ilan edilen kadro ile ilgili katılmış olduğu yurt dışında bulunan; sağlık bakanlıkları, tıp fakülteleri, ilgili odalar veya uzmanlık dernekleri veya uluslararası sağlık örgütleri/kuruluşları veya akredite edilmiş eğitim kurumları tarafından düzenlenen en az 5 gün süreli eğitimlerden aldığı sertifika veya belge. Her belge 6 puan olacak şekilde değerlendirilir.

(Toplam 12 puanı aşamaz.)

(ii) Münhal ilan edilen kadronun klinik şefi veya sorumlu hekim kadroları dışında bir kadro olması halinde;

-Adayın, sağlık yöneticiliği veya hastane yöneticiliği veya sağlık kurumları yöneticiliği alanlarında almış olduğu;

* En az lisans düzeyinde diploma 7 puan.

* En az 15 gün veya 3 hafta süreli sertifika veya çevrim içi en az 120 saat süreli kurstan aldığı belge 4 puan.

* En az 3 gün süreli sertifika veya çevrim içi en az 20 saat süreli kurstan aldığı belge 2 puan.

Birden fazla belge getirilmesi halinde en yüksek puanlı tek belge dikkate alınır. (Toplam 7 puanı aşamaz.)

-Adayın katıldığı en az iki günlük tıbbi (medikal) kongreler veya bilimsel toplantılar. Her belge 2 puan olacak şekilde değerlendirilir. Her belge münhal tarihinden önceki 10 yıl içinde alınmış olmalıdır. (Toplam 6 puanı aşamaz.)

-Adayın bilimsel kabul gören uluslararası dergilerde çıkan yayınları veya kitap bölümü yazarlıkları için 5 puan, kitap bölümü çevirilerinin her biri için 2.5 puan, bilimsel kabul gören ulusal dergilerde yer alan yayınlar ise 2.5 puan olacak şekilde değerlendirilir. (Toplam 10 puanı aşamaz)

-Adayın katılmış olduğu yurt dışında bulunan; sağlık bakanlıkları, tıp fakülteleri, ilgili odalar veya uzmanlık dernekleri veya uluslararası sağlık

örgütleri/kuruluşları veya akredite edilmiş eğitim kurumları tarafından düzenlenen en az 5 gün süreli eğitimlerden aldığı sertifika veya belge. Her belge 6 puan olacak şekilde değerlendirilir.

(Toplam 12 puanı aşamaz.)

- (iii) Yukarıdaki (i) ve (ii) alt bentlerinde belirtilen belgeler ve yayınlar, münhal ilan edilen kadroya başvuracak aday tarafından münhal ilanından önce alınmış olmalıdır. Söz konusu belgeler ve yayınlar, aday tarafından son başvuru tarihine kadar (v) alt bendinde düzenlenen Bilimsel Kurula sunulmak zorundadır. Adaylar tarafından verilen belgeler en geç 10 iş günü içinde değerlendirilir ve onaylanan ve/veya onaylanmayan belgeler ve/veya yayınlar adaylara bildirilir. Adayların itiraz süresi 2 iş günüdür. Bilimsel Kurul tarafından itirazlar, en geç 5 iş günü içinde sonuçlandırılır.

Değerlendirme sonucunda onaylanan belge ve/veya yayınlar Kamu Hizmeti Komisyonuna gönderilir ve adaylara bildirilir.

- (iv) Yukarıdaki (i) ve (ii) alt bendinde belirtilen ve kabul gören uluslararası ve ulusal bilimsel dergiler aşağıda gösterilmektedir;

Uluslararası, hakemli bilimsel dergilerde yayınlanan makaleler;

-Science Citation Index (SCI) listesindeki dergiler,

-Expanded ve SCI-Emerging Index listesindeki dergiler,

-Scopus Index listesindeki dergiler ve

-Diğer uluslararası alan indekslerinde taranan dergiler.

Ulusal (Yukarıda belirtilen indekslerde yayınlanmayan);

-ULAKBİM'de taranan dergilerde yayınlanan makaleler ve

-Hakemli dergilerde yayınlanan makaleler.

- (v) Bilimsel kurul toplantıları en az üç üye ile yapılır ve kararlar toplantıya katılanların oy çokluğuyla alınır.

- Münhal ilan edilen kadronun klinik şefi veya sorumlu hekim kadroları olması halinde Bilimsel Kurul aşağıdaki üyelerden oluşur:

* Münhal ilan edilen kadronun bulunduğu daire müdürünün doktor olması halinde söz konusu daire müdürü, doktor olmaması halinde ise söz konusu dairenin başhekimisi. Bu koşulun sağlanamaması durumunda; Sağlık işleriyle görevli Bakanlığa bağlı bir dairenin müdürünün doktor olması halinde söz konusu daire müdürü, doktor olmaması halinde ise söz konusu dairenin başhekimisi.

*En yüksek yatak sayısına sahip hastanenin Başhekimisi, Başhekimin bulunmaması halinde Sağlık işleriyle görevli Bakanlık tarafından görevlendirilecek diğer hastanelerin en kıdemli Başhekimisi. Bu koşulun sağlanamaması durumunda; Sağlık işleriyle görevli Bakanlık tarafından görevlendirilecek ilgili bransa en yakın Tabiplik Hizmetleri Sınıfının 1'inci Derecesine atanmış hekim.

*Kamu Yönetimi ve İnsan Kaynakları Başkanlığı Temsilcisi.

*Kıbrıs Türk Tabipleri Birliğinin görevlendireceği bir temsilci.

*Kamuda örgütlü en çok üyeye sahip hekim sendikasının görevlendireceği bir temsilci.

- Münhal ilan edilen kadronun klinik şefi veya sorumlu hekim kadroları dışında bir kadro olması halinde Bilimsel Kurul aşağıdaki üyelerden oluşur:

* Münhal ilan edilen kadronun bulunduğu daire müdürünün doktor olması halinde söz konusu daire müdürü, doktor olmaması halinde ise söz konusu dairenin

başhekim. Bu koşulun sağlanamaması veya Dairenin müdürünün doktor olmaması ve dairenin başhekim kadrosunun doldurulacak olması halinde, Sağlık işleriyle görevli Bakanlığa bağlı bir dairenin müdürünün doktor olması halinde söz konusu daire müdürü, doktor olmaması halinde ise söz konusu dairenin başhekimi.

*Sağlık işleriyle görevli Bakanlık tarafından görevlendirilecek münhal ilan edilen kadroya başvuru yapmamış Tabiplik Hizmetleri Sınıfının 1'inci Derecesine atanmış hekim.

*Kamu Yönetimi ve İnsan Kaynakları Başkanlığı Temsilcisi.

*Kıbrıs Türk Tabipleri Birliğinin görevlendireceği bir temsilci.

*Kamuda örgütlü en çok üyeye sahip hekim sendikasının görevlendireceği bir temsilci.

- (c) (i) Yabancı Dil (10 Puan)
Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından düzenlenen İngilizce Yabancı Dil Sınavında veya Avrupa Dil Pasaportu “Common European Framework of Reference for Languages” en az B1 seviyesinde sertifikaya veya belgeye sahip olmak; (2 puan.)
- (ii) Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından düzenlenen İngilizce Yabancı Dil Sınavında veya Avrupa Dil Pasaportu “Common European Framework of Reference for Languages” en az B2 seviyesinde sertifikaya veya belgeye veya eğitim işleriyle görevli Bakanlık tarafından düzenlenen İngilizce Yeterlik Sınavından “A” düzeyinde sertifikaya sahip olmak; (6 puan.)
- (iii) Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından düzenlenen İngilizce Yabancı Dil Sınavında veya Avrupa Dil Pasaportu “Common European Framework of Reference for Languages” en az C1 seviyesinde sertifikaya veya belgeye sahip olmak; (8 puan.)

