

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisi'nin 25 Ekim 2010 tarihli Dokuzuncu Birleşiminde Oyçokluğuyla kabul olunan "Kamu Çalışanlarının Aylık (Maaş – Ücret) ve Diğer Ödeneklerinin Düzenlenmesi Yasası" Anayasanın 94'üncü maddesi gereğince Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı tarafından Resmi Gazete'de yayımlanmak suretiyle ilan olunur.

**KAMU ÇALIŞANLARININ AYLIK (MAAŞ-ÜCRET) VE DİĞER ÖDENEKLERİNİN
DÜZENLENMESİ YASASI
İÇDÜZENİ**

Madde 1. Kısa İsim

**BİRİNCİ KISIM
Genel Kurallar**

Madde 2. Tefsir

Madde 3. Amaç

Madde 4. Kapsam

Madde 5. Temel İlkeler

Madde 6. Hizmetlerin Yürütülmesi ve İstihdam Şekilleri

**İKİNCİ KISIM
Genel Haklar**

Madde 7. Aylık (Maaş-Ücret) Hakkı BİRİNCİ CETVEL, İKİNCİ CETVEL

Madde 8. Onüçüncü Maaş İkramiyesi

Madde 9. Hayat Pahalılığı Ödeneği Hakkı

Madde 10. Barem İçi Artış Ödeneği Hakkı

Madde 11. Ek Çalışma Ödeneği Hakkı

Madde 12. Vardiya Ödeneği Hakkı

Madde 13. Ödenek Hakkı ve Tahsisat Hakkı

**ÜÇÜNCÜ KISIM
Sınıflandırma ve Kadrolar**

- Madde 14. 12/2020 ile yürürlükten kaldırıldı.
- Madde 15. Sınıflara İlişkin Ortak Kurallar
- Madde 16. Kadroların Atanma ve Yükselme Amaçları İçin Ayrımı

DÖRDÜNCÜ KISIM İlerleme ve Yükselmeler

- Madde 17. Kademe İlerlemesinin Koşulları
- Madde 18. Yükselme Yeri Kadroları İçin Derece Yükselmesinin Koşulları
- Madde 19. 12/2020 sayılı değişiklik ile yürürlükten kaldırıldı.
- Madde 20. Bir Sınıftan Başka Bir Sınıfa Geçme

BEŞİNCİ KISIM Barem ve Aylığa İlişkin Kurallar

- Madde 21. Genel Aylık (Maaş-Ücret) Baremleri BİRİNCİ CETVEL, İKİNCİ CETVEL
- Madde 22. Hizmet Sınıflarının ve Sınıflar İçindeki Derecelerin Maaş Kademeleri ÜÇÜNCÜ CETVEL
- Madde 23. Yüksek Öğrenimli Polis Hizmetleri Sınıfı ile Orta Öğrenimli Polis Hizmetleri Sınıfına Uygulanacak Baremler
- Madde 24. Öğretmenlik Hizmetleri Sınıfı ile Yardımcı Eğitim Hizmetleri Sınıfına Uygulanacak Barem ve Yükselmeler
- Madde 25. Derecelerin Kademeleri
- Madde 26. Adaylıkların Aylıkları
- Madde 27. Kademe Aylığı
- Madde 28. Adaylıkta Geçirilen Süre
- Madde 29. Kademe İlerlemesinde Yöntem
- Madde 30. Derece Değişikliğinde ve Sınıf Değiştirmede Aylık

ALTINCI KISIM Çeşitli Kurallar

- Madde 31. Yurt Dışındaki Kamu Görevlilerine Uygulanacak Ödenekler

- Madde 32. Özel Yasalarda Yer Alan Aylık (Maaş-Ücret) Düzenlemeleri ile İlgili Kurallar
- Madde 33. Bağımsız Organ veya Kuruluşlar ile İlgili Kurallar
- Madde 34. Barem Uyumlaştırılmasına İlişkin Kural

YEDİNCİ KISIM
Geçici ve Son Kurallar

- Geçici Madde 1. Tüzüklerin Yayınlanma Süresi ve Koruma
- Madde 35. Yürütme Yetkisi
- Madde 36. Yürürlüğe Giriş

Sayı: 47/2010

**KAMU ÇALIŞANLARININ AYLIK (MAAŞ-ÜCRET) VE DİĞER
ÖDENEKLERİNİN DÜZENLENMESİ YASASI**

(33/2013, 18/2014, 4/2015 , 46/2015, 45/2017,66/2017, 4/2018, 36/2018, 12/2020, 22/2022, 8/2023, 50/2023; 57/2023; 67/2023, 5/2024, 9/2024 ve 20/2025 sayılı Değişiklik Yasalarıyla Değiştirilmiş ve Birleştirilmiş Şekliyle)

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisi
aşağıdaki Yasayı yapar:

- Kısa İsim 1. Bu Yasa, Kamu Çalışanlarının Aylık (Maaş-Ücret) ve Diğer Ödeneklerinin Düzenlenmesi Yasası olarak isimlendirilir.

BİRİNCİ KISIM
Genel Kurallar

- Tefsir 2. Bu Yasada metin başka türlü gerektirmedikçe:
“Aylık (Maaş-Ücret)”, Devlette veya bu Yasanın 4’üncü maddesinde belirtilen diğer kamu kurum ve kuruluşlarda çalışanlara, hizmetleri karşılığında, kadroya dayanılarak ay üzerinden verilen parayı anlatır.
“Bakanlar Kurulu”, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Bakanlar Kurulunu anlatır.
“Derece”, sınıf içinde görevin önem ve sorumluluğunun artışı ile ayarlı yükselme adımını anlatır.
“Devlet”, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Devletini anlatır.

“Kamu Çalışanı”, Devlette veya bu Yasanın 4’üncü maddesinde belirtilen kamu kurum ve kuruluşlarda, asıl ve sürekli veya aday kamu görevlisi, sözleşmeli veya geçici memur, geçici veya daimi işçi olarak veya başka statüde çalışmakta olanları anlatır.

“Kamu Görevi”, Devletin veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarının genel yönetim ilkelerine göre yürütmekle yükümlü olduğu kamu hizmetlerinin gerektirdiği ve genel ve katma bütçelerden veya bunlara bağlı fon veya döner sermayelerden aylık (maaş-ücret) alınarak yapılan görevleri anlatır.

“Kamu Görevlisi”, Devletin ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarının genel yönetim ilkelerine göre yürütmekle yükümlü olduğu kamu hizmetlerinin gerektirdiği asıl ve sürekli görevleri yerine getiren ve genel ve katma bütçelerle bunlara bağlı fon veya döner sermayelerden, aylık (maaş-ücret) alan sürekli personeli anlatır.

6/2009
75/2009
37/2010

“Kamu Sağlık Çalışanı”, bu Yasa amaçları bakımından Kamu Sağlık Çalışanları Yasası altında ona verilen anlamı anlatır.

“Katma Bütçeli veya Döner Sermayeli Kurum ve Kuruluşlar”, kendi öz gelirleri olmasına karşın, genel bütçeden (Devlet bütçesinden) de katkı alarak, görev alanları içine giren kamu hizmetlerini yürüten kamu kurum ve kuruluşlarını anlatır ve özel yasalarında fon veya döner sermayeli oldukları belirlenen kamu kurum ve kuruluşlarını da kapsar.

“Ödenek”, bu Yasa amaçları bakımından, bu Yasanın 13’üncü maddesinde belirtilen mali menfaatleri anlatır.

25/1985
33/1985
11/1986
32/1987
14/1988
34/1988
14/1989
3/1990
52/1990
13/1991
61/1991
12/1992
50/1992
5/1993
11/1994
44/1994
3/1995
19/1995
60/1995
14/1996
17/1997
2/1998
15/1998
4/1999
20/1999
49/1999

“Öğretmen”, bu Yasa amaçları bakımından Öğretmenler Yasası altında ona verilen anlamı anlatır.

65/1999
16/2000
20/2000
11/2001
24/2001
32/2001
22/2002
4/2003
64/2003
31/2004
36/2004
29/2005
60/2005
45/2006
60/2006
33/2007
56/2007
6/2008
33/2008
38/2008
71/2009

64/1993
51/1994
52/2000
69/2006

“Özürlü Personel”, Özürlüleri Koruma, Rehabilitasyon ve İstihdam Yasası uyarınca istihdam edilenleri anlatır.

“Performans Değerlendirme Formu”, aday ve/veya sürekli kamu görevlisi ile birinci değerlendirme amiri tarafından mutabakata varılarak bir sonraki yıl için yapılan ve iş planı içeren performans ölçmeye yarayan ve kamu görevlileri hakkında olumlu veya olumsuz görüşler ile kesin öneriler içeren formu anlatır. Bu tanım diğer kamu çalışanlarının kendi özel yasalarında veya mevzuatlarında yer alan performans değerlendirme yöntemlerini (sicil) de kapsar.

Amaç

3. Bu Yasanın amacı, bu Yasanın yürürlüğe girdiği tarihten sonra Devlette veya bu Yasanın 4’üncü maddesinde belirtilen diğer kamu kurum ve kuruluşlarda çalışmaya başlayanların aylık (maaş-ücret) ve diğer ödeneklerini, genel maaş kademelerini, kadro kademelerini, hizmet sınıfı olanların hizmet sınıflarının ve derecelerinin maaş kademelerini, kademe ilerlemelerini, hizmet sınıfı olanların sınıfları içinde yükselmelerini ve hizmet sınıflarını değiştirmelerini, hizmet sınıfı olmayanların, buldukları kadro içinde ilerlemelerini, başka kadrolara geçmelerini ve yükselmelerini düzenlemektir.