- (iv) Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından düzenlenen İngilizce Yabancı Dil Sınavında veya Avrupa Dil Pasaportu “Common European Framework of Reference for Languages” en az C2 seviyesinde sertifikaya veya belgeye sahip olmak; (10 puan.)

Kamu Hizmeti Komisyonu gerekli görmesi halinde, sunulan belgenin yukarıda belirtilen seviyede olup olmadığının tespitini eğitim işleriyle görevli Bakanlık’tan talep edebilir.

- (ç) Performans Değerlendirme (5 puan)
Kamu görevlisinin (Kamu sağlık çalışanı dahil) Performans Değerlendirme Formu’nda terfiye ilişkin değerlendirmede son üç yılın en az ikisinin “Oldukça Yeteneklidir” şeklinde değerlendirilmesi halinde 5 puan; son üç yılın en az ikisinin “Yeteneklidir” şeklinde değerlendirilmesi halinde 3 puan verilir. Ancak, Kamu Görevlileri Yasası’nın 108’inci, 109’uncu ve 110’uncu maddeleri ile Kamu Sağlık Çalışanları Yasası’nın 105’inci, 106’ncı, 107’nci ve 109’uncu maddeleri uyarınca izin kullanan ve terfiye başvururken fiilen çalışma koşulunu tamamlayan kamu görevlilerinin ve kamu sağlık çalışanlarının son üç yıllık Performans Değerlendirme Formlarının eksik olması halinde, eksik yıllara ait formlar izne çıkmadan önceki Performans Değerlendirme Formu veya Sicil Formu dikkate alınarak tamamlanır.
- (d) Genel değerlendirme (16 Puan):
Adayın, tüm mülakat süresince gösterdiği performans ile konuşma, görünüş, hal ve hareketleri.
- (e) Adayın mevzuat uyarınca silinmemiş disiplin cezaları aşağıdaki puanlama çerçevesinde Sözlü Yarışma Sınavından (mülakat) almış olduğu toplam puandan düşülür;
- Kademe İlerlemesini Kısa Süreli Durdurma Cezası (15 puan)
- Kademe İlerlemesini Uzun Süreli Durdurma Cezası (20 puan)
-Geçici Olarak Görevden Çıkarma Cezası (40 puan) Aynı cezanın birden fazla alınması durumunda 1.5 katı kadar ceza puanı uygulanır.

- (2) Derece yükselmelerinde Başarı Listesinin oluşturulması; Yazılı Yarışma Sınavında alınan puanın 0.4 ile Sözlü Yarışma Sınavında alınan puanının 0.6 ile çarpılmasından çıkan sonuçların toplamı adayın başarı puanını gösterir. 50'nin altında puan alanlar Başarı Listesine giremez. Başarı Listesi yüksek puandan düşük puana göre yapılır.
- (3) Bu Tüzüğün 11'inci maddesinin (2)'nci fıkra uyarınca 50 puan ve üzeri olan başarı puanları, Kamu Hizmeti Komisyonunun resmi web sayfasında yayınlanan kesin listeden itibaren altı ay süreyle sınav yapılan kadro için geçerli olup, söz konusu kadro için altı ay süreyle başka sınav açılmaz ve yeni talep sayısı kadar day Sözlü Yarışma Sınavı'na (Mülakat) bu madde kuralları çerçevesinde çağrılır.

Tabiplik
Hizmetleri
Sınıfına
(Veteriner
Hekimler)
Atanmalarında
İlk Kez
Yarışma Sınavı
ve Başarı Listesi

12. (1) Tabiplik Hizmetleri Sınıfına (Veteriner Hekimler) ilk kez atanacak adaylar yazılı ve sözlü yarışma sınavına tabi tutulurlar.
- (A) Yazılı Yarışma Sınavı;
Tabiplik Hizmetleri Sınıfı (Veteriner Hekimler için)'na ilk kez atanacak adayların münhal ilan edilen kadroda ifa edecekleri görevleri etkinlik ve verimlilikle yerine getirebilecek yeterli eğitim donanımı ile yeterli mesleki niteliklere sahip olup olmadıklarının tespit edilebilmesi için aşağıdaki ilkeler çerçevesinde Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından 100 puan üzerinden yapılan özel ihtisas sınavıdır.
- (a) Yazılı Yarışma sınavı münhal ilan edilen her kadro için ayrı ayrı hazırlanır.
- (b) Münhal ilan edilen kadroya başvuran adaylarda Üst Düzey Yeterlik Sınavını geçmiş olma koşulu aranır.
- (c) Yazılı Yarışma Sınavı yazılı ve çoktan seçmeli olarak yapılır ve optik okuyucu tarafından değerlendirilir.
- (ç) Yazılı Yarışma Sınavı bu Tüzüğe ekli Cetvel I'de Tabiplik Hizmetleri Sınıfı'nda veteriner hekimler için öngörülen konuları kapsar.
- (d) Tabiplik Hizmetleri Sınıfına ilk kez atanmak için bu sınava başvuran adayların sayısı münhal kadro sayısı kadar veya münhal kadro sayısından az ise, Kamu Görevlileri Yasası'nın 64'üncü maddesinin (3)'üncü fıkrasında yapılması öngörülen Yeterlik Sınavı Kamu Görevlileri Yasası'nın 63'üncü maddesinin (2)'nci fıkrasının (a) bendinde öngörülen yeterlik sınavı olmayıp Kamu Görevlileri yasasının 64'üncü maddesinin (3)'üncü fıkrasında belirtilen yeterlik sınavı aynı

Yasanın 63'üncü maddesinin (3)'üncü ve (4)'üncü fıkraları çerçevesinde mesleki ve mevzuat bilgisini ölçecek şekilde bu madde kuralları çerçevesinde yarışma sınavı şeklinde yapılır.

6.(1).A.E.301/2026

(B) Yazılı Yarışma Sınavı'nda 60 puan ve üzeri başarı elde edenler Sözlü Yarışma Sınavına (mülakat) girme hakkı kazanırlar.

(C) Sözlü Yarışma Sınavı (Mülakat)

Sözlü Yarışma sınavı aşağıdaki ilkeler çerçevesinde 100 puan üzerinden Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından yapılır. Kamu Hizmeti Komisyonu tarım işleriyle görevli bakanlık veya bakanlığa bağlı bir daireden kendi belirleyeceği bir veteriner hekimi ya da Kamu Hizmeti Komisyonunun talebi doğrultusunda tarım işleri ile ilgili bakanlık tarafından uygun görülecek bir veteriner hekimi danışman olarak, en fazla üyeye sahip veteriner sendikasından bir kişiyi de gözlemci olarak sözlü yarışma sınavına çağırır.

(a) Kıbrıs Türk Veteriner Hekimler Birliğine Kayıt Tarihi ve Son Kayıt Yenileme Tarihi (40 puan)
Mesleki tecrübe, adayın Kıbrıs Türk Veteriner Hekimler Birliğine kayıt tarihi veya son kayıt yenileme tarihinin takvim yılı esas alınarak aşağıdaki şekilde belirlenir.

0-4 yıl arası için 28 puan ve 4 yılın üzerinde her yıl için 3 puan verilir. (Toplam 40 puanı aşamaz.)

(b) Özgeçmiş ve Mesleki Değerlendirme (35 puan)

(i) Adayın münhal ilan edilen kadro ile ilgili katıldığı bilimsel kongreler veya bilimsel toplantılar. Her belge münhal tarihinden önceki 10 yıl içinde alınmış olmalıdır. Her belge 2 puan olacak şekilde değerlendirilir. (Toplam 8 puanı aşamaz.)

(ii) Adayın bilimsel Kabul gören uluslararası dergilerde yer alan yayınları, kitap bölümü yazarlıkları için 5 puan, kitap bölümü çevirilerinin her biri 2.5 puan olacak şekilde değerlendirilir. Bilimsel kabul gören ulusal dergilerde yer alan yayınlar ise 2.5 puan olacak şekilde değerlendirilir. (Toplam 10 puanı aşamaz.)

(iii) Adayın, münhal ilan edilen kadro ile ilgili katılmış olduğu yurt dışında bulunan; sağlık, gıda, hayvancılık veya veteriner

- işlerinden sorumlu bakanlık, veteriner fakülteleri, ilgili odalar veya uzmanlık dernekleri, uluslararası meslek örgütleri/kuruluşları veya akredite edilmiş eğitim kurumları tarafından düzenlenen en az 5 gün süreli eğitimden aldığı sertifika veya belge.(Toplam 5 puanı aşamaz.)
- (iv) Veteriner hekimlik alanında almış olduğu
-Yüksek lisans (ek) veya uzmanlık (6 puan)
-Doktora (12 puan)
Birden fazla belge getirilmesi halinde en yüksek puanlı tek belge dikkate alınır. (Toplam 12 puanı aşamaz.)
- (v) Yukarıdaki (ii) alt bendinde belirtilen ve kabul gören uluslararası ve ulusal bilimsel dergiler aşağıda gösterilmektedir;
Uluslararası, hakemli bilimsel dergilerde yayınlanan makaleler;
-Science Citation Index (SCI) listesindeki dergiler,
-SCI-Expanded ve SCI-Emerging Index listesindeki dergiler,
-Scopus Index listesindeki dergiler ve
-Diğer uluslararası alan indekslerinde taranan dergiler.
Ulusal (Yukarıda belirtilen indekslerde yayınlanmayan);
-ULAKBİM'de taranan dergilerde yayınlanan makaleler ve
-Hakemli dergilerde yayınlanan makaleler.
- (vi) Yukarıdaki (i), (ii), (iii) ve (iv) alt bentlerinde belirtilen belgeler ve yayınlar, münhal ilan edilen kadroya başvuracak aday tarafından münhal ilanından önce alınmış olmalıdır. Söz konusu belgeler ve yayınlar, aday tarafından son başvuru tarihine kadar (vii) alt bendinde düzenlenen Bilimsel Kurula sunulmak zorundadır. Adaylar tarafından verilen belgeler en geç 10 iş günü içinde değerlendirilir ve onaylanan ve/veya onaylanmayan belgeler ve/veya yayınlar adaylara bildirilir. Adayların itiraz süresi

2 iş günüdür. Bilimsel Kurul tarafından itirazlar, en geç 5 iş günü içinde sonuçlandırılır. Değerlendirme sonucunda onaylanan belge ve/veya yayınlar Kamu Hizmeti Komisyonuna gönderilir ve adaylara bildirilir.

- (vii) Bilimsel Kurul toplantıları en az üç üye ile yapılır ve kararlar toplantıya katılanların oy çokluğuyla alınır.

Bilimsel Kurul aşağıdaki üyelerden oluşur:

-Münhal ilan edilen kadronun bulunduğu dairede; daire müdürünün veteriner hekim olması halinde ilgili daire müdürü, ilgili daire müdürünün veteriner hekim olmaması halinde Veteriner Dairesinin baş veteriner hekimi, Baş veteriner hekimin bulunmaması halinde en kıdemli veteriner şube şefi, veteriner şube şefinin bulunmaması halinde kıdemli veteriner hekim kadrosunda görev yapan en kıdemli veteriner hekim, kıdemli veteriner hekimin bulunmaması halinde en kıdemli veteriner hekim.

*Baş Veteriner Hekim kadrosunun doldurulacak olması halinde; Daire müdürünün veteriner hekim olması halinde daire müdürü, daire müdürünün veteriner hekim olmaması halinde en kıdemli veteriner şube şefi, veteriner şube şefinin bulunmaması veya söz konusu kadroya başvuracak olması halinde kıdemli veteriner hekim kadrosunda görev yapan en kıdemli veteriner hekim,

*Veteriner Şube Şefi kadrosunun doldurulacak olması halinde; Daire müdürünün veteriner hekim olması halinde daire müdürü, daire müdürünün veteriner hekim olmaması halinde baş veteriner hekim, baş veteriner hekimin bulunmaması halinde kıdemli veteriner hekim kadrosunda görev yapan en kıdemli veteriner hekim, kıdemli veteriner hekimin bulunmaması veya söz konusu kadroya başvuracak olması halinde en kıdemli veteriner hekim.

-Yükseköğretim Planlama, Denetleme, Akreditasyon ve Koordinasyon Kurulu (YÖDAK) tarafından görevlendirilecek, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti üniversitelerinin veteriner fakültelerinde görev yapan ve en az doçent unvanına sahip bir öğretim üyesi.

-Kamu Yönetimi ve İnsan Kaynakları Başkanlığı tarafından görevlendirilecek bir temsilci.

-Kıbrıs Türk Veteriner Hekimler Birliği tarafından atanacak ve sınava katılmayacak bir temsilci.

-Kamuda örgütlü en çok üyeye sahip veteriner hekim sendikasının görevlendireceği bir temsilci.

(c) Yabancı Dil(10 puan)

- (i) Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından düzenlenen İngilizce Yabancı Dil Sınavında veya Avrupa Dil Pasaportu "Common European Framework of Reference for Languages" en az B1 seviyesinde sertifikaya veya belgeye sahip olmak; (2 puan.)
- (ii) Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından düzenlenen İngilizce Yabancı Dil Sınavında veya Avrupa Dil Pasaportu "Common European Framework of Reference for Languages" en az B2 seviyesinde sertifikaya veya belgeye veya eğitim işleriyle görevli Bakanlık tarafından düzenlenen İngilizce Yeterlik Sınavından "A" düzeyinde sertifikaya sahip olmak; (6 puan.)
- (iii) Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından düzenlenen İngilizce Yabancı Dil Sınavında veya Avrupa Dil Pasaportu "Common European Framework of Reference for Languages" en az C1 seviyesinde sertifikaya veya belgeye sahip olmak; (8 puan.)
- (iv) Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından düzenlenen İngilizce Yabancı Dil Sınavında veya Avrupa Dil Pasaportu "Common European Framework of

Reference for Languages" en az C2 seviyesinde sertifikaya veya belgeye sahip olmak; (10 puan.)

Kamu Hizmeti Komisyonu gerekli görmesi halinde, sunulan belgenin yukarıda belirtilen seviyede olup olmadığının tespitini eğitim işleriyle görevli Bakanlık'tan talep edebilir.

(ç) Genel değerlendirme(15 puan)

Adayın, mülakat süresince gösterdiği performans ile görünüm, hal ve hareketleri.

7.(2).A.E.545/2024

- (2) Yazılı Yarışma Sınavında alınan puanın 0,6 ile Sözlü Yarışma Sınavında alınan puanın 0,4 ile çarpılmasından çıkan sonuçların toplamı adayın başarı puanını gösterir. 60'ın altında puan alanlar Başarı Listesine giremez. Başarı Listesi yüksek puandan düşük puana göre sıralanır.
- (3) Bu Tüzüğün 12'nci maddesinin (2)'nci fıkrası uyarınca 60 puan ve üzeri olan başarı puanları, söz konusu kadroların doldurulabilmesi amacıyla Kamu Hizmeti Komisyonunun resmi web sayfasında yayımlanan kesin listeden itibaren altı ay süre ile geçerlidir. Bu süre zarfında başka sınav açılmaz ve yeni talep sayısı kadar aday Sözlü Yarışma Sınavı'na (Mülakat) bu madde kuralları çerçevesinde çağrılır.