Kapsam

4. (1) Bu Yasa kuralları, Devletin ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarının, yürütmekle yükümlü olduğu kamu hizmetlerinin gerektirdiği asıl ve sürekli görevlerde, bu Yasanın yürürlüğe girdiği tarihten sonra çalışmaya başlayan, genel ve katma bütçelerden veya bunlara bağlı döner sermayelerden aylık (maaş-ücret) alanlara

7/1979
3/1982
12/1982
44/1982
42/1983
5/1984
29/1984
50/1984
2/1985
10/1986
13/1986
30/1986
31/1987
11/1988
33/1988
13/1989
34/1989
73/1989
8/1990
19/1990
42/1990
49/1990
11/1991
85/1991
11/1992
35/1992
3/1993
62/1993
10/1994
15/1994
53/1994
18/1995
12/1996
19/1996
32/1996
16/1997
24/1997
13/1998
40/1998
6/1999
48/1999
4/2000
15/2000
20/2001
43/2001
25/2002
60/2002
3/2003
43/2003
63/2003
69/2003
5/2004
35/2004
20/2005
32/2005
59/2005

uygulanır. Bu Yasada düzenlenen mali kurallar dışında bu Yasada düzenlenmeyen ancak bu Yasaya ters düşmeyen kurallarla ilgili olarak yerine göre Kamu Görevlileri Yasası veya kendi özel yasa veya diğer mevzuat kuralları ile toplu iş sözleşmesi kuralları uygulanır.

Devlette veya bu madde kapsamındaki diğer kamu kurum ve kuruluşlarda, bu Yasanın yürürlüğe girdiği tarihten sonra sözleşmeli veya geçici personel olarak veya işçi olarak çalışmaya başlayanlar hakkında da bu Yasada düzenlenen özel kurallar uygulanır.

10/2006
44/2006
72/2006
3/2007

57/2007
97/2007
11/2008
23/2008
34/2008
54/2008
82/2009

(2) Bu Yasanın yürürlüğe girdiği tarihten sonra aşağıda belirtilen kurum veya kuruluşlarda çalışmaya başlayanlara da bu Yasada düzenlenen mali kurallar uygulanır:

51/1984
27/1985
27/1988
32/1988
6/1990
53/1990
76/1991
56/1995
36/1996
9/1997
21/2001
26/2002
47/2002
13/2003
57/2003
19/2005
50/2005
46/2006
55/2008
70/2009
87/2009

(A) Güvenlik Kuvvetlerine bağlı subay, astsubay, erbaş ve erler ile güvenlik kuvvetlerinde görev yapan sivil kamu görevlileri, Sivil Savunma Teşkilatı personeli, Polis Örgütü (Kuruluş, Görev ve Yetkileri) Yasasına bağlı olarak çalışanlar, polis mensupları ve aynı Yasa altında görev yapan sivil hizmet görevlileri hakkında, kendi özel yasalarında aksine kural bulunup bulunmadığına bakılmaksızın mali kurallar açısından bu Yasada düzenlenen kurallar uygulanır. Diğer konularda kendi özel Yasa kuralları uygulanır.

(B) Öğretmenler hakkında kendi özel yasalarında aksine kural bulunup bulunmadığına bakılmaksızın mali kurallar açısından bu Yasada düzenlenen kurallar uygulanır.

(C) Kamu Sağlık Çalışanları hakkında kendi özel yasalarında aksine kural bulunup bulunmadığına bakılmaksızın mali kurallar açısından bu Yasada düzenlenen kurallar uygulanır.

(Ç) Sayıştay Başkan ve Üyeleri dışında Sayıştay çalışanları hakkında kendi özel yasalarında aksine kural bulunup bulunmadığına bakılmaksızın mali kurallar açısından bu Yasada düzenlenen kurallar uygulanır.

37/1975
32/1977
49/1977
15/2005

- (D) Kamu tüzel kişiliklerinde, kamu kuruluşlarında, yerel kuruluşlarda, en az %10 (yüzde on) oranında Devlet ve kamu iştiraklerinde, Kamu İktisadi Teşebbüsleri (Yönetim, Denetim ve Gözetim) Yasası kapsamına giren kurumlarda, döner sermayeli kurum ve kuruluşlarda, katma bütçeli kurum ve kuruluşlarda, Devletin yönetiminde veya denetiminde faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlarda, Vakıflar ve Vakıflar İdaresinde, Merkez Bankasında, Kalkınma Bankasında veya belediye birliklerinde, bu Yasa kuralları veya bu Yasa kuralları esas alınarak Kamu Görevlileri Yasası veya bağlı oldukları özel kurallar çerçevesinde göreve başlayan kişilere, bu madde kapsamında bulunan herhangi bir göreve kimin tarafından ve hangi şekilde atandığına veya görevlendirildiğine bakılmaksızın, doğrudan doğruya veya gönderme yoluyla herhangi bir göreve atanması veya seçilmesi halinde, Kamu Görevlileri Yasasında veya kendi özel yasalarında veya Dairelerin (Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları) Yasalarında aksine kural bulunup bulunmadığına bakılmaksızın mali kurallar açısından bu Yasada düzenlenen kurallar uygulanır.

Ancak, bu fıkra kapsamına giren Üniversitelerde akademik kadrolarda profesör, doçent veya yardımcı doçent olarak görev yapanlara bu Yasada belirtilen aylık (maaş-ücret) kuralları uygulanmaz.

- (E) Kamu İktisadi Teşebbüsleri (Yönetim, Denetim ve Gözetim) Yasası kapsamına giren kurumların personel yasaları ile hizmetlerin özel nitelikleri nedeniyle bu Yasaya bağlı kurumlardaki hizmet sınıflarından farklı olarak ihdas edilebilecek hizmet sınıflarında çalışanlar için veya hizmet sınıfı olmayan kadrolarda çalışan kamu çalışanları için bu Yasaya bağlı kurumlarda uygulanan genel maaş-ücret rejimini bozacak aylık (maaş-ücret) veya ödenek öngörülmez ve aynı hizmet nitelikleri taşıyan hizmetlerin sınıflandırılmasında bu Yasadaki hizmet sınıfları ve bu sınıflar için öngörülen maaş baremleri ve diğer mali menfaatler bakımından uygunluk ve denklik sağlanacak yasal tedbirlerin alınması zorunludur.

- (3) Bu Yasanın yürürlüğe girdiği tarihten sonra siyasi kamu görevine seçilen ve/veya atanana kendi özel yasalarında aksine kural bulunup bulunmadığına bakılmaksızın mali kurallar açısından bu Yasada düzenlenen kurallar uygulanır.
- (4) Bu Yasanın yürürlüğe girdiği tarihten sonra bu Yasa kapsamındaki kamu kurum ve kuruluşlarda veya Devlette çalışmaya başlayan özürü personele kendi özel yasalarında aksine kural bulunup bulunmadığına bakılmaksızın mali kurallar açısından bu Yasada düzenlenen kurallar uygulanır.
- (5) Bu Yasanın yürürlüğe girdiği tarihte Devlette veya bu Yasa kapsamındaki diğer kamu kurum ve kuruluşlarında aday kamu görevlisi, geçici işçi, geçici personel, sözleşmeli personel veya başka herhangi bir statüde çalışmakta olup da bu Yasanın yürürlüğe girdiği tarihten sonra yeni bir statüye geçene bu Yasa kuralları uygulanmaz.
- Temel İlkeler 5. (1) Devlet kamu hizmetleri, bu hizmetlerin gerektirdiği niteliklere ve mesleklere göre sınıflara ayrılır.
- (2) Kamu çalışanlarının, yaptıkları hizmet için gerekli bilgilere ve yetiştirme koşullarına uygun biçimde, hizmet sınıfları içinde en yüksek derecelere kadar ilerleme olanağı elde etmeleri kariyer, kıdem ve sınav sistemine dayandırılır.
- (3) Devlet kamu hizmetleri görevlerine girme, sınıflar içinde ilerleme ve yükselme, görevin sona erdirilmesi liyakat sistemine dayandırılır ve bu sistemin eşit olanaklarla uygulanmasında kamu çalışanları liyakata bağlanarak güvenliğe sahip kılınır.
- Hizmetlerin Yürütülmesi ve İstihdam Şekilleri 18/2014 6. (1) Kamu hizmetleri, sürekli personel, geçici personel, sözleşmeli personel, ve işçiler eliyle yürütülür.
- (2) Bu Yasa amaçları bakımından; “Sürekli Personel”, Devlet kamu hizmetlerinin gerektirdiği asıl ve sürekli görevlere atanan, genel ve katma bütçeli veya döner sermayeli kurum ve kuruluşlardan aylık alan ve bu Yasada bundan böyle kamu görevlisi olarak anılacak olan kişileri anlatır. “Geçici Personel”, Kamu Sağlık Çalışanları Yasası uyarınca geçici personel statüsünde istihdam edilenler ile Öğretmenler Yasası uyarınca geçici görevlendirme yapılan kişileri anlatır. Bu kişiler hakkında kendi özel yasa kuralları uygulanır.
- 18/2014 “Sözleşmeli Personel”, özel bir meslek ve uzmanlık öğrenim ve bilgisini gerektiren, kalkınma planı, yıllık

program ve iş programlarında yer alan önemli projelerin hazırlanması, gerçekleştirilmesi, işletilmesi ve işlerliği gibi belirli ayrıklı görevlerde kurumların, bu Yasadaki esaslara uygun olarak kuruluş ve görev yasaları veya tüzüklerinden alacakları yetkiye dayanılarak, geçici süreli ve sözleşme ile çalıştıracakları yerli ve yabancı kişileri anlatır.

Bunların hizmete alınmaları ve sözleşmelerinin yenilenmesi, ilgili kurumun önerisi üzerine Bakanlar Kurulunca, sözleşme koşullarına bağlı olarak yapılır. Ancak, sözleşmeli personel, Emeklilik Yasası, Kıbrıs Türk Sosyal Sigortalar Yasası ve Sosyal Güvenlik Yasasının ilgili maddelerinde aksine kural bulunup bulunmadığına bakılmaksızın herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik maaşı/yaşlılık aylığı çekmeyen kişilerdir. Bu kural, Üniversitelerde Akademik ünvana sahip ve sözleşmeli personel olarak çalışan Profesör, Doçent ve Yardımcı Doçentlere uygulanmaz. Sözleşmeli personel ile imzalanacak sözleşmelerin süreleri her defa için 2 iki yılı aşamaz ve herhangi bir zamanda iptal şartını içerir.