Tabiplik Hizmetleri Sınıfında (Veteriner Hekimler) Derece Yükselmelerinde Yarışma Sınavı, Başarı Listesi ve Atama
7.A.E.301/2026

13. (1) Tabiplik Hizmetleri Sınıfında (Veteriner Hekimler) Derece Yükselmelerinde adaylar yazılı ve sözlü yarışma sınavına tabi tutulurlar:
- (A) Yazılı Yarışma Sınavı:
Adayların, münhal ilan edilecek kadroda ifa edilecek görevleri yerine getirebilecek, nitelik ve koşullara sahip olup olmadıklarını saptamak için aşağıdaki ilkeler çerçevesinde Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından 100 puan üzerinden yapılan özel ihtisas sınavıdır.
- (a) Yazılı Yarışma Sınavı münhal ilan edilen her kadro için ayrı ayrı hazırlanır.
- (b) Yazılı Yarışma Sınavı yazılı ve çoktan seçmeli olarak yapılır ve optik okuyucu tarafından değerlendirilir.
- (c) Yazılı Yarışma Sınavı bu Tüzüğe ekli Cetvel I'de Tabiplik Hizmetleri Sınıfı'nda veteriner hekimler için öngörülen konuları kapsar.
- (B) Yazılı Yarışma Sınavı'nda 50 puan ve üzeri başarı elde edenler sözlü yarışma sınavına (mülakat) girme hakkı kazanırlar.

(C) Sözlü Yarışma Sınavı (Mülakat);
Sözlü Yarışma sınavı aşağıdaki ilkeler çerçevesinde 100 puan üzerinden Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından yapılır. Kamu Hizmeti Komisyonu tarım işleriyle görevli bakanlık veya bakanlığa bağlı bir daireden kendi belirleyeceği bir veteriner hekimi ya da Kamu Hizmeti Komisyonunun talebi doğrultusunda tarım işleri ile ilgili bakanlık tarafından uygun görülecek bir veteriner hekimi danışman olarak, en fazla üyeye sahip veteriner sendikasıdan bir kişiyi de gözlemci olarak sözlü yarışma sınavına çağırır.

(a) Kıdem

(i) Münhal ilan edilen kadronun Baş Veteriner Hekim kadrosu olması halinde (27 Puan);

-Mesleki Kıdem (10 puan) Mesleki Kıdem, adayın okuldan mezun olduğu takvim yılı esas alınarak her yıla 0.5 puan olacak şekilde hesaplanır. Yirmi yıl ve üzeri kıdemi olanlar 10 puan alır.

-Kamu Görevindeki Kıdem (17 puan) Kıdem, adayın Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından veteriner hekim kadrolarına atandığı tarih esas alınarak her yıla 0.85 puan olacak şekilde hesaplanır. Yirmi yıl ve üzeri kıdemi olanlar 17 puan alır.

(ii) Münhal ilan edilen kadronun Baş Veteriner Hekim Kadrosu dışında bir kadro olması halinde (34 Puan);

-Mesleki Kıdem (10 puan) Mesleki Kıdem, adayın okuldan mezun olduğu takvim yılı esas alınarak her yıla 0.5 puan olacak şekilde hesaplanır. Yirmi yıl ve üzeri kıdemi olanlar 10 puan alır.

-Kamu Görevindeki Kıdem (24 puan) Kıdem, adayın Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından veteriner hekim kadrolarına atandığı tarih esas alınarak her yıla 1.2 puan olacak şekilde hesaplanır. Yirmi yıl ve üzeri kıdemi olanlar 24 puan alır.

(b) Görevi esnasında kazandığı nitelikler ve mesleki değerlendirme

- (i) Münhal ilan edilen kadronun Baş Veteriner Hekim kadrosu olması halinde (41 puan).

-Adayın münhal ilan edilen kadro ile ilgili katıldığı bilimsel kongreler veya bilimsel toplantılar. Her belge münhal tarihinden önceki 10 yıl içinde alınmış olmalıdır. Her belge 2 puan olacak şekilde değerlendirilir. (Toplam 6 puanı aşamaz.)

-Adayın bilimsel kabul gören uluslararası dergilerde yer alan yayınları veya kitap bölümü yazarlıkları 5 puan, kitap bölümü çevirilerinin her biri 2.5 puan olacak şekilde değerlendirilir. Bilimsel kabul gören ulusal dergilerde yer alan yayınlar ise 2.5 olacak şekilde değerlendirilir. (Toplam 10 puanı aşamaz.)

-Adayın, münhal ilan edilen kadro ile ilgili katılmış olduğu yurt dışında bulunan; sağlık, gıda, hayvancılık veya veteriner işlerinden sorumlu bakanlık, veteriner fakülteleri, ilgili odalar veya uzmanlık dernekleri, uluslararası meslek örgütleri/kuruluşları veya akredite edilmiş eğitim kurumları tarafından düzenlenen en az 5 gün süreli eğitimden aldığı sertifika veya belge. (Toplam 6 puanı aşamaz.)

-Veteriner hekimlik alanında almış olduğu;

-Yüksek lisans veya uzmanlık (6 puan)

-Doktora (12 puan)

Birden fazla belge getirilmesi halinde en yüksek puanlı tek belge dikkate alınır. (Toplam 12 puanı aşamaz.)

-Adayın, sağlık yöneticiliği veya sağlık kurumları yöneticiliği alanlarında almış olduğu;

* En az lisans düzeyinde diploma
7 puan.

* En az 15 gün veya 3 hafta süreli
sertifika veya çevrim içi en az 120

saat süreli kurstan aldığı belge 4 puan.

*En az 3 gün süreli sertifika veya çevrim içi en az 20 saat süreli kurstan aldığı belge 2 puan.

Birden fazla belge getirilmesi halinde en yüksek puanlı tek belge dikkate alınır. (Toplam 7 puanı aşamaz.)

(ii) Mühhal ilan edilen kadronun Baş Veteriner Hekim Kadrosu dışında bir kadro olması halinde (Toplam 34 Puan);

-Adayın mühhal ilan edilen kadro ile ilgili katıldığı bilimsel kongreler veya bilimsel toplantılar. Her belge mühhal tarihinden önceki 10 yıl içinde alınmış olmalıdır. Her belge 2 puan olacak şekilde değerlendirilir. (Toplam 6 puanı aşamaz.)

-Adayın bilimsel kabul gören uluslararası dergilerde yer alan yayınları veya kitap bölümü yazarlıkları 5 puan, kitap bölümü çevirilerinin her biri 2.5 puan olacak şekilde değerlendirilir. Bilimsel kabul gören ulusal dergilerde yer alan yayınlar ise 2.5 olacak şekilde değerlendirilir. (Toplam 10 puanı aşamaz.)

-Adayın, mühhal ilan edilen kadro ile ilgili katılmış olduğu yurt dışında bulunan; sağlık, gıda, hayvancılık veya veteriner işlerinden sorumlu bakanlık, veteriner fakülteleri, ilgili odalar veya uzmanlık dernekleri, uluslararası meslek örgütleri/kuruluşları veya akredite edilmiş eğitim kurumları tarafından düzenlenen en az 5 gün süreli eğitimden aldığı sertifika veya belge. (Toplam 6 puanı aşamaz.)

-Veteriner hekimlik alanında almış olduğu;

-Yüksek lisans veya uzmanlık (6 puan)

-Doktora (12 puan)

Birden fazla belge getirilmesi halinde en yüksek puanlı tek belge dikkate alınır. (Toplam 12 puanı aşamaz.)

- (iii) Yukarıdaki (i) ve (ii) alt bentlerinde belirtilen ve kabul gören uluslararası ve ulusal bilimsel dergiler aşağıda gösterilmektedir;

Uluslararası, hakemli bilimsel dergilerde yayınlanan makaleler;

- Science Citation Index (SCI) listesindeki dergiler,
- SCI-Expanded ve SCI-Emerging Index listesindeki dergiler,
- Scopus Index listesindeki dergiler ve
- Diğer uluslararası alan indekslerinde taranan dergiler.

Ulusal (Yukarıda belirtilen indekslerde yayınlanmayan);

- ULAKBİM'de taranan dergilerde yayınlanan makaleler ve
- Hakemli dergilerde yayınlanan makaleler.

- (iv) Yukarıdaki (i) ve (ii) alt bentlerinde belirtilen belgeler ve yayınlar, münhal ilan edilen kadroya başvuracak aday tarafından münhal ilanından önce alınmış olmalıdır. Söz konusu belgeler ve yayınlar, aday tarafından son başvuru tarihine kadar bu Tüzüğün 12'nci maddesinin (I)'inci fıkrasının (C) bendinin (b) alt bendinin (vii) alt bendinde düzenlenen Bilimsel Kurula sunulmak zorundadır. Adaylar tarafından verilen belgeler en geç 10 iş günü içinde değerlendirilir ve onaylanan ve/veya onaylanmayan belgeler ve /veya yayınlar adaylara bildirilir. Adayların itiraz süresi 2 iş günüdür. Bilimsel Kurul tarafından itirazlar, en geç 5 iş günü içinde sonuçlandırılır. Değerlendirme sonucunda onaylanan belge ve/veya yayınlar Kamu Hizmeti Komisyonuna gönderilir ve adaylara bildirilir.

- (c) Yabancı Dil (10 puan)

- (i) Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından düzenlenen İngilizce Yabancı Dil

- Sınavında veya Avrupa Dil Pasaportu "Common European Framework of Reference for Languages" en az B1 seviyesinde sertifikaya veya belgeye sahip olmak; (2 puan)
- (ii) Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından düzenlenen İngilizce Yabancı Dil Sınavında veya Avrupa Dil Pasaportu "Common European Framework of Reference for Languages" en az B2 seviyesinde sertifikaya veya belgeye veya eğitim işleriyle görevli Bakanlık tarafından düzenlenen İngilizce Yeterlik Sınavından "A" düzeyinde sertifikaya sahip olmak; (6 puan)
- (iii) Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından düzenlenen İngilizce Yabancı Dil Sınavında veya Avrupa Dil Pasaportu "Common European Framework of Reference for Languages" en az C1 seviyesinde sertifikaya veya belgeye sahip olmak; (8 puan)
- (iv) Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından düzenlenen İngilizce Yabancı Dil Sınavında veya Avrupa Dil Pasaportu "Common European Framework of Reference for Languages" en az C2 seviyesinde sertifikaya veya belgeye sahip olmak; (10 puan)

Kamu Hizmeti Komisyonu gerekli görmesi halinde, sunulan belgenin yukarıda belirtilen seviyede olup olmadığının tespitini eğitim işleriyle görevli Bakanlık'tan talep edebilir.

- (ç) Performans Değerlendirme (5 puan)
Kamu görevlisinin Performans Değerlendirme Formu'nda terfiye ilişkin değerlendirmede, son üç yılın en az ikisinin "Oldukça Yeteneklidir" şeklinde değerlendirilmesi halinde 5 puan; son üç yılın en az ikisinin "Yeteneklidir" şeklinde değerlendirilmesi halinde 3 puan verilir. Ancak, Kamu Görevlileri Yasası'nın 108'inci, 109'uncu, 110'uncu ve 112'nci maddeleri tahtında uzun süreli izinde bulunan kamu görevlilerinin performans değerlendirmelerinde, uzun süreli izne çıkmadan önceki Performans Değerlendirme Formu veya Sicil Formu dikkate alınır.

- (d) Genel değerlendirme (17 Puan)
Adayın, tüm mülakat süresince gösterdiği performans ile konuşma, görünüş, hal ve hareketleri.
- (e) Adayın mevzuat uyarınca silinmemiş disiplin cezaları aşağıdaki puanlama çerçevesinde Sözlü Yarışma Sınavından (mülakat) almış olduğu toplam puandan düşülür: - Kademe İlerlemesini Kısa Süreli Durdurma Cezası (15 puan) - Kademe İlerlemesini Uzun Süreli Durdurma Cezası (20 puan) - Geçici Olarak Görevden Çıkarma Cezası (40 puan) Aynı cezanın birden fazla alınması durumunda 1.5 katı kadar ceza puanı uygulanır.
- (2) Derece yükselmesinde başarı listesinin oluşturulması;
Yazılı Yarışma Sınavında alınan puanın 0.4 ile Sözlü Yarışma Sınavında alınan puanın 0.6 ile çarpılmasından çıkan sonuçların toplamı adayın başarı puanını gösterir. 50'nin altında puan alanlar Başarı Listesine giremez. Başarı Listesi yüksek puandan düşük puana göre yapılır.
- (3) Bu Tüzüğün 13 'üncü maddesinin (2)'nci fıkrası uyarınca 50 puan ve üzeri olan başarı puanları, Kamu Hizmeti Komisyonunun resmi web sayfasında yayınlanan kesin listeden sonra altı ay süreyle sınav yapılan kadro için geçerli olup, söz konusu kadro için altı ay süreyle başka sınav açılmaz ve yeni talep sayısı kadar aday Sözlü Yarışma Sınavı'na (Mülakat) bu madde kuralları çerçevesinde çağrılır.
- Diğer Usul ve Esaslar
14. Tabiplik Hizmetleri Sınıfı için ilk atanmada, derece yükselmesinde ve sınıf değiştirmede yapılacak sınavda bu Bölümde boşluklar bulunması halinde bu Tüzük kuralları uygulanır.

DÖRDÜNCÜ KISIM **Çeşitli Kurallar**

- Yönetmelik Hazırlanması 9.A.E.545/24
15. (1) Sınav uygulayıcısı ve sınav gözcülerinin görevleri ile sınavlardaki kusur ve eylemler bu Tüzük kurallarına uygun olarak hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.
- (2) Bu Tüzüğün 6'ncı maddesinin (1)'inci fıkrasının (G) bendi uyarınca yapılacak uygulamalı yeterlik sınavlarının içeriği ve yöntemleri bu Tüzük kurallarına uygun olarak hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.
- 8.A.E.1124/2024
- (3) Yönetmelikler, Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından hazırlanır ve Resmi Gazete ile Kamu Hizmeti Komisyonunun resmi internet sayfasında yayımlanır.

- Yönetmeliğe Aykırı Davranış 16. Yukarıdaki 15'inci maddede öngörülen Yönetmeliğe aykırı davranan kişilerin sınavı geçersiz sayılır.
- Ödenekler 17. Sınavların yürütülmesinde ve sonuçlandırılmasında hizmeti geçenlere mevzuat uyarınca ek çalışma ödeneği verilir.
- Harcamalar İçin Kaynak 18. Sınav harcamalarını karşılamak üzere her yıl Kamu Hizmeti Komisyonu Bütçesi'ne gerekli ödenek konur.
- Kamu Kurumlarının Personeli ile Araç ve Gereçlerinden Yararlanma 19. Sınavların düzenlenmesi, yürütülmesi ve sonuçlandırılmasında Kamu kurumlarının personeli ile araç ve gereçlerinden yararlanır.
- Denklik 20. Belgelerin denkliğinin değerlendirilmesi eğitim işleriyle görevli Bakanlık'tan veya YÖDAK'tan talep edilebilir. Ayrıca Yabancı Dil belgelerinin değerlendirilmesi ise eğitim işleriyle görevli Bakanlık'tan talep edilebilir.
- Gözlemci veya Danışmanların Sözlü Yarışma Sınavına Çağrılmasında Yöntem 21. Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından Sözlü Yarışma Sınavına çağrılmasına karar verilen Danışman veya Danışmanlar ile ilgili sendika gözlemcileri sınavın yapılmasından en az bir iş günü önce sınav konusu, tarihi ve süresi belirtilmek suretiyle sınava çağrılırlar. Sendika başkanı tarafından gözlemci olarak görevlendirilen kişi, sınavdan önce Kamu Hizmeti Komisyonu Başkanlığına bildirilir.
- Hizmet Sınıfı Bulunmayan Kadrolarla İlgili Kurallar 22. Hizmet sınıfı bulunmayan kadrolar için de bu Tüzük kuralları uygulanır.