26/1977
9/1979
18/1980
26/1982
54/1982
14/1983
22/1983
20/1985
3/1986
14/1987
38/1987
4/1990
50/1990
35/1997
23/1998
36/2000
29/2001
38/2001
23/2002
30/2002
21/2003
71/2003
14/2004
30/2005
61/2005
64/2006
98/2007
49/2008
69/2009
40/2010

16/1976
12/1979
9/1981
43/1982
26/1985
36/1988
14/1990
20/1991
45/1998
22/2001
32/2002
9/2003
56/2003
12/2005
29/2007
16/2008
42/2008

79/2009

73/2007

80/2009

18/2014

“İşçi”, geçici ve daimi işçileri anlatır.

Geçici İşçi”, Devlette veya bu Yasanın 4’üncü maddesinde belirtilen diğer kamu kurum ve kuruluşlarda, bu Yasanın yürürlüğe girdiği tarihten sonra bir hizmet akdine dayanarak Kamu Görevlileri Yasasında düzenlenen hizmet sınıfları dışında kalan görevleri yerine getirmek üzere geçici olarak atanan ve Emeklilik Yasası, Kıbrıs Türk Sosyal Sigortalar Yasası ve Sosyal Güvenlik Yasasının ilgili maddelerinde aksine kural bulunup bulunmadığına bakılmaksızın herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik maaşı/yaşlılık aylığı çekmeyen kişilerdir.

7/1979

3/1982

12/1982

44/1982

42/1983

5/1984

29/1984

50/1984

2/1985

10/1986

13/1986

30/1986

31/1987

11/1988

33/1988

13/1989

34/1989

73/1989

8/1990

19/1990

42/1990

49/1990

11/1991

85/1991

11/1992

35/1992

3/1993

62/1993

10/1994

15/1994

53/1994

18/1995

12/1996

19/1996

32/1996

16/1997

24/1997

13/1998

40/1998

6/1999

48/1999

4/2000

15/2000

20/2001

43/2001

25/2002

60/2002

3/2003

43/2003

63/2003
69/2003
5/2004
35/2004
20/2005
32/2005
59/2005
10/2006
44/2006
72/2006
3/2007
57/2007
97/2007
11/2008
23/2008
34/2008
54/2008
82/2009

18/2014

Daimi İşçi; yukarıdaki geçici işçi tanımına uygun olarak en az 3 (üç) ay kesintisiz hizmeti tamamlayıp bu Yasada belirlenen işçi kadrolarına sürekli olarak atanan kişilerdir.

İşçiler ile ilgili diğer konular hakkında kendi özel mevzuat kuralları uygulanır.

İKİNCİ KISIM Genel Haklar

Aylık (Maaş-
Ücret) Hakkı
BİRİNCİ
CETVEL İKİNCİ
CETVEL
4/2015
46/2015
45/2017
4/2018
36/2018
22/2022
50/2023
9/2024

7. Bu Yasanın yürürlüğe girdiği tarihten sonra Devlette veya bu Yasanın 4'üncü maddesinde belirtilen diğer kamu kurum ve kuruluşlarda çalışmaya başlayanlara, hizmetlerinin karşılığında, kadroya dayanılarak, ay üzerinden aylık (maaş-ücret) verilir. Aylık (maaş-ücret), bu Yasaya ekli Birinci ve İkinci Cetvelde belirtilir.

(1) Sözleşmeli personel maaşları Bakanlar Kurulunca belirlenir. Sözleşme koşulları bu ücretlere göre tanzim edilir.

(2) İşçilere bu Yasaya ekli Birinci Cetvelde belirtilen ücretler uygulanır.

18/2014

(3) Bu Yasa kapsamında görevlendirilen geçici işçilere, statülerine bağlı olarak, bu Yasa kapsamında görevlendirildikleri hizmet sınıfına veya göreve sürekli olarak atanan kişilerin girdikleri ilk derecenin ilk kademesinden başlayıp, ilk derecenin son kademesine kadar olmak üzere uygulanan maaş ve ücretler uygulanır.

Onüçüncü
Maaş İkramesi

8. (1) Bu Yasa kapsamında çalışanlara Aralık ayı içerisinde ve yılda bir kez olmak üzere onüçüncü maaş ikramiyesi ödenir.

Ancak, Aralık ayından önce kamu görevinden ayrılanlara, ayrıldıkları tarihteki son maaşları dikkate alınarak yıl içerisinde çalıştıkları aylar üzerinden (Pro-Rata) doğru orantılı olarak onüçüncü maaş ikramiyesi ödenir.

- (2) Onüçüncü maaş, tahsisatlar hariç olmak üzere Aralık ayı maaşına eşit tutarda her yıl sonu verilen bir ikramiyedir.
- (3) Onüçüncü maaş ikramiyesinden gelir vergisi dışında başka herhangi bir kesinti yapılmaz.
- (4) Onüçüncü maaş ikramiyesi, emeklilik menfaatlerinin hesaplanmasında dikkate alınmaz.
- (5) Onüçüncü maaş ikramiyesi, kamu görevlisinin atanma şekline bakılmaksızın ilgili mali yıl döneminde hizmete girdiği tarih dikkate alınarak o yıl içerisinde çalıştığı hizmet süreleri ile orantılı olarak ödenir. Bu ödemede, onbeş günün altında olan hizmet süresi onbeş güne, onbeş gün ve üzerinde yapılan hizmet süresi ise aya tamamlanır.
- (6) Onüçüncü maaş ikramiyesi, yukarıdaki fıkralarda belirtilen esaslar çerçevesinde, bu Yasa kapsamında çalışmış olup da emekliye ayrılmış olanlara, sözleşmeli personel ile işçilere de ödenir.
- (7) Bu Yasa kapsamında çalışanlara onüçüncü maaş ikramiyesi dışında herhangi bir isim altında ve herhangi bir şekilde, maaş, ikramiye veya benzeri ödeme yapılamaz.

18/2014

Hayat Pahalılığı
Ödeneği Hakkı

9. Bu Yasanın yürürlüğe girdiği tarihten sonra bu Yasa kapsamında çalışanlar ile bu Yasa kapsamında çalışıp da emekliye ayrılanlara, Devlette veya bu Yasanın 4'üncü maddesinde belirtilen kamu kurum ve kuruluşlarda halen çalışmakta olanlar ile emekli olanlara yürürlükte olan yasalar uyarınca verilmekte olan hayat pahalılığı ödeneği aynen uygulanır.

Barem İçi Artış
Ödeneği Hakkı

7/1979
3/1982
12/1982
44/1982
42/1983
5/1984
29/1984
50/1984
2/1985
10/1986
13/1986
30/1986

10. Bu Yasaya bağlı olarak Devlette ve bu Yasanın 4'üncü maddesinde belirtilen diğer kamu kurum ve kuruluşlardaki kamu çalışanları, bu Yasa ve bu Yasaya ters düşmeyen Kamu Görevlileri Yasası kuralları veya kendi özel mevzuat kuralları çerçevesinde, girdikleri sınıfın derece kadrosu için bu Yasada öngörülen baremlerinde belirtilen ve kademe ilerlemesine karşılık teşkil eden barem içi artışlarını kademe ilerlemesinin başlangıç tarihinden başlayarak ve bu Yasadaki performans değerlendirilmesi ile ilgili kurallara uygun olarak her yıl düzenli bir biçimde alırlar. Kendi özel mevzuatlarında hizmet sınıfı bulunmayan kamu çalışanları da, atandıkları kadro için bu Yasada öngörülen baremlerde belirtilen ve kademe ilerlemesine karşılık teşkil eden barem içi artışlarını

31/1987 kademe ilerlemesinin başlangıç tarihinden başlayarak ve her yıl
11/1988 aynı kurallar çerçevesinde alırlar.
33/1988
13/1989
34/1989
73/1989
8/1990
19/1990
42/1990
49/1990
11/1991
85/1991
11/1992
35/1992
3/1993
62/1993
10/1994
15/1994
53/1994
18/1995
12/1996
19/1996
32/1996
16/1997
24/1997
13/1998
40/1998
6/1999
48/1999
4/2000
15/2000
20/2001
43/2001
25/2002
60/2002
3/2003
43/2003
63/2003
69/2003
5/2004
35/2004
20/2005
32/2005
59/2005
10/2006
44/2006
72/2006
3/2007
57/2007
97/2007
11/2008
23/2008
34/2008
54/2008
82/2009

Ek Çalışma
Ödeneği Hakkı

11. (1) Günlük çalışma saatleri dışında çalışmayı gerektirecek nitelikli olduğu Maliye İşleriyle Görevli Bakanlıkça saptanan hizmetlerde ve özel yasalarda belirtilen durumlarda, bu Yasaya bağlı kurumlarda çalışan kamu görevlilerine, aşağıdaki fıkralarda belirtilen esaslar çerçevesinde, ek çalışma ödeneği verilir.
- (2) Ek çalışma ödeneği, normal çalışma ve idari tatil günleri için bire bir nokta bir (1.1), hafta sonu tatilleri ile diğer resmi tatil günleri için bire bir nokta beş (1.5) olarak ödenir.
- (3) Ek çalışma ödeneğinin hesaplanmasında, çalışma saatleri açısından, bu Yasada öngörülen aylık çalışma süreleri esas alınır ve tatil günleri hesaplamada dikkate alınmaz. Bu hesaplamada ayrıca, kamu görevlisinin brüt aylığının ay içerisindeki çalışma saatlerine bölünmesiyle belirlenen saat başı birimi esas alınır ve yukarıda belirtilen bire bir nokta bir (1.1) ve bire bir nokta beş (1.5) kıstası bu ilkeler çerçevesinde uygulanır.
- (4) Ek çalışma, ücret dışında herhangi bir yolla karşılanamaz ve en geç bir ay içinde ödenir.
- (5) Üst kademe yöneticileri sınıfına giren kamu görevlilerine hiçbir şekilde ek çalışma ödeneği verilmez.
- (6) Atanma koşullarında ek çalışma yapmaları öngörülen sözleşmeli personele verilen ek çalışma ödeneğinin hesaplanmasında ise bu madde kuralları uygulanır.
- (7) Kamu görevlileri Maliye İşleriyle Görevli Bakanlıktan onay almak kaydıyla aşağıdaki istisnai durumlar dışında aylık brüt maaşının % 25 (yüzde yirmi beş)'inden fazla ek çalışma ödeneğine hak kazanacak şekilde çalıştırılmaz. Elzem konularda Maliye İşleriyle Görevli Bakanlığın onayı ile bu oran %50 (yüzde elli)'ye çıkarılabilir.