BEŞİNCİ KISIM **Geçici Kurallar**

- Geçici Madde 1. Bu Tüzüğün yürürlüğe girdiği tarihten önce 1980 Sınav Tüzüğü, 2003 Kamu Görevlileri Sınav Tüzüğü, 2005 Kamu Görevlileri Sınav Tüzüğü ve 2023 Kamu Görevlileri Sınav Tüzüğü uyarınca yapılan Yeterlik Sınavlarında başarılı olan kişilerin almış oldukları belgeler geçerlidir ve bu kişilerin yeniden Yeterlik Sınavına girmeleri gerekmez.
- Yeterlik Sınavlarının Geçerli Sayılması
10.04.1980
RG.45
Ek III
A.E. 107
28.08.1980
RG.95
Ek III
A.E. 184
22.07.2003
RG.85

EK III
A.E.520
11.9.2003
RG.112
EK III
A.E.655
27.02.2004
RG.23
EK III
A.E.82
22.11.2004
RG.171
EK III
A.E.649
29.08.2005
RG.141
EK III
A.E.507
17.11.2005
RG.200
EK III
A.E.687
02.02.2006
RG.22
EK III
A.E.59
23.03.2006
RG.55
EK III
A.E.166
18.09.2006
RG.152
EK III
A.E.527
22.12.2006
RG.215
EK III
A.E.745
29.01.2007
RG.16
EK III
A.E.68
24.08.2007
RG.157
EK III
A.E.615
19.10.2007

RG.187
EK III
A.E.134
18.01.2008
RG.13
EK III
A.E.72
17.10.2008
RG.184
EK III
A.E.755
09.01.2009
RG.5
EK III
A.E.12
05.08.2009
RG.135
EK III
A.E.561
11.08.2009
RG.139
EK III
A.E.577
06.11.2009
RG.193
EK III
A.E.757
05.05.2011
R.G.71
EK III
A.E.240
02.05.2012
RG.82
EK III
A.E.276
26.06.2012
RG.119
EK III
A.E.366
29.05.2013
RG.92
EK III
A.E.293
10.10.2013
RG.164
EK III
A.E.525

10.01.2014
RG.9
EK III
A.E.33
15.03.2016
RG.32
EK III
A.E.180
08.06.2016
RG.74
EK III
A.E.364
25.05.2017
RG.90
EK III
A.E.334
06.04.2018
RG.42
EK III
A.E.313
03.08.2018
RG.116
EK III
A.E.731
05.12.2019
RG.173
EK III
A.E.878
08.06.2020
RG.101
EK III
A.E.340
11.10.2021
RG.227
EK III
A.E.795
19.04.2022
RG.80
EK III
A.E.332
RG.29
EK III
A.E.101

ALTINCI KISIM
Son Kurallar

- Yürürlükten Kaldırma 23. 2023 Kamu Görevlileri Sınav Tüzüğü; bu Tüzüğün yürürlüğe girdiği
08.03.2023 tarihten itibaren, 2023 Kamu Görevlileri Sınav Tüzüğü tahtında
RG.53 yapılan işlemlere hâlel gelmeksizin yürürlükten kaldırılır.
EK III
A.E.171
25.9.2023
RG.194
EK III
A.E.756
- Yürütme Yetkisi 24. Bu Tüzük, Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından yürütülür.
- Yürürlüğe Giriş 25. Bu Tüzük, Resmi Gazete’de yayımlandığı tarihten başlayarak
yürürlüğe girer.

3.(2)A.E.1124/2024

CETVEL I
(Madde 5, 6, 9, 12 ve 13)
Birinci Kısım

Sınav Sorularının Konularının Belirlenmesindeki Yöntem ve Hizmet Sınıfları İçin Belirlenen Sınav Konuları

- Sınavda sorulacak soruların konuları, aşağıda belirtilen çerçevede ana başlıklar halinde ilgili kurum tarafından Kamu Yönetimi ve İnsan Kaynakları Başkanlığına bildirilir. İlgili kurum Kamu Yönetimi ve İnsan Kaynakları Başkanlığından alınan görüş ile birlikte kendi görüşlerini Kamu Hizmeti Komisyonuna önerir. Sınav konuları, Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından öneriler değerlendirilerek aşağıdaki kurallar çerçevesinde belirlenir ve konular münhal ilanında yer alır. Ancak, sınav konularında değişiklik gerekmesi halinde değişiklikler aynı yöntemle belirlenir ve sınav tarihinden en az on beş gün önce adaylara bildirilir.
- Genel Yetenek [(Zihinde Canlandırma-Muhakeme (Sözel-Sayısal ve Tümevarımsal)] soruları, soruların % 20'sini aşmayacak şekilde, tabiplik hizmetleri sınıfı hariç tüm hizmet sınıfları için belirlenen sınav konularına dahil edilir.
- Tabiplik Hizmetleri sınıfı hariç diğer hizmet sınıflarında yer alan kadrolar için öngörülen sınav konuları dışında aşağıda belirtilen konulardan hangisinin sınav konularına dahil edileceği ve dahil edilen konuların oranı, münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikler dikkate alınarak belirlenir.

- Türkçe
- Matematik
- Bilgisayar
- Genel Kültür
- İngilizce

Genel kültürün sınav konularına dahil edilmesi halinde, genel kültür soruları Kültür Hizmetleri Sınıfı hariç sınav sorularının %10'unu aşamaz. Eğitim Hizmetleri Sınıfı için ise Genel Kültür soruları %20'yi aşmayacak şekilde belirlenir.

İlk atanmada yapılacak sınavlarda mevzuat konuları sınav sorularının % 40'ını aşamaz. Yükselme yerleri için yapılacak sınavlarda mevzuat konuları sınav sorularının %60'ını aşamaz.

İkinci Kısım

Hizmet Sınıfı

Sınav Konuları

1.YÖNETİCİLİK HİZMETLERİ SINIFI

Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan
Diğer Yöneticiler

İlgili kurumun hizmet alanına giren teknik konular ve mevzuat, münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.

2. MESLEKİ VE TEKNİK HİZMET SINIFLARI

A – YÜKSEK ÖĞRENİMLİ

a)Planlama Hizmetleri Sınıfı

Ekonomik ve sosyal planlama ve/veya ekonomi ve/veya istatistik ve bilgisayar konuları ile ilgili kurumun hizmet alanına giren teknik konular ve mevzuat, münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.

b)Tabiplik Hizmetleri Sınıfı

- i) *Pratisyen Hekimler:*
Hekimlik hizmetleri ile ilgili konular, ilgili kurumun hizmet alanına giren teknik konular ve mevzuat, münhal ilan edilen kadronun görev yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.
-İlk atanmada yapılacak sınavlarda mevzuat konuları sınav sorularının % 20'sini aşamaz.
-Yükselme yerleri için yapılacak sınavlarda mevzuat konuları sınav konularının %40'ını aşamaz.

- ii) *Diş Hekimleri :*
Diş Hekimliği hizmetleri ile ilgili konular, ilgili kurumun hizmet alanına

giren teknik konular ve mevzuat, münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.

-İlk atanmada yapılacak sınavlarda mevzuat konuları sınav sorularının % 20'sini aşamaz.

-Yükselme yerleri için yapılacak sınavlarda mevzuat konuları sınav konularının %40'ını aşamaz.

iii) *Uzman Hekimler ;*

Uzmanlık alanı ile ilgili konular, ilgili kurumun hizmet alanına giren teknik konular ve mevzuat, münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.

-Yapılacak sınavlarda mevzuat konuları sınav sorularının % 20'sini aşamaz.

iv) *Başhekimler ve Başhekim Yardımcıları:*

Tabiplik hizmetleri ilgili konular, ilgili kurumun hizmet alanına giren teknik konular ve mevzuat, münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.

-Yapılacak sınavlarda mevzuat konuları sınav sorularının % 40'ını aşamaz.

v) *Klinik Şefleri :*

Uzmanlık alanı ile ilgili konular, ilgili kurumun hizmet alanına giren teknik konular ve mevzuat, münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.

-Yapılacak sınavlarda mevzuat konuları sınav sorularının % 40'ını aşamaz.

vi) *Veteriner Hekimler ;*

Veteriner hekimlik ve hayvan hastalıkları ile ilgili temel bilgiler, ilgili kurumun hizmet alanına giren teknik konular ve mevzuat, münhal ilan edilen

kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.

-İlk atanmada yapılacak sınavlarda mevzuat konuları sınav sorularının % 20'sini aşamaz.

-Yükselme yerleri için yapılacak sınavlarda mevzuat konuları sınav konularının %40'ını aşamaz.

c) Hukuk Hizmetleri Sınıfı

Genel Hukuk bilgisi, Anayasa Hukuku, İdare Hukuku, mevzuat hazırlama teknikleri ile ilgili konular, ilgili kurumun hizmet alanına giren teknik konular ve mevzuat, münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.

d) Tarım ve Orman Mühendisliği ve Hayvancılık Hizmetleri Sınıfı

İlgili kurumun hizmet alanına giren teknik konular ve mevzuat, münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.

e) Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı

İlgili kurumun hizmet alanına giren teknik konular ve mevzuat, münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.

f)Kaptanlık ve Kaptan Kılavuzluk Hizmetleri Sınıfı

Kaptanlık ve kılavuzluk hizmetleri ile ilgili teknik konular, ilgili kurumun hizmet alanına giren teknik konular ve mevzuat, münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.

g) Paramedikal Hizmetleri Sınıfı

Paramedikal hizmetler ile ilgili teknik konular, İlgili kurumun hizmet alanına giren teknik konular ve mevzuat, münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.

h) Ecza ve Kimya Hizmetleri Sınıfı

Ecza veya kimya hizmetleri ile ilgili teknik konular, ilgili kurumun hizmet alanına giren

teknik konular ve mevzuat, münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.

1)Yasama Hizmetleri Sınıfı

Genel hukuk bilgisi, Anayasa Hukuku, İdare Hukuku, yasama tekniği ve ilgili kurumun hizmet alanına giren teknik konular ve mevzuat ile münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri de dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.

i)Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı

İlgili kurumun hizmet alanına giren teknik konular ve mevzuat, münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.

j)Meteoroloji Hizmetleri Sınıfı

Meteoroloji bilgileri ile ilgili teknik konular, ilgili kurumun hizmet alanına giren teknik konular ve mevzuat, münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.

B – ORTA ÖĞRENİMLİ

a)Sağlık Hizmetleri Sınıfı

Sağlık hizmetleri ile ilgili teknik konular, ilgili kurumun hizmet alanına giren teknik konular ve mevzuat, münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.

b)Ebelik ve Hemşirelik Hizmetleri Sınıfı

Ebelik ve hemşirelik hizmetleri ile ilgili teknik konular, ilgili kurumun hizmet alanına giren teknik konular ve mevzuat, münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.

c)Yardımcı Ecza, Kimya ve Paramedikal Hizmetleri Sınıfı

Yardımcı ecza, kimya ve paramedikal hizmetlerinin temel bilgilerini oluşturan ecza, kimya, fen ve laboratuvar tekniği gibi konular, ilgili kurumun hizmet alanına giren teknik konular ve mevzuat, münhal ilan edilen

- kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.
- d)Teknisyen Hizmetleri Sınıfı Teknisyen hizmetleri ile ilgili teknik konular, ilgili kurumun hizmet alanına giren teknik konular ve mevzuat, münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.
- e)Tapu ve Kadastro Hizmetleri Sınıfı Kadastro, harita ve tapulama hizmetlerine ilişkin teknik konular, ilgili kurumun hizmet alanına giren teknik konular ve mevzuat, münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.
- f)Steno ve Daktilo Hizmetleri Sınıfı Stenografi alanında teknik bilgi, ilgili kurumun hizmet alanına giren teknik konular ve mevzuat, münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.
- g)Matbaacılık Hizmetleri Sınıfı Matbaacılık alanına giren teknik konular, ilgili kurumun hizmet alanına giren teknik konular ve mevzuat, münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.
- h)Tarım, Orman, Hayvancılık ve Veteriner Teknik Hizmetleri Sınıfı İlgili kurumun hizmet alanına giren teknik konular ve mevzuat, münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.
- ı) Telekomünikasyon Hizmetleri Sınıfı İlgili kurumun hizmet alanına giren teknik konular ve mevzuat, münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.
- i)Yardımcı Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı İlgili kurumun hizmet alanına giren teknik konular ve mevzuat, münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile

aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.

j) Liman Hizmetleri Sınıfı

İlgili kurumun hizmet alanına giren teknik konular ve mevzuat, münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.

k) Yardımcı Yasama Hizmetleri Sınıfı

Yardımcı yasama hizmetlerine ilişkin teknik bilgi, ilgili kurumun hizmet alanına giren mevzuat ile münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.

C – ORTAOKUL ÖĞRENİMLİ

a)Teknisyen Yardımcılığı Hizmetleri Sınıfı

Kurumların hizmet alanıyla ilgili genel bilgiler, ilgili kurumun hizmet alanına giren teknik konular ve mevzuat ile münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.

b)Araç Sürücülüğü ve Araç Bakım ve Onarım Hizmetleri Sınıfı

Araç bakım ve onarımını yapabilecek teknik bilgi ile münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.

3. GENEL HİZMET SINIFLARI

A – YÜKSEK ÖĞRENİMLİ

- a) İdari Hizmetler Sınıfı İlgili kurumun hizmet alanına giren teknik konular ve mevzuat, münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.
- b) Eğitim Hizmetleri Sınıfı İlgili kurumun hizmet alanına giren teknik konular ve mevzuat, münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.
- c) Kültür Hizmetleri Sınıfı İlgili kurumun hizmet alanına giren konular ve mevzuat, münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.
- d) Mali Hizmetler Sınıfı Maliye, Muhasebe, Bütçe ve Ekonomi ile ilgili konuların en az ikisi, İlgili kurumun hizmet alanına giren konular ve mevzuat, münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.
- e) Basın Yayın ve Enformasyon Hizmetleri Sınıfı Basın, yayın ve enformasyon hizmetleri ile ilgili konular ve mevzuat, ilgili kurumun hizmet alanına giren konular ve mevzuat, münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.
- f) Sanayi ve Ticaret Hizmetleri Sınıfı Ekonomi ve maliye konuları ile ilgili kurumun hizmet alanına giren konular ve mevzuat, münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.
- g) Çalışma ve Sosyal Güvenlik Hizmetleri Sınıfı İlgili kurumun hizmet alanına giren konular ve mevzuat, münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.

h) Sosyal Hizmetler Sınıfı	İlgili kurumun hizmet alanına giren konular ve mevzuat, münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.
ı)Turizm Hizmetleri Sınıfı	İlgili kurumun hizmet alanına giren konular ve mevzuat, münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.
i)Gümrük Hizmetleri Sınıfı	İlgili kurumun hizmet alanına giren konular ve mevzuat, münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.
j)Mukayyitlik Hizmetleri Sınıfı	Genel hukuk bilgisi, Anayasa Hukuku, İdare Hukuku ve mukayyitlik hizmetleri ile ilgili mevzuat, ilgili kurumun hizmet alanına giren konular ve mevzuat, münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.
k)Dışişleri Hizmetleri Sınıfı	Dışişleri hizmetleri ile ilgili ingilizce dilinde diplomatik lisanda mektup, muhtıra veya nota yazıp yazamadığının ölçülmesi, Dışişleri hizmetleri ile ilgili mevzuat ve münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.
l)Kooperatif Hizmetleri Sınıfı	Kooperatifçilik, ekonomi ve muhasebe ile ilgili konular, ilgili kurumun hizmet alanına giren konular ve mevzuat, münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.
m)Sürüş Ehliyet Müfettişliği Hizmetleri Sınıfı	İlgili kurumun hizmet alanına giren konular ve mevzuat, münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.