18/2014

Maliye İşleriyle Görevli Bakanlık bu madde kurallarındaki yetkisinin kullanılmasını kadro, oran ve süre bakımından sınırlarını çizerek kurum ve kuruluşların yönetimine devredebilir.

Bu madde kuralları; kamu tüzel kişiliklerinde, kamu kuruluşlarında, yerel kuruluşlarda, en az % 10 (yüzde on) oranında Devlet ve kamu iştiraklerinde, kamu iktisadi teşebbüslerinde, döner sermayeli kurum ve kuruluşlarda, katma bütçeli kurum ve kuruluşlarda, Devletin yönetiminde veya denetiminde faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlarda, Vakıflar ve Vakıflar İdaresinde, Merkez Bankasında, Kalkınma Bankasında veya belediye birliklerinde, bu Yasa kuralları çerçevesinde veya bu Yasa kuralları esas alınarak bağlı oldukları özel kurallar çerçevesinde görev yapan kişilerin, bu madde kapsamında bulunan herhangi bir göreve

kimin tarafından ve hangi şekilde atandığına veya görevlendirildiğine bakılmaksızın, doğrudan doğruya veya gönderme yoluyla herhangi bir göreve atanması veya seçilmesi halinde, bu Yasa kuralları uyarınca veya kendi özel yasalarında veya Dairelerin (Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları) yasalarında aksine kural bulunup bulunmadığına bakılmaksızın o yasalar altında düzenleme yapılıncaya kadar tümüne uygulanır.

6/2009
75/2009
37/2010

(8) Kamu sağlık çalışanlarına, yukarıdaki (7)'nci fıkra kuralları uygulanmayıp, Kamu Sağlık Çalışanları Yasasının 25'inci maddesinin (6)'ncü fıkra kuralları uygulanır.

(9) Bu Yasa amaçları bakımından bu madde kurallarına bağlı olarak günlük sekiz saatlik ve haftalık çalışma saatlerinden fazla olmamak koşuluyla çalışan emniyet mensupları ek çalışma ödeneği almaya hak sahibidirler.

Vardiya Ödeneği
Hakkı

12. (1) Bu Yasanın kapsamında olup da vardiya, rota veya düzensiz mesai usulü ile çalışması öngörülen kamu çalışanlarına brüt aylık maaş veya ücretlerinin %15'ine kadar vardiya ödeneği verilir.

Vardiya ödeneği emeklilik amaçları bakımından dikkate alınmaz.

(2) Vardiya, rota veya düzensiz mesai usulü ile çalışacak kamu çalışanları ve vardiya çalışma usul ve esasları, Başbakanlık tarafından hazırlanacak ve Bakanlar Kurulu tarafından onaylanarak Resmi Gazete'de yayımlanacak bir tüzükle belirlenir.

Ödenek Hakkı ve
Tahsisat Hakkı
45/2017

13. Bu Yasa kapsamında çalışanlara, bu Yasaya ekli Birinci ve İkinci Cetvel esas alınarak, bu Yasanın yürürlüğe girdiği tarihte Devlette veya bu Yasanın 4'üncü maddesinde belirtilen diğer kamu kurum ve kuruluşlarda aynı hizmette bulunanlara uygulanan oranlar (saat karşılığı ve/veya sabit rakam olarak belirlenenler hariç) dahilinde ek ödenek ve tahsisat verilir.

Ancak, bu Yasa kapsamında çalışan hekimlere ilgili yasalarda öngörülen "Kişisel Ödenek" yerine "Özel Tahsisat" verilir.

ÜÇÜNCÜ KISIM Sınıflandırma ve Kadrolar

14. 12/2020 sayılı değişiklik yasasıyla yürürlükten kaldırılır.

Sınıflara İlişkin
Ortak Kurallar
66/2017
12/2020

15. (1) Atandığı hizmet sınıfının öngördüğü eğitim düzeyinin üzerinde eğitim görenlere, ilgili eğitim kurumundan mezun olmak koşulu ile öğrenim gördükleri her eğitim yılına karşılık bir kademe ilerlemesi verilir. Bu fıkra uyarınca verilecek kademe ilerlemeleri hiçbir şekilde toplam 4 kademe ilerlemesinden fazla olamaz.

- (2) (A) Bulunduğu kadro görevi ile ilgili yüksek öğrenim üstü master derecesi almış olanlara buldukları derece içerisinde bir kademe ilerlemesi, doktora yapanlara buldukları derece içerisinde üç kademe ilerlemesi uygulanır.
- Ancak bulunduğu kadro görevi ile ilgili master derecesi alıp bir kademe ilerlemesinden yararlanan bir kamu görevlisine ise bulunduğu kadro görevi ile ilgili doktora yapması halinde iki kademe ilerlemesi uygulanır.
- (B) Tıpta uzmanlık belgesi alanlara buldukları derece içerisinde üç kademe ilerlemesi, tıpta üst ihtisas (yan dal) belgesi alanlara ise iki kademe ilerlemesi daha uygulanır.
- (3) Bu madde uyarınca verilecek kademe ilerlemeleri hiçbir şekilde toplam 7 kademe ilerlemesinden fazla olamaz.
- (4) Bu madde uyarınca verilecek kademe ilerlemeleri, Personel Dairesi tarafından bu madde uyarınca yapılacak değerlendirme neticesinde verilecek uygunluk bildirimini doğrultusunda uygulanır.

Kadroların
Atanma ve
Yükselme
Amaçları İçin
Ayrımı

16. Kadrolar, atanma ve yükselme amaçları için aşağıdaki ayrıma bağlı tutulurlar:

- (1) İlk atanma yeri olan kadrolar: Bu kadrolara hizmet içinden veya dışından atanma yapılabilir.
- (2) İlk atanma ve yükselme yeri kadroları: Bu kadrolara hizmet içinden atanma veya terfi yapılabileceği gibi doğrudan doğruya hizmet dışından da atanma yapılabilir.

Bu kadrolar herhangi bir hizmet sınıfının en alt derecedeki kadroları olabileceği gibi, en alt derece üzerindeki herhangi bir derecedeki kadrolar da olabilir.

- (3) Yükselme yeri kadroları: Bu kadrolar hizmet içinden aynı hizmet sınıfında bir alt derecedeki kamu görevlilerinin bir üst dereceye terfi ettirilmesi veya bu Yasanın 20'nci maddesi kuralları uyarınca sınıf değiştirmek suretiyle doldurulur.

Ancak, müdür muavini kadrolarının doldurulmasında, aynı hizmet sınıfının bir alt derecesinde olma koşulu veya üniversite mezuniyeti veya yüksek öğrenim gerektiren Mesleki ve Teknik Hizmet Sınıfları ile üniversite mezuniyeti veya yüksek öğrenim gerektiren Genel Hizmet Sınıflarının I. derecesinde olmak koşulu aranır.

DÖRDÜNCÜ KISIM İlerleme ve Yükselmeler

Kademe
İlerlemesinin

17. (1) Bu Yasanın yürürlüğe girdiği tarihten sonra bu Yasanın 4'üncü maddesi kapsamında bir göreve atananların,

Koşulları

7/1979
3/1982
12/1982
44/1982
42/1983
5/1984
29/1984
50/1984
2/1985
10/1986
13/1986
30/1986
31/1987
11/1988
33/1988
13/1989
34/1989
73/1989
8/1990
19/1990
42/1990
49/1990
11/1991
85/1991
11/1992
35/1992
3/1993
62/1993
10/1994
15/1994
53/1994
18/1995
12/1996
19/1996
32/1996
16/1997
24/1997
13/1998
40/1998
6/1999
48/1999
4/2000
15/2000
20/2001
43/2001
25/2002
60/2002
3/2003
43/2003
63/2003
69/2003
5/2004
35/2004
20/2005
32/2005
59/2005
10/2006
44/2006
72/2006

atandıkları kadro görevi için saptanmış maaş baremleri içindeki kademelerde ilerlemesi için, Kamu Görevlileri Yasasında veya kendi özel mevzuatlarında düzenlenen disiplin cezaları ile ilgili kuralları saklı kalmak koşuluyla, aşağıdaki koşulların bulunması gerekir:

3/2007
57/2007
97/2007
11/2008
23/2008
34/2008
54/2008
82/2009

12/2020

- (A) Bulunduğu kademedeki en az bir yıl çalışmış olmak;
- (B) Kamu görevlileri için, o yıl içerisinde olumsuz değerlendirilmemiş olmak; diğer kamu çalışanları için ise olumsuz değerlendirilmemiş olup en az 50 puan almış olmak;ve
- (C) Bulduğu derece içinde ilerleyebileceği bir kademe bulunmak.

- (2) Bu madde kuralları bu Yasanın 4'üncü maddesinin (2)'nci fıkrasının (A) bendinde belirtilen kişilere uygulanmaz.

Kamu Görevine
Atanmadan Önce
Yapılan
Hizmetler
67/2023

- 17A (1) Geçici işçi veya daimi işçi veya mukaveleli er veya erbaş statüsünde olup daha sonra bu Yasanın 4'üncü maddesinde belirtilen kamu kurum ve kuruluşlarında bir kadroya atanana, atanmadan önce yaptıkları mücahitlik ve/veya mükellef askerlik hizmetlerine karşılık herhangi bir tazminat almamış olmak veya iade etmiş olmak koşuluyla kadrolara atandıkları tarihten geçerli olmak üzere her tam yıl yapılan mücahitlik ve/veya mükellef askerlik hizmetlerine karşılık bir kademe ilerlemesi verilir. Artan hizmet ayları, müteakip kademe ilerlemesinde dikkate alınır.

59/2000
43/2002
59/2003
4/2004
5/2005
22/2008
28/2008
35/2009
13/2012
64/2014
6/2015
64/2017
65/2017
46/2020
12/2021

- (2) (A) Askerlik Yasası uyarınca mükellef askerlik yapan ve daha sonra bu Yasa kapsamında asıl ve sürekli bir kadroya atanana (mukaveleli er ve erbaş dahil) yaptıkları mükellef askerlik hizmetlerine karşılık; veya
- (B) Türkiye Cumhuriyetinde muvazzaf askerlik ve/veya kamuda tabiplik görevi yapıp bu hizmetlerine karşılık Türkiye Cumhuriyetinden herhangi bir emeklilik menfaati almamış olduklarını belgeleyen ve daha sonra kamu görevine atanana yaptıkları muvazzaf ve/veya mükellef askerlik ve/veya tabiplik hizmetlerine karşılık

her tamamlanmış hizmet yılına bir kademe ilerlemesi verilir. Artan hizmet ayları, müteakip kademe ilerlemesi için dikkate alınır.

- (3) Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından bir kadroya atanana kamu görevlilerine atanmadan önce genel bütçeden veya genel bütçe kapsamındaki döner sermayelerden maaş çekilerek yapılan tüm hizmetlerine karşılık, kesintili olup olmadığına bakılmaksızın, kıdem tazminatı, ikramiye ve benzeri herhangi bir

48/1977
28/1985

31/1988
31/1991
23/1997
54/1999
35/2005
59/2010
13/2017

menfaat almamış olmak veya kıdem tazminatı, ikramiye ve benzeri herhangi bir menfaat almış ise de Kamu Alacaklarının Tahsili Usulü Yasasındaki faiz oranları dikkate alınarak hesaplanacak faizi ile birlikte iade etmiş olmak koşuluyla, her tamamlanmış hizmet yılına karşılık bir kademe ilerlemesi verilir. Artan hizmet ayları, müteakip kademe ilerlemesinde dikkate alınır.

- (4) Bu Yasanın 4'üncü maddesinde belirtilen kamu kurum ve kuruluşlarında sürekli personel olarak bir kadroya atanarlara, atanmadan önce atandıkları kurum veya kuruluşun bütçesinden maaş çekilerek yapılan tüm hizmetlerine karşılık kesintili olup olmadığına bakılmaksızın, kıdem tazminatı, ikramiye ve benzeri herhangi bir menfaat almamış olmak veya kıdem tazminatı, ikramiye ve benzeri herhangi bir menfaat almış ise de Kamu Alacaklarının Tahsili Usulü Yasasındaki faiz oranları dikkate alınarak hesaplanacak faizi ile birlikte iade etmiş olmak koşuluyla, her tamamlanmış hizmet yılına karşılık bir kademe ilerlemesi verilir. Artan hizmet ayları, müteakip kademe ilerlemesinde dikkate alınır.

Yükselme Yeri
Kadroları İçin
Derece
Yükselmesinin
Koşulları
12/2020
8/2023
20/2025

18. Her kurumun kendi özel mevzuatlarında bulunan bir hizmet sınıfı içinde bir alt dereceden bir üst dereceye yükselmenin koşulları aşağıda belirtildiği gibidir:

- (1) (A) Kamu çalışanın aynı kurumdaki ilk derece yükselmesinde (terfisinde) halen hizmet yaptığı kadro görevinde ve bulunduğu derecede en az 7 (yedi) yıl çalışmış olması, sonraki derece yükselmesinde ise halen hizmet yaptığı kadro görevinde ve bulunduğu derecede en az 3 (üç) yıl çalışmış olması gerekir.

- (B) Kamu çalışanın aynı kurumdaki ilk derece yükselmesinde (terfisinde) halen hizmet yaptığı kadro görevinde ve bulunduğu derecede en az 3 (üç) yıl çalışmış olup, bu 3 (üç) fiili hizmet yılı dahil kamu görevinde ve/veya sosyal güvenlik kurumlarında sürekli personel veya geçici personel veya sözleşmeli personel olarak, kesintili olup olmadığına bakılmaksızın toplam 7 (yedi) ve üzeri çalışanlar da derece yükselme sınavlarına girmeye hak sahibi olur.

Ancak Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı (Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler) ile Tabiplik Hizmetleri Sınıfı bu kuralın dışındadır.

- (C) Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı (Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler) ile

Tabiplik Hizmetleri Sınıfı için kendi özel mevzuatlarında yer alan çalışmış olma süresi yukarıdaki (A) ve (B) bentlerinde belirtilen sürenin üzerinde ise kendi özel mevzuat kuralları uygulanır.

- (2) Atanmış bulunduğu kadronun bir üst derecesinde açık kadronun bulunması gerekir.
- (3) Kamu çalışanın bir üst dereceye müracaat edebilmesi için son 3 (üç) yıllık performans değerlendirme formunda olumlu değerlendirilmiş olması ve kamu görevlileri dışındaki kamu çalışanları için değerlendirme ortalamasının en az 50 puan olması gerekir.
- (4) Bu madde kuralları, bu Yasanın 4'üncü maddesinin (2)'nci fıkrasının (A) bendinde belirtilen kamu çalışanlarına uygulanmaz.

19.madde 12/2020 sayılı Değişiklik Yasasıyla yürürlükten kaldırılmıştır.

Bir Sınıftan
Başka Bir Sınıfa
Geçme

7/1979
3/1982
12/1982
44/1982
42/1983
5/1984
29/1984
50/1984
2/1985
10/1986
13/1986
30/1986
31/1987
11/1988
33/1988
13/1989
34/1989
73/1989
8/1990
19/1990
42/1990
49/1990
11/1991
85/1991
11/1992
35/1992
3/1993
62/1993
10/1994
15/1994

20. (1) Kamu çalışanlarının aynı öğrenim koşulu gerektiren hizmet sınıfları içerisinde (yüksek öğrenim gerektiren hizmet sınıfları veya orta öğrenim veya ortaokul öğrenimi gerektiren hizmet sınıfları) eşit dereceler arasında, sınıf değiştirebilmeleri için, geçecekleri sınıf ve derece için açık kadro bulunması ve açık kadro niteliğini kazanmış olması, performans değerlendirme formunda olumlu değerlendirilmiş olmaları, bu Yasada ve Kamu Görevlileri Yasasında veya kurumların ve hizmet teşkilatlarının kuruluş ve görev yasalarında veya ilgili mevzuatlarında belirtilen niteliklere (bir alt derecede ve o derece için öngörülen süre kadar çalışmış olmak koşulu hariç) sahip olmaları ve girebilecekleri eşit dereceler için, yapılması öngörülen sınavlarda başarı göstermeleri koşuldur.

53/1994
18/1995
12/1996
19/1996
32/1996
16/1997
24/1997
13/1998
40/1998
6/1999
48/1999
4/2000
15/2000
20/2001
43/2001
25/2002
60/2002
3/2003
43/2003
63/2003
69/2003
5/2004
35/2004
20/2005
32/2005
59/2005
10/2006
44/2006
72/2006
3/2007
57/2007
97/2007
11/2008
23/2008
34/2008
54/2008
82/2009

8/2023

- (2) Kamu çalışanlarının aynı öğrenim koşulu gerektiren hizmet sınıfları içerisinde bu Yasanın 18'inci maddesi kurallarına bakılmaksızın derece yükselmesi yolu ile sınıf değiştirebilmeleri için, geçecekleri sınıf ve derece için, açık kadro bulunması ve açık kadro niteliğini kazanmış olması, performans değerlendirme formunda olumlu değerlendirilmiş olmaları, bu Yasada ve Kamu Görevlileri Yasasında veya kurumların ve hizmet teşkilatlarının kuruluş ve görev yasalarında veya ilgili mevzuat kurallarında belirtilen niteliklere sahip olmaları ve girebilecekleri derece için yapılacak sınavlarda başarı göstermeleri koşuldur. Ayrıca, derece yükselmesi yolu ile sınıf değiştirebilmeleri için halen bulunduğu kadro derecesinde en az 3 yıl çalışmış olup, bu üç fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az 4 yıl çalışmış olmak üzere toplamda 7 yıl çalışmış olmaları koşuldur.

- (3) Yüksek öğrenim kurumlarından birini bitirmiş oldukları halde, orta öğrenim gerektiren hizmet sınıflarında bulunan kamu çalışanları geçecekleri sınıf veya görev için bu Yasada ve Kamu Görevlileri Yasasında veya kurumların ve hizmet teşkilatlarının kuruluş ve görev yasalarında veya ilgili mevzuatlarında belirtilen niteliklere sahip olmaları ve yapılacak sınavlarda başarı göstermeleri koşuluyla, yüksek öğrenim gerektiren, meslekleri ile ilgili hizmet sınıflarından birinin veya yüksek öğrenim gerektiren genel hizmet sınıflarından birinin en alt derecesine geçebilirler. Bu şekilde sınıf değiştirebilmek için geçecekleri sınıf ve derece için açık kadro bulunması ve açık kadro niteliğini kazanmış olması ve performans değerlendirme formunda olumlu değerlendirilmiş olmaları koşuldur. Ancak, en son hizmet gördüğü kadro derecesinde en az 7 yıl çalışmış olma koşulu aranmaz.
- (4) Orta öğrenim kurumlarından birini bitirmiş oldukları halde, ortaokul öğrenimi gerektiren hizmet sınıflarında bulunan kamu çalışanları, geçecekleri sınıf veya görev için bu Yasada ve Kamu Görevlileri Yasasında veya kurumların ve hizmet teşkilatlarının kuruluş ve görev yasalarında veya ilgili mevzuatlarında belirtilen niteliklere sahip olmaları ve yapılacak sınavlarda başarı göstermeleri koşuluyla, en az üç yıllık orta öğrenim gerektiren Mesleki ve Teknik Hizmet Sınıfları ile Genel Hizmet Sınıflarının en alt derecesine geçebilirler. Bu şekilde sınıf değiştirebilmek için geçecekleri sınıf ve derece için açık kadro bulunması, açık kadro niteliğini kazanmış olması ve performans değerlendirme formunda olumlu değerlendirilmiş olmaları koşuldur.
- Ancak, en son hizmet gördüğü kadro derecesinde o derece için öngörülen en az 7 yıl çalışmış olma koşulu aranmaz.
- (5) Bu madde kuralları, bu Yasanın 4'üncü maddesinin (2)'nci fıkrasının (A) bendinde belirtilen kamu çalışanlarına uygulanmaz.

BEŞİNCİ KISIM

Barem ve Aylığa İlişkin Kurallar

Genel Aylık
(Maaş-Ücret)
Baremleri
BİRİNCİ
CETVEL
İKİNCİ
CETVEL
4/2015
46/2015

21. Bu Yasanın yürürlüğe girdiği tarihten sonra,

- (1) Devlette veya bu Yasanın 4'üncü maddesinde belirtilen kamu kurum ve kuruluşlarda çalışmaya başlayanlara uygulanacak olan bu Yasada yer alan dereceler içinde her kademeye karşılık teşkil eden aylık (maaş-ücret) tutarları ve her maaş kademesi ilerlemesine karşılık teşkil eden aylık kademe artış tutarları, bu Yasaya ekli Birinci Cetvelde öngörülmektedir.

45/2017
4/2018
36/2018
50/2023
9/2024

- (2) Güvenlik Kuvvetlerinde, güvenlik kamu görevlileri (muvazzaf subay, astsubay, aylıkçı er ve erbaşlar) olarak çalışmaya başlayanlara uygulanacak olan bu Yasada yer alan dereceler içinde her kademeye karşılık teşkil eden aylık (maaş-ücret) tutarları ve her maaş kademesi ilerlemesine karşılık teşkil eden aylık kademe artış tutarları bu Yasaya ekli İkinci Cetvelde öngörülmektedir.

Hizmet
Sınıflarının ve
Sınıflar İçindeki
Derecelerin
Maaş
Kademeleri
ÜÇÜNCÜ
CETVEL

22. (1) Bu Yasada öngörülen hizmet sınıfları ile bu sınıflar içindeki derecelerin maaş kademeleri bu Yasaya ekli Üçüncü Cetvelde gösterilmektedir. Üçüncü Cetvelde düzenlenen hizmet sınıfları tanımını ile görev kapsamı ve sınıfa girebilme koşulları kurumların kendi yasalarındaki anlamı taşır. Üçüncü Cetvelde yer alan hizmet sınıfları dışında kalan ancak kurumların kendi özel yasa veya mevzuatlarında mevcut olan kadrolarda bu Yasanın yürürlüğe girdiği tarihten sonra istihdam edilenlerle ilgili olarak, bu Yasaya bağlı kurumlarda uygulanan genel aylık (maaş-ücret) rejimine uygun ve denk düzenleme yapılır.

Ancak, kendi özel yasa ve mevzuatlarında bu yönde düzenleme yapılmıyaya kadar, bu kadrolarda, bu Yasanın yürürlüğe girdiği tarihten sonra çalışmaya başlayacak olanlara Üçüncü Cetvelde öngörülen hizmet sınıfları ve sınıflar içindeki derece ve kademelerle ilgili aylık (maaş-ücret) veya dengi aylık (maaş-ücret) uygulanır.

Bu fıkra kuralları, Devlette veya bu Yasanın 4'üncü maddesinde belirtilen tüm kamu kurum ve kuruluşlarda çalışanlara da aynen uygulanır.

- (2) Eğitim Hizmetleri Sınıfının İinci derecesinden aylık (maaş-ücret) çeken kamu görevlileri, çekmekte oldukları kadro kademesinin tavanına ulaştıktan sonra, ortaokul üstü sınıflarından ibaret veya bu sınıfları ihtiva eden okul müdürlerine, bu Yasa kuralları çerçevesinde verilen maaş kademesinin tavanına ulaşıncaya kadar, bu Yasada öğretmenlere uygulanan maaş tavanı ile anılan okul müdürlerinin maaş tavanı arasındaki ilerlemeleri almaya devam ederler.

66/2017
22/2022

- (3) Yöneticilik Hizmetleri Sınıfına atanan bir kamu çalışanı, bulunduğu derecenin bareminin ilk kademesinden (1) başlayarak, bu Yasanın ilgili maddelerinin öngörmüş olduğu koşullara uygun olarak alacağı kademe ilerlemeleri ile bulunduğu derecenin bareminin son kademesine (14) kadar ilerler.

22/2022

- (4) Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı dışında bir Hizmet Sınıfına atanan bir kamu çalışanı, bu Yasanın ilgili maddelerinin öngörmüş olduğu koşullara uygun olarak alacağı

kademe ilerlemeleri ile içinde bulunduğu Hizmet Sınıfının en üst derecesinin son kademesine (14) kadar ilerlemeye devam eder.

Yüksek
Öğrenimli Polis
Hizmetleri Sınıfı
ile Orta
Öğrenimli Polis
Hizmetleri
Sınıfına
Uygulanacak
Baremler

23. Polis Memuru (İtfaiye Memuru dahil), Polis Çavuşu (İtfaiye Çavuşu dahil), Polis Müfettiş Muavini (İtfaiye Müfettiş Muavini dahil), Polis Müfettişi (İtfaiye Müfettişi dahil), Başmüfettiş (İtfaiye Başmüfettişi dahil), Polis Müdür Muavini (İtfaiye Müdür Muavini dahil), Polis Müdürü (İtfaiye Müdürü dahil), Polis Genel Müdür Yardımcısı ve Polis Genel Müdürünün maaş baremleri, bu Yasaya ekli Birinci Cetvel esas alınarak düzenlenmiştir.

(1) Yüksek öğrenimli Polis Hizmetleri Sınıfına uygulanacak barem ve yükselme:

Bu Yasaya ekli Birinci Cetvelde yüksek öğrenimli hizmet sınıflarında polis hizmetleri sınıfı için öngörülen III'üncü derece, barem 9'un (3)'üncü kademesinden başlar ve I'inci Derecenin son kademesine kadar ilerler.

(2) Orta Öğrenimli Polis Hizmetleri Sınıfına uygulanacak barem ve yükselme:

Bu Yasaya ekli Birinci Cetvelde orta öğrenimli hizmet sınıflarında polis hizmetleri sınıfı için öngörülen IV'üncü derece, barem 5'in (4)'üncü kademesinden başlar ve I'inci Derecenin son kademesine kadar ilerler.

Öğretmenlik
Hizmetleri Sınıfı
ile Yardımcı
Eğitim
Hizmetleri
Sınıfına
Uygulanacak
Barem ve
Yükselmeler

24. İlk, orta, mesleki ve teknik öğretim kurumları ve özel eğitim okullarındaki öğretmenler, teknik öğretim görevlileri, köy kadın kursu öğretmenleri ve öğretmen yardımcıları ile müdür, baş muavin, müdür muavini, bölüm şefi ve atölye şeflerinin maaş baremleri bu Yasaya ekli Birinci Cetvel esas alınarak düzenlenmiştir.

(1) İlk, orta, mesleki ve teknik öğretim kurumlarındaki öğretmenlerin maaş baremi, bu Yasaya ekli Birinci Cetvelde Yüksek Öğrenimli Hizmetler Sınıflarında öngörülen barem ve karşılıklarıdır.

(2) Bir Üniversite veya Akademik bakımdan bir üniversiteye denk bir okul olduğu bir kararname ile belgelenen bir Yüksek Okul mezunu olan ve bu evsafa ek olarak nazari ve tatbiki bir öğretim kursu sonunda alınan bir pedagoji sertifikasına sahip olan öğretmenler ile Erkek ve Kız Teknik Yüksek Öğretmen Okulları ile Ticaret ve Turizm Yüksek Öğretmen Okulu Mezunlarının aylıkları (maaş-ücret) bu Yasaya ekli Birinci Cetvelde Yüksek Öğrenimli Hizmetler Sınıfında öngörülen barem 9'un (3)'üncü kademesinden başlar.

(3) Bir Üniversite ve Akademik bakımdan bir Üniversiteye denk olduğu bir kararname ile belgelenen bir Yüksek Okul veya İktisadi ve Ticari İlimler Akademisi mezunu olan öğretmenlerin maaşları, bu Yasaya ekli Birinci Cetvelde Yüksek Öğrenimli Hizmetler Sınıfında

öngörülen barem 9'un (2)'nci kademesinden başlar.

Ancak, iki yıllık deneme süresi sonunda başarıları saptanan öğretmenler de yukarıdaki (2)'nci fıkra kurallarına tabi olurlar ve pedagoji sertifikasına sahip olan öğretmenler gibi işlem görürler.

- (4) Teknik öğretim görevlilerinin, lise mezunu köy kadın kursu öğretmenlerinin ve öğretmen yardımcılarının aylıkları (maaş-ücret) Orta Öğrenimli Hizmetler Sınıflarında öngörülen barem ve karşılıkları olup, başlangıç baremi, barem 5'in (3)'üncü kademesidir.
- (5) Herhangi bir okula Müdür olarak atanan I. Derecedeki bir öğretmen, bulunduğu kademedan dört kademe; Müdür olarak atanan bir Bölüm Şefi, bulunduğu kademedan üç kademe; Müdür olarak atanan Müdür Muavini veya Atölye Şefi, bulunduğu kademedan iki kademe; Müdür olarak atanan bir Baş Muavin bulunduğu kademedan bir kademe ilerleyerek aylık (maaş-ücret) almaya hak kazanır.
- (6) Baş Muavin olarak atanan bir Müdür Muavini bulunduğu kademedan bir kademe ilerleyerek aylık (maaş-ücret) almaya hak kazanır.
- (7) Müdür Muavini veya Atölye Şefi olarak atanan I. Derecedeki bir öğretmen, bulunduğu kademedan iki kademe ilerleyerek aylık (maaş-ücret) almaya hak kazanır.
- (8) Müdür Muavini veya Atölye Şefi olarak atanan bir Bölüm Şefi, bulunduğu kademedan bir kademe ilerleyerek aylık (maaş-ücret) almaya hak kazanır.
- (9) Bölüm Şefi olarak atanan I. Derecedeki bir öğretmen, bulunduğu kademedan bir kademe ilerleyerek aylık (maaş-ücret) almaya hak kazanır ve hizmet sınıfının son kademesine kadar ilerler.
- (10) Üst kademe yöneticisi sayılmamakla birlikte;
 - (A) Okul Müdürü barem 16'nın (14)'üncü kademesine kadar ilerler.
 - (B) Baş Muavin barem 16'nın (13)'üncü kademesine kadar ilerler.
 - (C) Müdür Muavini veya Atölye Şefi barem 15'in (14)'üncü kademesine kadar ilerler.

Derecelerin
Kademeleri
66/2017

25. Kademe, sınıf içinde görevin önem ve sorumluluğu artmadan, kamu çalışanının maaş baremindeki yıllık ilerleyiş adımıdır.

Adayların
Aylıkları

26. Herhangi bir sınıfta aday olarak göreve başlayanlar, girecekleri derecenin ilk kademe aylığını alırlar.

Aday kamu çalışanları, bu Yasanın 17'nci madde koşullarının yerine getirilmesi halinde kademe ilerlemesi almaya hak kazanırlar.

- Kademe Aylığı 27. Kademe aylığı, bu Yasaya ekli Üçüncü Cetvelde gösterilen sınıf ve derece kademelerinin karşılığı olarak bu Yasaya ekli Birinci ve İkinci Cetvellerde öngörülen kademeler içindeki ilerlemelerinin her biri için saptanan aylık tutarı gösterir.
- Adaylıkta Geçirilen Süre 28. Adaylık süresi sonunda bu Yasa kurallarına göre, asıl ve sürekli kamu görevliliğine atananların adaylıkta geçirdikleri süreler derece yükselmelerinde dikkate alınır.
- Kademe İlerlemesinde Yöntem 29. Bir yıl içinde birden fazla kademe ilerlemesi olmaz.
- Derece Değişikliğinde ve Sınıf Değiştirmede Aylık 30. Bu Yasa kapsamında çalışanlar;
(1) Bulunduğu dereceden bir yukarı dereceye yükselmeye hak kazanmaları halinde, atandığı derecenin başlangıç kademesine karşılık olan aylık maaşı veya ücreti almaya hak kazanır.
Ancak, yeni girdiği derecenin ilk kademesine karşılık olan maaş, alt derecede çekmekte olduğu maaştan az veya eşit ise, çekmekte olduğu maaş kademesinin bir üstünü almaya hak kazanır.
(2) Bulunduğu hizmet sınıfından Yöneticilik Hizmetleri Sınıfına yükselmeye hak kazanan bir kamu çalışanı, Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı içerisinde yeni girdiği kadronun ilk kademesine karşılık olan aylığı (maaş-ücret) almaya hak kazanır.
Ancak, yeni girdiği hizmet sınıfının ilk kademesine karşılık olan maaş, alt derecede çekmekte olduğu maaştan az veya eşit ise, çekmekte olduğu maaş kademesinin bir üstünü almaya hak kazanır.
(3) Bu Yasanın 20'nci maddesi kuralları çerçevesinde, bir sınıftan başka bir sınıfa geçen bir kamu çalışanı, geçtiği sınıfta atandığı derece kadrosunun ilk kademesi, halen almakta olduğu maaş tutarının altında ise, o kamu çalışanı, atandığı yeni sınıf ve derece kademesinde, eski derece kademesinden çekmekte olduğu maaş tutarının üstündeki en yakın kademe hangisi ise, o kademedeki maaş almaya hak kazanır.

ALTINCI KISIM Çeşitli Kurallar

- Yurt Dışındaki Kamu Görevlilerine Uygulanacak Ödenekler 31. Bu Yasanın yürürlüğe girdiği tarihten sonra kamu görevine atanan kamu görevlilerinin yurt dışı görev birimlerinde görev almaları halinde kendilerine Yurt Dışında Görev Yapan Personelin Kadroları ve Dış Görev Ödenekleri Yasasının ilgili madde kuralları ve bu Yasa kuralları uyarınca Bakanlar Kurulu tarafından yeniden saptanan ödenekler uygulanır.
- 55/2002
48/2003

7/2007
4/2009
89/2009

Özel Yasalarda
Yer Alan Aylık
(Maaş-Ücret)
Düzenlemeleri
ile İlgili Kurallar

32. Kamu çalışanlarının kendi özel yasalarında veya ilgili mevzuatlarında ve Kamu Görevlileri Yasasına ekli Cetvellerde barem 19, 18A, 18B, 17A ve 17B olarak öngörülen baremler, bu Yasa kapsamındaki kamu çalışanlarına sırası ile bu Yasaya ekli Birinci Cetveldeki barem 19, 18, 17, 16 ve 15 olarak uygulanır.

7/1979
3/1982
12/1982
44/1982
42/1983
5/1984
29/1984
50/1984
2/1985
10/1986
13/1986
30/1986
31/1987
11/1988
33/1988
13/1989
34/1989
73/1989
8/1990
19/1990
42/1990
49/1990
11/1991
85/1991
11/1992
35/1992
3/1993
62/1993
10/1994
15/1994
53/1994
18/1995
12/1996
19/1996
32/1996
16/1997
24/1997
13/1998
40/1998
6/1999
48/1999
4/2000
15/2000
20/2001
43/2001
25/2002
60/2002
3/2003
43/2003
63/2003

69/2003
5/2004
35/2004
20/2005
32/2005
59/2005
10/2006
44/2006
72/2006
3/2007
57/2007
97/2007
11/2008
23/2008
34/2008
54/2008
82/2009

Bağımsız Organ
veya Kuruluşlar
ile İlgili Kurallar

33. Bu Yasanın yürürlüğe girdiği tarihten sonra atanan Yargıçlar, Savcılar, Yüksek Mahkeme Genel Sekreteri, Yüksek Mahkeme Baş Mukayyidi, Sayıştay Başkan ve Üyeleri, Kamu Hizmeti Komisyonu Başkan ve Üyeleri, Yüksek Yönetim Denetçisi (Ombudsman), Taşınmaz Mal Tazmin Komisyonu Başkan ve Üyeleri ve yasa ile bağımsızlığı belirlenenler için kendi özel yasalarında veya ilgili mevzuatlarında 19, 18A, 18B, 17A ve 17B olarak öngörülen baremler sırası ile bu Yasaya ekli Birinci Cetveldeki barem 19, 18, 17, 16 ve 15 olarak uygulanır. Diğer konularda kendi özel yasa veya ilgili mevzuat kuralları uygulanır.

Barem
Uyumlaştırılma-
sına İlişkin
Kural

34. Bu Yasanın yürürlüğe girdiği tarihten sonra Devlette veya bu Yasa kapsamındaki kamu kurum ve kuruluşlarda kendi özel yasaları veya ilgili mevzuatları uyarınca yapılacak atama ve terfilere ilişkin münhallerde, münhal ilan edilen kadroların baremleri ile bu Yasadaki baremlerin uyumlaştırılmasında Maliye İşleriyle Görevli Bakanlık yetkilidir.

YEDİNCİ KISIM Geçici ve Son Kurallar

Geçici Madde
Tüzüklerin
Yayımlanma
Süresi ve
Koruma

1. (1) Bu Yasada çıkarılması öngörülen Tüzükler, bu Yasanın yürürlüğe girdiği tarihten itibaren en geç 6 ay içinde Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girer.
- (2) Bu Yasa uyarınca çıkarılması öngörülen Tüzükler yürürlüğe girinceye kadar, bu Yasa kurallarına aykırı olmaması kaydıyla bunlara karşılık teşkil eden mevzuat kurallarının uygulanmasına devam edilir.

Geçici Madde
Halen Geçici
Personel Olarak
Çalışanların
Durumu

1. Bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten önce, bu Yasanın 6'ncı maddesinin (2)'nci fıkrası uyarınca geçici personel olarak hizmete alınmış olup, bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihte halen geçici personel olarak görev yapmakta olanlar, geçici personel olarak görev yaptıkları sürece, bu

18/2014

(Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten önceki haklarından aynen yararlanmaya devam ederler ve hizmet süreleri aynı yöntem ve şartlarla uzatılabilir.

Geçici Madde
Halen Kamu
Görevlisi Olarak
Çalışanlara
Uygulanacak
Kural
67/2023

1. Bu (Değişiklik No:4) Yasası kuralları, bu (Değişiklik No:4) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten önce Esas Yasanın 4'üncü maddesinde belirtilen kamu kurum ve kuruluşlarında, sürekli personel olarak bir kadroya atanana da kadroya atandıkları tarihten itibaren uygulanır.

Geçici Madde
Genel Bütçe
Kapsamında
Olan
Fon veya Döner
Sermayelerden
Maaş Çekmiş
Kamu Görevli-
lerinin Durumu
67/2023

2. Bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten önce Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından bir kadroya atanmış olan kamu görevlileri, kamu görevlisi olarak atanmadan önce Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Yasasının Geçici 7'nci Maddesi ile Genel Bütçe kapsamında olan Fon veya Döner Sermayelerde çalışarak maaş çekmiş olmaları halinde, kesintili olup olmadığına bakılmaksızın kıdem tazminatı, ikramiye ve benzeri herhangi bir menfaat almamış olmak veya iade etmiş olmak koşuluyla söz konusu Fon veya Döner Sermayelerden maaş çekilerek yapılan her tamamlanmış hizmet yılına karşılık 1 (bir) kademe ilerlemesi hakkında bu (Değişiklik) Yasasının 2'nci maddesi ile Esas Yasaya eklenen 17A Maddesinin (3)'üncü fıkrası çerçevesinde yararlandırılırlar.

41/2019
27/2022
59/2023

Geçici Madde
Geçmiş Hizmet
Yıllarına İlişkin
Uygulama
5/2024

24/2012
1/2015
1/2017

1. (1) Özelleştirme Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten önce, Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından bu Yasa tahtında muvazzaf tekaüdiyeli bir kadroya atanmış Kıbrıs Türk Hava Yolları personeline, daha önce herhangi bir Yasa tahtında geçmiş hizmet yıllarına karşılık barem içi artış almamış ve bu yıllara karşılık Devlet Bütçesinden maaş çekmemiş olması ve bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten sonra bağlı buldukları Bakanlık ve/veya Daire ve/veya Kurum aracılığı ile başvurmaları koşuluyla Kıbrıs Türk Hava Yollarında çalıştığı her tamamlanmış hizmet yılına karşılık bir kademe ilerlemesi verilir.

Ancak bu madde kapsamında olan personele verilecek kademe ilerlemeleriyle birlikte bulunduğu hizmet sınıfının son bareminin son kademesini geçemez. Artan hizmet ayları müteakip kademe ilerlemesinde dikkate alınır.

(2) Özelleştirme Yasası tahtında istihdam edilmiş olup daha sonra Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından bu Yasa tahtında muvazzaf tekaüdiyeli bir kadroya atanmış Kıbrıs Türk Hava Yolları personeline, bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten sonra bağlı buldukları Bakanlık ve/veya Daire ve/veya Kurum

aracılığı ile başvurmaları koşuluyla Kıbrıs Türk Hava Yollarında çalıştığı her tamamlanmış hizmet yılına karşılık bir kademe ilerlemesi verilir.

Ancak bu madde kapsamında olan personele verilecek kademe ilerlemeleriyle birlikte bulunduğu hizmet sınıfının son bareminin son kademesini geçemez. Artan hizmet ayları müteakip kademe ilerlemesinde dikkate alınır.

- | | | |
|---|-----|--|
| Geçici Madde
Bu (Değişiklik)
Yasasının
Yürürlüğe
Girdiği Tarihten
Önce İlk Derece
Yükselmesi İçin
İlan Edilmiş
Mevcut
Münhallerin
Durumu
20/2025 | 1. | Bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten önce, Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından yükselme yeri kadroları için ilk derece yükselmesine (terfisine) ilişkin münhal ilan edilmiş ve herhangi bir sınavı henüz yapılmamış olan münhaller için yapılan başvurular, bu (Değişiklik) Yasası ile düzenlenen Esas Yasanın 18'inci maddesi uyarınca yeniden değerlendirilir. |
| Geçici Madde
Bu (Değişiklik)
Yasasının
Yürürlüğe
Girdiği Tarihten
Önce Her
Kurumun Kendi
Özel Yasasında
Yer Alan İlk
Derece Yüksel-
mesi (Terfi) ile
İlgili Kurallara
İlişkin
Düzenleme
20/2025 | 2. | Bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten önce her kurumun kendi özel mevzuatında yer alan ilk derece yükselmesine (terfisine) ilişkin kurallar, bu (Değişiklik) Yasasının yürürlüğe girdiği tarihten sonra kendi özel yasalarında düzenleme yapılana kadar bu (Değişiklik) Yasası ile değiştirilen Esas Yasanın 18'inci maddesi kurallarına tabi olurlar ve ilk derece yükselmesinde (terfisinde) bu kurallar uygulanır. |
| Yürütme Yetkisi | 35. | Bu Yasayı Bakanlar Kurulu yürütür. |
| Yürürlüğe Giriş | 36. | Bu Yasa, 1 Ocak 2011 tarihinden başlayarak yürürlüğe girer. |

BİRİNCİ CETVEL
(Madde 7 ve 21)
50/2023

1 TEMMUZ 2023 TARİHİNDEN İTİBAREN KAMU ÇALIŞANLARININ AYLIK MAAŞ VE ÜCRETLERİ

	DERECE	BAREM	1	2	3	4	5	6	7	8	
ORTA OKUL ÖĞRENİMLİ HİZMET SINIFLARI VE İŞÇİLER	IV	1	26,498.88	27,035.14	27,571.40	28,107.66	28,643.92	29,180.18	29,716.44	30,252.70	30,788.96
	III	2	30,581.69	31,234.99	31,888.29	32,541.59	33,194.89	33,848.19	34,501.49	35,154.79	35,808.09
	II	3	34,664.17	35,423.09	36,182.01	36,940.93	37,699.85	38,458.77	39,217.69	39,976.61	40,735.53
	I	4	39,633.69	40,494.56	41,355.43	42,216.30	43,077.17	43,938.04	44,798.91	45,659.78	46,520.65
ORTA ÖĞRENİMLİ HİZMET SINIFLARI	IV	5	28,823.92	29,441.34	30,058.76	30,676.18	31,293.60	31,911.02	32,528.44	33,145.86	33,763.28
	III	6	33,536.00	34,307.34	35,078.68	35,850.02	36,621.36	37,392.70	38,164.04	38,935.38	39,706.72
	II	7	38,438.27	39,386.88	40,335.49	41,284.10	42,232.71	43,181.32	44,129.93	45,078.54	46,027.15
	I	8	44,925.35	46,051.38	47,177.41	48,303.44	49,429.47	50,555.50	51,681.53	52,807.56	53,933.59
YÜKSEK ÖĞRENİMLİ HİZMET SINIFLARI	III	9	31,860.03	32,978.32	34,096.61	35,214.90	36,333.19	37,451.48	38,569.77	39,688.06	40,806.35
	II	10	40,531.70	41,806.75	43,081.80	44,356.85	45,631.90	46,906.95	48,182.00	49,457.05	50,732.10
	I	11	48,009.55	49,439.77	50,869.99	52,300.21	53,730.43	55,160.65	56,590.87	58,021.09	59,451.31
TABİPLİK HİZMET SINIFI	III	12	60,674.53	62,165.53	63,656.53	65,147.53	66,638.53	68,129.53	69,620.53	71,111.53	72,602.53
	II	13	72,602.53	74,171.71	75,740.89	77,310.07	78,879.25	80,448.43	82,017.61	83,586.79	85,155.97
	I	14	74,417.59	76,026.00	77,634.41	79,242.82	80,851.23	82,459.64	84,068.05	85,676.46	87,284.87
ŞUBE AMİRİ	III	15	50,903.56	52,259.88	53,616.20	54,972.52	56,328.84	57,685.16	59,041.48	60,397.80	61,754.12
MÜDÜR MV. UZMAN / B Müdür	II	16	53,616.20	55,022.57	56,428.94	57,835.31	59,241.68	60,648.05	62,054.42	63,460.79	64,867.16
	I/III	17	60,674.53	62,165.53	63,656.53	65,147.53	66,638.53	68,129.53	69,620.53	71,111.53	72,602.53
MÜDÜR	II	18	73,881.34	75,450.52	77,019.70	78,588.88	80,158.06	81,727.24	83,296.42	84,865.60	86,434.78
MÜSTEŞAR	I	19	91,142.32	92,832.27	94,522.22	96,212.17	97,902.12	99,592.07	101,282.02	102,971.97	104,661.92

9	10	11	12	13	14	B.I.A
30,788.96	31,325.22	31,861.48	32,397.74	32,934.00	33,470.26	536.26
35,808.09	36,461.39	37,114.69	37,767.99	38,421.29	39,074.59	653.30
40,735.53	41,494.45	42,253.37	43,012.29	43,771.21	44,530.13	758.92
46,520.65	47,381.52	48,242.39	49,103.26	49,964.13	50,825.00	860.87
33,763.28	34,380.70	34,998.12	35,615.54	36,232.96	36,850.38	617.42
39,706.72	40,478.06	41,249.40	42,020.74	42,792.08	43,563.42	771.34
46,027.15	46,975.76	47,924.37	48,872.98	49,821.59	50,770.20	948.61
53,933.59	55,059.62	56,185.65	57,311.68	58,437.71	59,563.74	1,126.03
40,806.35	41,924.64	43,042.93	44,161.22	45,279.51	46,397.80	1,118.29
50,732.10	52,007.15	53,282.20	54,557.25	55,832.30	57,107.35	1,275.05
59,451.31	60,881.53	62,311.75	63,741.97	65,172.19	66,602.41	1,430.22
72,602.53	74,093.53	75,584.53	77,075.53	78,566.53	80,057.53	1,491.00
85,155.97	86,725.15	88,294.33	89,863.51	91,432.69	93,001.87	1,569.18
87,284.87	88,893.28	90,501.69	92,110.10	93,718.51	95,326.92	1,608.41
61,754.12	63,110.44	64,466.76	65,823.08	67,179.40	68,535.72	1,356.32
64,867.16	66,273.53	67,679.90	69,086.27	70,492.64	71,899.01	1,406.37
72,602.53	74,093.53	75,584.53	77,075.53	78,566.53	80,057.53	1,491.00
86,434.78	88,003.96	89,573.14	91,142.32	92,711.50	94,280.68	1,569.18
104,661.92	106,351.87	108,041.82	109,731.77	111,421.72	113,111.67	1,689.95

İKİNCİ CETVEL
(Madde 7 ve 21)
GÜVENLİK KAMU GÖREVLİLERİ
(MUVAZZAF SUBAY, ASTSUBAY, AYLIKÇI, ER VE ERBAŞLARIN
1 Temmuz 2023 TARİHİNDEN İTİBAREN AYLIK MAAŞ TABLOSU

RÜTBESİ	AYLIK MAAŞ					BEKLEME SÜRESİ İÇİNDEKİ AYLIK MAAŞ			
TEĞMEN	35,704.79	X	1,184.11	—	38,073.01				
ÜSTEĞMEN	41,548.10	X	1,184.11	—	47,468.65	X	197.91	—	48,656.11
YÜZBAŞI	53,454.34	X	1,398.11	—	60,444.89	X	333.27	—	61,444.70
BİNBAŞI	65,464.77	X	1,592.20	—	73,425.77	X	500.79	—	74,427.35
YARBAY	74,979.83	X	1,664.67	—	78,309.17	X	1,093.92	—	79,403.09
ALBAY	93,290.96	X	1,726.40	—	103,649.36				
TUĞGENERAL	101,922.51	X	1,726.40	—	103,648.91				

ASTSUBAY/ÇAVUŞ	33,048.48	X	986.55	—	35,021.58				
ASTSUBAY/KIDEMLİ ÇAVUŞ	36,324.54	X	1,118.29	—	38,561.12	X	282.46	—	39,690.96
ASTSUBAY/ÜST ÇAVUŞ	40,903.17	X	1,118.29	—	43,139.75	X	288.84	—	44,006.27
ASTSUBAY/KID. ÜST		X		—		X		—	

ÇAVUŞ	43,084.93		1,176.14		45,437.21		294.38		46,320.35
ASTSUBAY/BAŞ ÇAVUŞ	48,484.47	X	1,058.31	_	53,776.02	X	354.04	_	54,484.10
ASTSUBAY/KID. BAŞ ÇAVUŞ	59,624.96	X	1,437.31	_	71,123.44				

B.ERLER	26,458.43	X	789.28	_	33,561.95
ONBAŞI	27,748.55	X	855.05	_	35,444.00
ÇAVUŞ	29,101.96	X	920.77	_	37,388.89
MUK. ERLER	29,101.96	X	920.77	_	39,230.43
MUK. ONBAŞI	30,430.37	X	1,052.51	_	42,007.98
MUK. ÇAVUŞ	31,771.02	X	1,512.73	_	48,411.05