B – ORTA ÖĞRENİMLİ

a)Yardımcı Mukayyitlik Hizmetleri Sınıfı	Yardımcı mukayyitlik hizmetleri ile ilgili mevzuat, ilgili kurumun hizmet alanına giren konular ve mevzuat, münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile
--	--

aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.

b)Posta Hizmetleri Sınıfı

Posta hizmetleri ile ilgili mevzuat, ilgili kurumun hizmet alanına giren konular ve mevzuat, münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.

c)Yardımcı Sosyal Hizmetler Sınıfı

İlgili kurumun hizmet alanına giren konular ve mevzuat, münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.

d)Kitabet Hizmetleri Sınıfı

İlgili kurumun hizmet alanına giren konular ve mevzuat, münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.

e)Tahsildarlık Hizmetleri Sınıfı

Muhasebe konuları, ilgili kurumun hizmet alanına giren konular ve mevzuat, münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.

f) Gümrük Muhafaza Hizmetleri Sınıfı

İlgili kurumun hizmet alanına giren konular ve mevzuat, münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.

g) Fiyat ve Kalite Kontrol Hizmetleri Sınıfı

İlgili kurumun hizmet alanına giren konular ve mevzuat, münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.

h) Cezaevi Hizmetleri Sınıfı

İlgili kurumun hizmet alanına giren konular ve mevzuat, münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.

ı) Tebliğ ve İcra Hizmetleri Sınıfı

Tebliğ ve icra hizmetleri ile ilgili mevzuat ilgili kurumun hizmet alanına giren konular ve

mevzuat, münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.

i) Yardımcı Turizm Hizmetleri Sınıfı

İlgili kurumun hizmet alanına giren konular ve mevzuat, münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.

j) İç Güvenlik Hizmetleri Sınıfı

İlgili kurumun hizmet alanına giren konular ve mevzuat, münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.

C – ORTAOKUL ÖĞRENİMLİ

a)Aşçılık ve Garsonluk Hizmetleri Sınıfı

Yemek hazırlanması, yemek servisi, mutfak hijyeni ve besinlerin saklanması ile ilgili konular, ilgili kurumun hizmet alanına giren konular ve mevzuat, münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.

b)Gümrük ve Liman Bekçiliği Hizmetleri Sınıfı

İlgili kurumun hizmet alanına giren konular ve mevzuat, münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.

c)Odacı ve Şoför Hizmetleri Sınıfı

İlgili kurumun hizmet alanına giren konular ve mevzuat, münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.

d)Yardımcı Genel Hizmetler Sınıfı

İlgili kurumun hizmet alanına giren konular ve mevzuat, münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan nitelikleri dikkate alınarak belirlenen konular ve mevzuat.

2023 KAMU GÖREVLİLERİ VE KAMU SAĞLIK ÇALIŞANLARI SINAV (DEĞİŞİKLİK) TÜZÜKLERİNDE YER ALAN GEÇİCİ MADDELER İLE YÜRÜRLÜĞE GİRİŞ MADDELERİ

R.G. 131 – EK III – A.E. 545 Sayılı Değişiklik Tüzüğünde Yer Alan Geçici Maddeler ile Yürürlüğe Giriş Maddesi: (R.G. Yayımlanma Tarihi: 24.06.2024)

- | | |
|---|--|
| Geçici Madde Sivil Havacılık Dairesi (Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları) (Değişiklik) Yasası ile Kadrosu Kaldırılan Personel Statüsünde Bulunan Kamu Görevlileri ile İlgili Kurallar | 1. Sivil Havacılık Dairesi (Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları) (Değişiklik) Yasası ile kadrosu kaldırılan personel statüsüne giren kamu görevlileri Türkiye Cumhuriyeti Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü (DHMI) tarafından verilen “Hava Trafik Kontrolörü Diploması”na sahip olmaları halinde bu (Değişiklik) Tüzüğü ile Esas Tüzüğe eklenen 6’ncı maddenin (1)’inci fıkrasının (G) bendi uyarınca yapılacak Yeterlik Sınavından muaftırlar. |
| Geçici Madde Yazılı Yarışma Sınavları Yapılan Kadrolarla İlgili Kurallar | 2. Bu (Değişiklik) Tüzüğünün yürürlüğe girdiği tarihten önce yazılı yarışma sınavları yapılan kadrolar için bu (Değişiklik) Tüzüğü kuralları uygulanmaz. |
| Yürürlüğe Giriş | 10. Bu Tüzük, Resmi Gazete’de yayımlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer. |

R.G. 270 – EK III – A.E. 1124 Sayılı Değişiklik Tüzüğünde Yer Alan Geçici Madde ile Yürürlüğe Giriş Maddesi: (R.G. Yayımlanma Tarihi: 30.12.2024)

- | | |
|---|--|
| Geçici Madde Yayınlanmış Genelgeler Hakkında Geçici Kural | 1. Bu Değişiklik Tüzüğünün 3’üncü maddesi ile değiştirilen Esas Tüzüğünün 6’ncı maddesinin (1)’inci fıkrasının (Ç) bendi kuralları, bu (Değişiklik) Tüzüğünün yürürlüğe girdiği tarihten önce genelgesi yayınlanmış olan sınavlara uygulanmaz ve bu sınavlar için bu (Değişiklik) Tüzüğü ile yürürlükten kaldırılan 6’ncı maddesinin (1)’inci fıkrasının (Ç) bendi kuralları yapılan işlemlere hâlel gelmeksizin uygulanmaya devam eder. |
| Yürürlüğe Giriş | 8. Bu Tüzük, Resmi Gazete’de yayımlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer. |

R.G. 172 – EK III – A.E. 638 Sayılı Değişiklik Tüzüğünde Yer Alan Yürürlüğe Giriş Maddesi: (R.G. Yayın Tarihi: 22.08.2025)

Yürürlüğe Giriş 3. Bu Tüzük, Resmi Gazete’de yayımlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer.

R.G. 59 – EK III – A.E. 301 Sayılı Değişiklik Tüzüğünde Yer Alan Geçici Maddeler ile Yürürlüğe Giriş Maddesi: (R.G. Yayın Tarihi: 26.03.2026)

Geçici Madde Mühhal İlan Edilmiş Sınavlara İlişkin Kural 1. Bu (Değişiklik) Tüzüğü'nün yürürlüğe girdiği tarihten önce mühhal ilan edilmiş sınavlara, bu (Değişiklik) Tüzüğü'nün 2'nci maddesi ile değiştirilen, Esas Tüzüğü'nün 6'ncı maddesinin 2'nci fıkrasının (A) bendinin (e) alt bendi kuralı uygulanmaz.

Geçici Madde Mühhal İlan Edilmiş ve Müracaat Süresi Dolmuş Sınavlara İlişkin Kural 2. (1) Bu (Değişiklik) Tüzüğü'nün yürürlüğe girdiği tarihten önce mühhal ilan edilmiş ve müracaat süresi dolmuş olan sınavlar için bu (Değişiklik) Tüzüğü'nün 3'üncü maddesi ile değiştirilen, Esas Tüzüğü'nün 10'uncu maddesinin (1)'inci fıkrasının (C) bendinin (a) alt bendi ve (b) alt bendi kuralları, söz konusu kadrolara atama yapıncaya kadar yürürlüğe girmez.

(2) Bu (Değişiklik) Tüzüğü'nün yürürlüğe girdiği tarihten önce mühhal ilan edilmiş ve müracaat süresi dolmuş olan sınavlar için bu (Değişiklik) Tüzüğü'nün 5'inci maddesi ile değiştirilen, Esas Tüzüğü'nün 11'inci madde kuralları söz konusu kadrolara atama yapıncaya kadar yürürlüğe girmez.

Yürürlüğe Giriş 8. Bu Tüzük, Resmi Gazete’de yayımlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer.