

ÖĞRETMENLER SINAV TÜZÜĞÜ

(22.1.2019 – R.G.10 – EK III – A.E.47, 28.2.2019 – R.G.27 – EK III – A.E.148, 26.7.2023 – R.G.154 – EK III – A.E. 577, 28.03.2024 – R.G.65 – EK III – A.E. 298, 5.04.2024 – R.G.75 – EK III – A.E.329 ve 28.05.2025 – R.G.109 – EK III – A.E.406 Sayılı Tüzükler İle Birleştirilmiş Şekli)

ÖĞRETMENLER YASASI

(25/1985, 33/1985, 11/1986, 32/1987, 14/1988, 34/1988, 14/1989, 3/1990, 52/1990, 13/1991, 61/1991, 12/1992, 50/1992, 5/1993, 11/1994, 44/1994, 3/1995, 19/1995, 60/1995, 14/1996, 17/1997, 2/1998, 15/1998, 4/1999, 20/1999, 49/1999, 65/1999, 16/2000, 20/2000, 11/2001, 24/2001, 32/2001, 22/2002, 4/2003, 64/2003, 31/2004, 36/2004, 29/2005, 60/2005, 45/2006, 60/2006, 33/2007, 56/2007, 6/2008, 33/2008, 38/2008, 71/2009, 49/2011, 31/2013, 8/2015, 47/2015, 49/2017, 34/2019, 12/2022, 31/2023, 26/2024 ve 33/2024 Sayılı Yasalar)

Madde 103 Altında Yapılan Tüzük

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Bakanlar Kurulu, Öğretmenler Yasası'nın 103'üncü maddesinin kendisine verdiği yetkiye dayanarak aşağıdaki Tüzüğü yapar.

BÖLÜM 1 GENEL KURALLAR

- | | |
|-----------|--|
| Kısa İsim | 1. Bu Tüzük "Öğretmenler Sınav Tüzüğü" olarak isimlendirilir. |
| Tefsir | 2. Bu Tüzük'te metin başka türlü gerektirmedikçe;
"Aday", sınavlara girmek için başvuran kişileri anlatır.
"Bakanlık", eğitim ve öğretim işleri ile görevli bakanlığı anlatır.
"Genel Ortaöğretim ve Mesleki Teknik Öğretim Kademesinde Öğretmenlik Sıfatı Kazandıran Mezuniyet", eğitim fakültesine bağlı herhangi bir öğretmenlik programı mezuniyet belgesi ve/veya diploması veya pedagojik (öğretmenlik) formasyonu mezuniyet belgesi ve/veya sertifikası veya ortaöğretim alan öğretmenliği yüksek lisans belgesi.
"Kurum", Kamu Görevlileri Yasası'nda kendisine verilen anlamı taşır.
"Okul Öncesi ve İlköğretim Kademesinde Öğretmenlik Sıfatı Kazandıran"Mezuniyet", Atatürk Öğretmen Akademisi mezuniyet belgesi ve/veya diploması veya Atatürk Öğretmen Akademisi tarafından verilen öğretmenlik sertifikası. |

7/1979
3/1982
12/1982
44/1982
42/1983
5/1984
29/1984
50/1984
2/1985

10/1986
13/1986
30/1986
31/1987
11/1988
33/1988
13/1989
34/1989
73/1989
8/1990
19/1990
42/1990
49/1990
11/1991
85/1991
11/1992
35/1992
3/1993
62/1993
10/1994
15/1994
53/1994
18/1995
12/1996
19/1996
32/1996
16/1997
24/1997
13/1998
40/1998
6/1999
48/1999
4/2000
15/2000
20/2001
43/2001
25/2002
60/2002
3/2003
43/2003
63/2003
69/2003
5/2004
35/2004
20/2005
32/2005
59/2005
10/2006
44/2006
72/2006
3/2007
57/2007
97/2007
11/2008

"Okul Puanı" Genel Orta Öğretim ve Mesleki Teknik Öğretim Dairelerine bağlı yükselmelerde, yazılı yükselme sınavında en az yüzde elli başarı ve toplamda 600 ve üzeri puan almış olup yerleşme listesine giren adaylara münhal mevki ile aynı okulda görev yapması halinde eklenen puandır.

"Öğretmen Kadroları", Öğretmenler Yasası'nın Birinci Cetveli'nde öngörülen, Orta Mesleki ve Teknik Öğretim Kurumları Öğretim Kadroları, İlkokul, Anaokul ve Özel Eğitim Okulları Öğretmen Kadroları ile Köy Kadın Kursu Öğretmen Kadroları'nı anlatır.

"Öğretmenlik Görevi", Öğretmenler Yasası'nda kendisine verilen anlamın taşır.

23/2008
 34/2008
 54/2008
 82/2009
 48/2010
 3/2011
 13/2011
 20/2013
 34/2013
 19/2014
 3/2015
 48/2015
 17/2017
 46/2017
 12/2018
 19/2018

2.A.E.298/24

"Öğretmenliğe Giriş Ön Sınavı", Öğretmenliğe Giriş Sıralama Sınavına katılma hakkı kazandıran sınavı anlatır.

2.A.E.298/24

"Öğretmenliğe Giriş Sıralama Sınavı", Öğretmenlik görevine ilk kez atamada, atanacak adayların mesleki bilgilerini ölçmek amacıyla yapılan sınavı anlatır.

"Yasa", Öğretmenler Yasası'nı anlatır.

Kapsam

3. Bu Tüzük, Öğretmenler Yasası kapsamında öğretmenlik görevine alınmada ve yükselmelerde yapılacak olan, Yazılı Seçme Sınavı, Yazılı Yükselme Sınavı ve Sözlü Yükselme Sınavı'nın (Mülakat) hazırlanması, yürütülmesi, denetimi ve sonuçlandırılmasına ilişkin kuralları kapsar.

25/1985
 33/1985
 11/1986
 32/1987
 34/1988
 14/1989
 3/1990
 52/1990
 13/1991
 61/1991
 12/1992
 50/1992
 5/1993
 11/1994
 44/1994
 3/1995
 19/1995
 60/1995
 14/1996
 7/1997
 2/1998
 15/1998
 4/1999
 20/1999
 49/1999

65/1999
 16/2000
 20/2000
 11/2001
 24/2001
 32/2001
 22/2002
 4/2003
 64/2003
 31/2004
 36/2004
 29/2005
 60/2005
 45/2006
 60/2006
 33/2007
 56/2007
 6/2008
 33/2008
 38/2008
 71/2009
 49/2011
 31/2013
 8/2015
 47/2015
 49/2017

Sınavların
 Yapılmasından
 Sorumlu
 Kurum, Soru
 Bankası
 Oluşturulması
 ve Soruların
 Hazırlanmasında
 Yöntem

4. (1) Yasa'da öngörülen sınavların düzenlenmesi ve yürütülmesi, Yasa ve bu Tüzük kuralları çerçevesinde Kamu Hizmeti Komisyonu'nca yapılır. Ancak, Kamu Hizmeti Komisyonu, sınavların hazırlanması, yürütülmesi ve sonuçlandırılması aşamalarında, bir yüksek öğretim kurumunun ölçme ve değerlendirme merkezinden yararlanabilir.
- (2) Bu Tüzük'te yapılması öngörülen yazılı çoktan seçmeli sınavlar için Kamu Hizmeti Komisyonu bünyesinde bir soru bankası oluşturulur. Soru bankasının oluşturulmasında yerli ve yabancı eğitim kurumlarından, meslek kuruluşlarından ve sahasında bilgi ve deneyim sahibi kişilerden yararlanılır. Soru bankasında, her sınavda sorulacak soruların en az beş katı kadar soru bulundurulması gerekir.
- (3) Yazılı çoktan seçmeli sınavların soruları, soru bankasında yer alan soruların bilgisayar ortamında kura neticesinde belirlenmesi suretiyle hazırlanır. Sınav sorularını belirlemek için yapılacak kuranın tarih ve saati, sınav kitapçıklarının düzenlenip hazırlanması için gerekli zaman dikkate alarak belirlenir.

Ancak kura, ilan edilen sınav tarihi ve saatinden yirmi dört saat öncesinden başlayarak ilan edilen sınav saatine kadar yapılır.

BÖLÜM II

ÖĞRETMENLİK GÖREVİNE İLK ATANMADA YAPILACAK SINAVLAR, YERLEŞME PUANI, YERLEŞME VE SIRALAMA LİSTELERİ, SINAV SONUÇLARININ DUYURULMASI VE ATAMANIN YAPILMASI

- Sınav Türleri; Sınavların Hangi Yöntemle ve Ne Zaman Yapılacağı
3.A.E.298/2024
5. Öğretmenliğe İlk Atamada Yapılacak Sınavlar, Sıralama ve Yerleştirme Listelerinin Oluşturulması aşağıdaki şekilde düzenlenir.
- (1) **Öğretmenliğe Giriş Ön Sınavı;** Öğretmenliğe Giriş Sıralama Sınavı'na katılma hakkı elde etmek için aşağıdaki kurallar çerçevesinde Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından yapılan sınavdır.
- (A) Yılda bir kez olmak üzere Temmuz ayı içinde yapılır. Sınav, bir Genelge ile Sınavdan en az 15 gün önce medya aracılığıyla ve Kamu Hizmeti Komisyonu Resmi İnternet Sayfasında duyurulur.
- (B) **Öğretmenliğe Giriş Ön Sınavını** oluşturan tüm testler yazılı çoktan seçmeli olarak yapılır ve sınavın tamamlandığı saatten sonra en geç 24 saat içerisinde optik okuyucu tarafından değerlendirilir. Sonuçlar Kamu Hizmeti Komisyonu Resmi İnternet Sayfasında duyurulur.
- (C) **Öğretmenliğe Giriş Ön Sınavı** en az 50 sorudan oluşur, 100 puan üzerinden değerlendirilir ve bu Tüzüğe ekli CETVEL (I) A'da yer alan konulan kapsar.
- (D) Bu sınav neticesinde 60 puan ve üzerinde puan alanlar başarılı sayılır ve başarılı sayılanlara sınav puanını gösteren bir başarı belgesi verilir.
- (E) Başarı belgesine sahip adaylar, branşları ile ilgili Öğretmenliğe Giriş Sıralama Sınavı'na müracaat etme hakkı kazanır.
- (F) Başarı belgesinin geçerlilik süresi 5 yıldır.
- (2) **Öğretmenliğe Giriş Sıralama Sınavı;** Öğretmenlik görevine ilk kez atamada, atanacak adayların mesleki bilgilerini ölçmek amacıyla aşağıda belirtilen çerçevede Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından yapılan sınavdır.
- (A) Öğretmenlik kadrolarının doldurulmasına yönelik talepler Bakanlıkça her yıl en geç 30 Haziran'a kadar Komisyona gönderilir.
- (B) Yılda bir kez olmak üzere en geç Ağustos ayının üçüncü haftasına kadar yapılır. Sınav bir Genelge ile

CETVEL I (A)

2.A.E.406/25

2.A.E.406/25

Merkezi Mevzuat Dairesi

<https://mevzuat.gov.ct.tr/>

Tel: 227 17 01

sınavdan en az 15 gün önce medya aracılığıyla ve Kamu Hizmeti Komisyonu Resmi İnternet Sayfasında duyurulur.

Ancak, ilgili alanda 60 ve üzeri puan alan aday olmaması halinde Bakanlığın istemi üzerine sınav ikinci kez de düzenlenebilir.

- 2(2).A.E.406/2025
- (C) Öğretmenliğe Giriş Sıralama Sınavı 'nı oluşturan tüm testler yazılı çoktan seçmeli olarak yapılır ve sınavın tamamlandığı saatten sonra en geç 24 saat içerisinde optik okuyucu tarafından değerlendirilir. Sonuçlar Kamu Hizmeti Komisyonu Resmi İnternet Sayfasında duyurulur.
- (D) Öğretmenliğe Giriş Sıralama Sınavı İki Oturumdan oluşur ve bu Tüzüğe ekli Cetvel I(B)' de yer alan konular kapsar. Birinci oturumun sınav puan ağırlığı %30, ikinci oturumun sınav puan ağırlığı %70'tir. Her iki testin sonuçları ayrı ayrı açıklanır ve ikisinin toplamı, Öğretmenliğe Giriş Sınavının başarı puanını oluşturur.
- (E) Öğretmenliğe Giriş Sıralama Sınavı'nda başarılı olunabilmesi için 100 üzerinden en az 60 puan başarı elde edilmesi gerekir.
- 2(4).A.E.406/2025
- (F) Münhal ilan edilen bransa (mevkiye) bağlı olarak Alan Bilgisi testi, ilgili dilde yapılır. Tarih - Sosyal Bilgiler (İngilizce- Türkçe) ve Coğrafya - Sosyal Bilgiler (İngilizce - Türkçe) münhallerinde alan bilgisi testinin en az yüzde 70'i İngilizce dilinde yapılır.

Yazılı Sınava
İlişkin
İtirazların
Değerlendirilmesi
3.A.E.406/25

- 5A. (1) Sınav sorularına sınavın yapıldığı anda itiraz edilmesi halinde sınav gözetmeni tarafından itiraza ilişkin tutanak tutulur ve imzalanarak değerlendirilmek üzere sınav uygulayıcısına iletilir.
- (2) Sınav Sonrasında İtiraz Usulü:
- (A) Sınav sonrası itiraz, Yasada öngörülen süreler içerisinde aday tarafından şahsen yapılır.
- (B) İtiraz, Kamu Hizmeti Komisyonunun resmi internet sitesinde verilen örneğe uygun olarak yazılı yapılır.
- (C) Bu fıkra kurallarına uygun yapılmayan itiraz değerlendirmeye alınmaz.
- (3) İtiraza Çağrı Koşulları ve Cevap Kağıdının İncelenmesi:

- (A) İtiraz eden, itiraz yapıldıktan sonra, Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından cevap kağıdını incelemek üzere kısa mesaj ve benzeri yöntemlerle randevu verilerek çağırılır.
- (B) İtiraz eden, kağıdını inceleyeceği salona; kalem, kağıt, silgi, cep telefonu, akıllı saat, tablet ve benzeri eşyalar dahil olmak üzere hiçbir materyal ile giremez.
- (C) İtiraz edenin cevap kağıdının bir kopyası alınır ve aslı itiraz edene incelemesi amacıyla şeffaf dosya içerisinde verilir.
- (Ç) Cevap kağıdını inceleme süresi, soru sayısının yarısı kadar dakikayı aşamaz.
- (D) İtiraz eden, cevap kağıdını incelerken şeffaf dosya içerisinden çıkaramaz, üzerinde değişiklik, kazıntı, silinti ve benzeri işlem yapamaz. Bunlardan herhangi birisinin yapıldığının tespit edilmesi halinde itiraz edenin sınavı geçersiz sayılır ve hakkında yasal işlem yapılmak üzere ilgili makamlara şikayette bulunulur.
- (4) İleri İtiraz Usulü:
- (A) Cevap kağıdının itiraz eden tarafından incelenmesi sonucunda ileri itiraz yapılabilir.
- (B) İleri itiraz yapılması halinde her bir soruya yapılan itiraz gerekçeli olarak belirtilir.
- (C) İleri itiraz ücreti, soru başına olmak üzere yatırılır ve makbuz dilekçeye eklenir.
- (Ç) Bu fıkra kurallarına uygun yapılmayan ileri itirazlar değerlendirmeye alınmaz.
- (5) Cevap kağıtlarının değerlendirilmesi öncesi sınav uygulayıcısı tarafından veya bu maddenin yukarıdaki (2)'nci, (3)'üncü ve (4)'üncü fıkra kuralları uyarınca yapılan itiraz sonucunda, soruda veya sorunun cevap seçeneklerinde bir hata olduğunun ortaya çıkması halinde aşağıdaki kurallar uygulanır:
- (A) Soru kitapçığında yer alan herhangi bir sınav sorusunun cevap seçeneğinin doğru cevap olmayıp, başka bir seçeneğin doğru cevap olarak tespit edilmesi halinde, doğru seçeneği işaretleyenlerin hepsine puan verilir, diğer seçenekleri işaretleyenlere puan verilmez.

- (B) Sınav sorusunun iki tane doğru cevabı olduğunun tespit edilmesi halinde iki seçenekte doğru kabul edilerek her iki seçeneği de işaretleyenlere tam puan verilir. Sorunun üç veya daha fazla doğru seçeneğinin tespit edilmesi halinde, soru iptal edilir.
- (C) Sınav sorusunun hatalı olması ve iptaline karar verilmesi halinde, sorular değerlendirme dışı bırakılarak geçerli soruların puan değerinin yeniden saptanması suretiyle puanlama yapılır.
- (6) İtiraz edilen sorulara ilişkin uzmanlık gerektiren konularda o konuda uzman ve bilgi sahibi bilirkişilere danışılır ve onların hazırlayacağı rapor doğrultusunda karar verilir.
- (7) Bu madde kurallarına göre, ileri itirazların değerlendirme sürecinin tamamlanmasından sonra gerekli işlemler yapılarak, kesin liste yayımlanır.
- (8) Kesin listeye yapılan itirazlar, değerlendirmeye alınmaz.

Başarı
Puanı
4.A.E.298/24

6. Öğretmenliğe Giriş Sıralama Sınavından sonra, her adayın başvurduğu kadroya göre başarı puanı hesaplanır.

- (1) Öğretmenliğe Giriş Sıralama Sınavı sonucu 60 ve üzeri puan alan adaylar, bu Tüzüğün 7'nci maddesi kuralları uyarınca oluşturulan Sıralama Listesinin birinci sırasından başlamak üzere münhal sayısı ile sınırlı olarak, Sözlü Seçme Sınavına (Mülakat) çağırılırlar.
- (2) Öğretmenliğe Giriş Sıralama Sınavı sonucu, 60 ve üzeri puan alamayan adaylar, Sözlü Seçme Sınavı'na (Mülakat) çağırılmaz ve sıralamaya girmez.
- (3) Öğretmenliğe Giriş Sıralama Sınavı'nda 60 ve üzeri puan alan ancak münhal kadro sayısının az olması nedeniyle Yerleşme Listesine giremeyen aday bu Tüzüğün 7'nci maddesi uyarınca oluşturulan Sıralama Listesindeki yerini bir sonraki sınava kadar muhafaza eder.

Sıralama
Listesinin
Oluşturulması
2.A.E.577/23
5(1).A.E.298/24
4.A.E.406/25

7. (1) Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından münhal ilan edilen Genel Ortaöğretim Dairesine bağlı öğretmen kadroları, Mesleki Teknik Öğretim Dairesine bağlı öğretmen kadroları ve İlköğretim Dairesine bağlı öğretmen kadroları için aranan özel nitelikleri haiz olup ilgili münhal kadroya başvuran adaylar, girmiş oldukları Öğretmenliğe Giriş Sıralama

Sınavında almış oldukları başarı puanı dikkate alınarak, her münhal kadro için ayrı ayrı listelenirler.

5(2).A.E.298/24
4.A.E.406/25

- (2) Yukarıdaki (1)'inci fıkraya uyarınca Öğretmenliğe Giriş Sıralama Sınavına girip 60 ve üzeri puan alan ancak münhal kadroya atanamayan aday, Başarı Puanını ve Sıralama Listesindeki yerini, bir sonraki sınava kadar muhafaza eder.

Başarı puanında eşitlik olması halinde aşağıda belirtilen kıstaslar sırasıyla dikkate alınarak Yerleşme Listesinde sıralama yapılır:

- (A) Öğretmenlik sıfatı kazandıran mezuniyetin yılı ve dönemi ilk olan aday,
(B) Mezuniyetin yılı ve döneminde eşitlik olması halinde doğum tarihi ilk olan aday öncelikli olarak Yerleşme Listesi'ne girer.
(C) Eşitliğin bozulmaması halinde kura yöntemi uygulanır.

İlk Atamada
Yerleşme
Listesinin
Oluşturulması

8. (1) Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından münhal ilan edilen Genel Ortaöğretim Dairesi, Mesleki ve Teknik Öğretim Dairesi ile İlköğretim Dairesine bağlı öğretmen kadroları için bu Tüzüğün 7'nci maddesinin (1)'inci ve (2)'nci fıkraya uyarınca oluşturulan Sıralama Listesinde münhal sayısı ile sınırlı olmak üzere Başarı Belgesi olan ve Sözlü Seçme Sınavı'nda (Mülakat) başarılı olan adaylar, sözkonusu kadronun Yerleşme Listesini oluşturur. Yerleşme Listesi'ne giren adaylar Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından atanır.
- (2) Yerleşme listesine giren aday, münhal kadroya atanmayı kabul etmediği takdirde, daha önce almış olduğu başarı puanı geçersiz olur ve sıralama listesinden düşer. Ancak bu durumda olanların yeniden sınava girme hakları saklıdır.

Sözlü Seçme
Sınavı
(Mülakat)

9. Sözlü Seçme Sınavı, tüm öğretmen kadroları için, Yerleşme Listesi'ne girmiş adaylar arasında aşağıdaki kriterler çerçevesinde Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından yapılır.

II.CETVEL

- (1) Sözlü Seçme Sınavı 'nda her adaya eşit sayıda ve aynı sorular sorulur. Sınavda hazır bulunan Komisyon üyeleri, kendi aralarında uzlaşarak veya oy çokluğu ile, her aday için, bu Tüzüğe ekli II. Cetvel' de gösterildiği gibi bir Değerlendirme Çizelgesi hazırlar.

- (2) Değerlendirme Çizelgesi'nde yer alan 5 kriterin en az ikisinden yeterli bulunan aday, başarılı sayılarak ilgili öğretmen kadrosuna atanır.
- (3) Başarısız sayılan adayların yerlerine, bu Tüzüğün 8 'inci maddesi kuralları çerçevesinde Yerleşme Listesi 'ne girmiş olan ve dikkate alınan asgari Yerleşme Puanına sahip eşit puanlı adaylar öncelikle Sözlü Seçme Sınavı 'na çağırılırlar. Eşit puan almış aday yoksa en son puanın bir altındaki puanı almış adaylar Sözlü Seçme Sınavı 'na çağırılırlar.
- (4) Kamu Hizmeti Komisyonu uygun göreceği kişi veya kişileri danışman olarak Sözlü Seçme Sınavı'na çağırabilir. Ayrıca, münhal öğretmen kadrosunun bulunduğu alanda örgütlü, üye sayısı en çok olan sendikanın bir temsilcisi, Sözlü Seçme Sınavı'nda gözlemci olarak hazır bulunur. Gözlemcinin sınav süresince adaylara soru yöneltme veya Sözlü Seçme Sınavı sürecini etkileyecek herhangi başka bir müdahalede bulunma (not verme, değerlendirme yapma) yetkisi yoktur.

Sınav
Sonuçlarının
Duyurulması ve
İtiraz
5(1).A.E.406/25

10. (1) Öğretmenlik görevine ilk kez atanmada yapılan Yazılı Seçme Sınavı sonuçları, sınavın tamamlandığı gün veya ertesi günü, medyada veya Kamu Hizmeti Komisyonunun internet sitesinde (web sayfasında) aday numarası ile duyurulur. Ayrıca test ve sınav sonuçlarını içeren, sınav sonuçlarının kesin listeleri, Kamu Hizmeti Komisyonunun internet sitesinde (web sayfasında) ve Resmi Gazete'de yayımlanır.
- (2) Yazılı Seçme Sınavı ve Sözlü Seçme Sınavı sonucuna göre münhal öğretmen kadrosuna atanmaya hak kazanmış adaylarla ve varsa başarısız olmuş adaylara sonuç, sınav tarihinden itibaren en geç on beş gün içerisinde bir yazı ile bildirilir.
- (3) Talep edilmesi halinde, Kamu Hizmeti Komisyonu, sınav kağıtlarını ve/veya Değerlendirme Çizelgelerini adaylara gösterir.
- (4) Sınav sonuçlarının medyada veya Kamu Hizmeti Komisyonunun internet sitesinde (web sayfasında) duyurulmasından sonra en geç üç iş günü içerisinde Kamu Hizmeti Komisyonuna itiraz edilebilir.
- (5) Kamu Hizmeti Komisyonu yapılan itirazları, en geç on beş gün içerisinde, sonuçlandırır.
- (6) Kamu Hizmeti Komisyonunun itiraza ilişkin kararı yargı mercilerinin denetimi dışında bırakılamaz.

5(2).A.E.406/25

Öğretmenlik
Görevine İlk Kez
Atamanın
Yapılması

11. (1) Yazılı Seçme Sınavı ve Sözlü Seçme Sınavı sonucunda, bu Tüzüğün 8'inci ve 9'uncu maddesi kuralları çerçevesinde atanmaya hak kazanmış adaylar, münhal ilan edilen öğretmen kadrolarına Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından atanırlar.
- (2) Atamalar, bir yazı ile ilgililere bildirilir ve Resmi Gazete'de yayımlanır.
- (3) İlgili kadrolara atanacak adaylar, Başarı Sıralamasına göre öncelikli olarak görev yeri tercihi yapma hakkına sahiptirler.

BÖLÜM III

YÜKSELMELERDE YAPILACAK SINAV, KRİTER DEĞERLENDİRMESİ VE KRİTER PUANI, YÜKSELME PUANI, YÜKSELME VE SIRALAMA LİSTELERİ, SINAV SONUÇLARININ DUYURULMASI VE ATAMANIN YAPILMASI

Yazılı Yükselme
Sınavı

12. Yazılı Yükselme Sınavı, adayların münhal ilan edilen öğretmen kadrosunda ifa edilecek görevleri etkinlik ve verimlilikle yerine getirebilecek yeterli donanım ile niteliklere sahip olup olmadıklarının saptanması ve başarılı olunması halinde ilgili kadroya yerleştirilmesi için, aşağıda belirtilen çerçevede Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından yapılan veya yaptırılan sınavdır.
- (1) Yazılı Yükselme Sınavı'nın yapılacağı tarih, Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından en az 15 gün önce medya aracılığı ile ilan edilir.
- (2) Yazılı Yükselme Sınavı'nı oluşturan tüm testler, yazılı çoktan seçmeli olarak yapılır ve aynı gün optik okuyucu tarafından değerlendirilir.
- (3) Yazılı Yükselme sınavı tek oturumda gerçekleştirilir ve kapsamları bu Tüzüğe ekli III. Cetvelde belirtilen aşağıdaki testlerden oluşur.

III.CETVEL

	Okul Müdürü ve Müdür Muavini		Atölye/Bölüm Şefleri
	İlköğretim	Ortaöğretim ve Meslek Teknik Öğretim	
	TOPLAM PUAN		
Eğitim Yönetimi	160	160	80
Alan Bilgisi	-	-	120
Mevzuat	180	180	90
Genel Kültür	40	40	40
İngilizce(orta düzey)	10	10	10
Bilgisayar	10	10	10
TOPLAM	400	400	350

- (4) Yazılı Yükselme Sınavı yılda bir kez düzenlenir. Ancak bu tüzüğün (16)'ncı maddesinin (1)'inci fıkrasındaki yerleşme listesinde başarılı aday bulunmaz ise bakanlığın talebi ile sınav ikinci kez Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından düzenlenir.
- (5) Yazılı Yükselme Sınavı, ilan edilen her kadro için ayrı ayrı düzenlenir.

Kriter Değerlendirmesi ve Kriter Puanı, Kriter Değerlendirme Kurulu ve İtiraz Kurulu'nun Oluşturulması, Görev, Yetki ve Sorumlulukları, Kriter Değerlendirme İlke ve Koşulları

13. (1) Kriter Değerlendirmesi, münhal ilan edilen öğretmen kadrosuna başvuran adayların, ifa edilecek görevlerle ilgili, yaşam ve meslek hayatı boyunca elde etmiş oldukları deneyim, beceri, başarı ve diğer vasıfların değerlendirilmesidir. Kriter Değerlendirmesi her aday için Kriter Puanı'nın hesaplanmasıyla sınav tarihinden en geç bir gün önce tamamlanır.
- (2) Her bir adayın Kriter Puanı, adayın başvuru esnasında sunacağı belgeler çerçevesinde, Kriter Değerlendirme Kurulu tarafından, aşağıdaki tabloya uygun olarak İlköğretim Dairesine bağlı okullarda görevlendirilecek Okul Müdürü ve Okul Müdür Muavinleri için toplam 600 puan, Ortaöğretim ve Mesleki Teknik Öğretim okullarında görevlendirilecek Okul Müdürü ve Okul Müdür Muavinleri için toplam 600 puan, Atölye Şefi ve Bölüm Şefleri için toplam 650 puan üzerinden hesaplanır. Kriter Değerlendirilmesi'nde dikkate alınacak kriterler ve puan ağırlıkları aşağıdaki gibidir:

	Toplam Azami Puan		
	Okul Müdürü ve Müdür Muavini	Atölye/Bölüm Şefi	
Kriter	İlköğretim	Ortaöğretim ve Mesleki Teknik Öğretim	
TOPLAM PUAN			
(A) Kıdem	220	220	220
(B) Sicil	100	100	100
(C) Eğitim Düzeyi	75 (E) başlığı ile birlikte toplamı 100 puanı geçemez.	75 (E) başlığı ile birlikte toplamı 100 puanı geçemez.	75 (E) başlığı ile birlikte toplamı 100 puanı geçemez.
(D) Mesleki gelişim-katıldığı kurslar	155	155	155
(E) Bilimsel faaliyet - yayın	75 (C) başlığı ile birlikte toplamı 100 puanı geçemez.	75 (C) başlığı ile birlikte toplamı 100 puanı geçemez.	75 (C) başlığı ile birlikte toplamı 100 puanı geçemez.
(F) Sosyal- kültürel faaliyet	25	25	25
(G) Çalışma Yeri ve Kadrosunun	0	0	50
TOPLAM	600	600	650

IV.CETVEL

- (3) Değerlendirilecek kriterler için sunulan her türlü belge ve sertifikanın seviye ve derecesinin tespiti konusunda Bakanlık yetkili ve sorumludur. Bakanlık seviye ve derecesini tespit ettiği belgelerin kriter puanlarının web sitesi ve/veya ilan tahtasında duyurulmasını sağlar.
- (4) Her bir kriterin puanlamasında kullanılacak ayrıntılı tablo, bu Tüzüğe ekli IV. Cetvel'de gösterildiği gibidir.
- (5) (A) Kriter Değerlendirme Kurulu, Talim ve Terbiye Dairesi Müdürü Başkanlığında, ilgili kurumların Başkan veya Müdürleri tarafından kendi kurumları içinden önerilen aşağıdaki üyelerden oluşur:
- (a) Milli Eğitim Denetleme, Değerlendirme ve Yönlendirme Kurulu (1 üye)
- (b) Eğitim Ortak Hizmetler Dairesi Müdürlüğü (1 üye)
- (c) İlgili Daire Müdürlüğü (1 üye)
- (d) Gerek görülmesi halinde YÖDAK başkanlığından akademik danışman olarak görev yapmak üzere (1 üye)
- (B) Kriter Değerlendirme Kurulu çalışmalarını, Kurul Başkanının belirlediği esaslara göre yürütür.
- (C) Kriter Değerlendirme Kurulunda ilgili öğretmen sendikasının belirleyeceği birer gözlemci üye de yer alır.
- (D) Sunulan belgeler bu Tüzük kurallarına göre, Kriter Değerlendirme Kurulu tarafından değerlendirilerek puanlanır.
- (E) Kişiyeye özel hazırlanan Kriter Değerlendirme Belgeleri sınav tarihinden en az beş gün önce ilgili daire tarafından adaylara gönderilir.
- (F) Bu Tüzük kurallarına göre belirlenen Kriter Değerlendirme Puanları, detaylı bir şekilde Bakanlık ilan tahtasına asılır ve ayrıca bakanlık web sayfasında duyurulur.
- (G) Kriter Değerlendirme çalışmaları tamamlanmadan, herhangi bir duyuru yapılmaz, adaylara bilgi verilmez.
- (H) Kriter Değerlendirme Kurulu, Kurul toplantılarına gerektiği hallerde uzman kişi çağrılabilir.
- (6) (A) İtiraz Kurulu, Müsteşar Başkanlığında, Talim ve Terbiye Dairesi Müdürü, Milli Eğitim Denetleme, Değerlendirme ve Yönlendirme Kurulu Başkanı, Eğitim Ortak Hizmetler Dairesi Müdürü, İlgili Daire Müdürü ile ilgili sendikanın Başkan veya genel sekreterinden (Yokluklarında vekalet eden kişilerden) oluşur.

- (B) Yazılı olarak itiraz eden aday, sendikası ile birlikte gözlemci olarak İtiraz Kurulu toplantısına katılma hakkına sahiptir.
- (C) İtirazlarla ilgili değerlendirmeler Kurulca sınav gününden üç iş günü önceden tamamlanır ve sonuçlar adaylara gönderilir.
- (D) İtiraz Kurulu üyeleri uygun görecekları uzman kişiyi danışman olarak Kurul Toplantısına çağırabilir.
- (E) İtiraz Kurulu Toplantılarında aday belgeleri ile ilgili nihai karar almada 2/3 çoğunluk aranır.
- (7) (A) Değerlendirmeye tabi olacak belgeler; başvuru formu üzerinde belirtilen esaslara göre listelenerek, son başvuru tarihine kadar aday tarafından 1 dosya halinde "ayrıntılı alındı belgesi" karşılığında ilgili Dairenin arşivine teslim edilir.
- (B) Liste dışı ve/veya başvuru tarihinden sonra sunulacak belgeler kabul edilmeyecek ve değerlendirmeye alınmayacaktır.
- (C) Sadece orijinal belgeler değerlendirilecek. Fotokopi veya suretler ilgili kurumun onayı olması halinde değerlendirilmeye alınacaktır.
- (D) Vekaleten yapılan görevlerle sorumlu öğretmenlik görevleri belgelenmesi halinde değerlendirilecektir.
- Yükselme Puanı 14. (1) Yazılı Yükselme Sınavı sonrasında, her adayın başvurduğu kadroya göre Yükselme Puanı hesaplanır. Yükselme Puanı, adayın, Yazılı Yükselme Sınavı'ndan aldığı puan ile Kriter Değerlendirmesi sonucunda almış olduğu Kriter Puanı 'nın aritmetik toplamıdır.
- (2) Yazılı Yükselme Sınavı'na katılan adaylar için, sınav tarihinden itibaren en geç on beş gün içerisinde, Yazılı Yükselme Sınavı'ndan almış olduğu puan, Kriter Değerlendirmesi sonucunda almış olduğu Kriter Puanı ve Yükselme Puanı'nı gösteren kişiye özel detaylı sınav sonuç belgesi düzenlenir.
- (3) Yazılı sınavda en az yüzde elli başarı ve toplamda 600 ve üzeri başarı elde edemeyenler bu Tüzüğün (16)'ncı maddesinin (1)'inci fıkrasında öngörülen yerleşme listesine giremezler.
- Yükselmelerde Sıralama Listesi'nin Oluşturulması 15. Adayların, en yüksek Yükselme Puanı'ndan başlayarak aşağıya doğru sıralanması ile oluşturulan liste, ilgili münhal kadronun Yükselmelerde Sıralama Listesi 'ni oluşturur.

Yükselmelerde
Yerleşme
Listesi'nin
Oluşturulması ve
Sözlü Yükselme
Sınavı (Mülakat)

16. (1) Her münhal kadro için ilgili, Yükselmelerde Sıralama Listesi'ndeki adaylardan münhal sayısı ile sınırlı en yüksek başarıyı gösteren adayların başarı sıralaması, sözkonusu kadronun Yükselmelerde Yerleşme Listesi'ni oluşturur. Yerleşme Listesi'ne giren adaylar, ilgili kadroya, Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından, mevzuat çerçevesinde atanır.
- (2) Dikkate alınan asgari puanda eşitlik olması halinde, eşit puanlı adaylardan hangisinin atanacağını belirlemek üzere, bu adaylar Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından sözlü sınava çağrılırlar. Kamu Hizmeti Komisyonu uygun göreceği kişi veya kişileri danışman olarak bu sözlü sınava çağırabilir. Ayrıca, münhal öğretmen kadrosunun bulunduğu alanda örgütlü, üye sayısı en çok olan sendikanın bir temsilcisi, bu sözlü sınavda gözlemci olarak hazır bulunur. Gözlemcinin sınav süresince adaylara soru yöneltme veya sözlü sınav sürecini etkileyecek herhangi başka bir müdahalede bulunma yetkisi yoktur. Takdir ve nihai karar verme yetkisi Kamu Hizmeti Komisyonu'nundur.

Yazılı Yükselme
Sınavı
Sonuçlarının
Duyurulması ve
Sıralama
Listesi'nin
Oluşturulması

17. (1) Bu Tüzük'te gösterilen kriterlere göre belirlenen Kriter Değerlendirme sonuçları ile Yazılı Yükselme Sınavı sonuçları, sınavın tamamlandığı gün veya ertesi günü, medyada sadece aday numarası ile duyurulur ve aynı gün Kamu Hizmeti Komisyonu ilan tahtasına isim ve aday numarası ile asılır. Ayrıca Kriter Puanı ve Yazılı Yükselme Sınavı sonuçlarını içeren, kişiye özel olarak hazırlanmış sınav sonuç belgeleri, sınav sonuçlarının kesin listelerinin yayımlanmasından itibaren en geç otuz gün içerisinde adaylara gönderilir ve Resmi Gazete'de yayımlanır.
- (2) Yazılı Yükselme Sınavında yer alan ve tüm testleri oluşturan sorular ve cevapları Yazılı Yükselme Sınavı sonuçları ile birlikte medyada duyurulur ve Kamu Hizmeti Komisyonu ilan tahtasına asılır.
- (3) Kriter Değerlendirmesi ve Yükselme Sınavı sonucuna göre Yükselmelerde Yerleşme Listesi 'ne giren ve münhal öğretmen kadrosuna atanmaya hak kazanan adaylara sonuç, sınav sonuçlarının kesin listelerinin yayımlanmasından itibaren en geç otuz gün içerisinde bir yazı ile bildirilir.
- (4) Talep edilmesi halinde Kamu Hizmeti Komisyonu sınav kağıtlarını adaylara gösterir.

- Yükselmelerde Atamanın Yapılması
18. (1) Yükselme Sınavı ve Kriter Değerlendirmesi sonucunda, bu Tüzüğün 16'ncı maddesi kuralları çerçevesinde atanmaya hak kazanmış adaylar münhal ilan edilen öğretmen kadrolarına Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından atanırlar.
- (2) Atamalar, bir yazı ile ilgililere bildirilir ve Resmi Gazete'de yayımlanır.
- (3) İlgili kadrolara atanacak adaylar, Başarı Sıralamasına göre öncelikli olarak görev yeri tercihi yapma hakkına sahiptirler.
- (4) Başarı Sıralamasına göre oluşan liste 1 takvim yılı (12 ay) boyunca geçerlidir.

BÖLÜM IV ÇEŞİTLİ KURALLAR

- Yönetmelik Hazırlanması
19. Sınav uygulayıcısı ve sınav gözcülerinin görevleri ile sınava girenlerin uyması gereken kurallar, bu Tüzük uyarınca hazırlanacak ve Bakanlar Kurulunca onaylanacak bir Yönetmelikle düzenlenir.
- Yönetmeliğe Aykırı Davranış
20. Sınava giren kişilerin, bu Tüzüğün 19'uncu maddesinde öngörülen Yönetmeliğe aykırı davranışları halinde sınavları geçersiz sayılacaktır.
- Ödenekler
21. Sınavların yürütülmesinde ve sonuçlandırılmasında hizmeti geçen kamu görevlilerine ve öğretmenlere, yürürlükteki mevzuat uyarınca ek çalışma ödeneği verilir.
- Harcamalar İçin Kaynak
22. Sınav harcamalarını karşılamak üzere her yıl Kamu Hizmeti Komisyonu Bütçesi'ne gerekli ödenek konur.
- Kurumların ve Üniversitelerin Araç ve Gereçlerinden Yararlanma
23. Sınavların düzenlenmesi, yürütülmesi ve sonuçlandırılmasında kurumların ve üniversitelerin eleman, araç ve gereçlerinden yararlanılır.
- Denklik
24. Denklik belgelerinin değerlendirilmesi Bakanlıkça yapılır.

İngilizce
Dilinde
Münhal İlan
Edilen
Öğretmen
Atamalarında
Aranan
İngilizce
Yeterlilik
Koşulu
6.A.E.406/25

24A. Münhal ilan edilen öğretmenlik branşında, ilgili alan için İngilizce - yabancı dil şartı aranması halinde aşağıdaki fıkralarda öngörülen koşullardan, en az bir fıkra koşulunu yerine getirenler ilgili münhale başvuruda bulunabilirler:

- (1) Lisans eğitimini, eğitim dili yüzde yüz İngilizce olan bir yükseköğretim kurumunda tamamlamış olmak, veya
- (2) Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından kabul edilen Avrupa Dil Pasaportu (CEFR) C1 düzeyinde İngilizce sertifikasına ve ilgili branşta YÖKDİL sınavından en az 85 puan aldığını gösteren belgeye sahip olmak.

Okul Puanı
Uygulanması

25. Okul Puanı Uygulanması şöyledir:

- (1) Genel Ortaöğretim ve Mesleki Teknik Öğretim Dairelerine bağlı Müdür ve Müdür Muavinliği yükselmelerinde, yazılı yükselme sınavında en az yüzde elli başarı ve toplamda 600 ve üzeri puan almış olup yerleşme listesine giren adaylara münhal mevki ile aynı okulda görev yapması halinde okul puanı eklenir.
- (2) Okul puanı adayın başvuru esnasında münhalin olduğu okulda kesintisiz olarak görev yaptığı her yıl için 2 puan olmak üzere en çok 30 puan eklenerek uygulanır.
- (3) Bir adayın okul puanından yararlanıp atanması halinde, atama tarihinden itibaren en az üç yıl süreyle yer değiştirme talebinde bulunamaz.

BÖLÜM V SON KURALLAR

Yürürlükten
Kaldırma ve
Koruma
23.8.2005
R.G.144
EK III
A.E. 481
2.9.2005
R.G.152
EK III
A.E. 516
3.3.2006
R.G.43
EK.III
A.E. 126
11.9.2006
R.G.148
EK.III
A.E.521
24.8.2007

26. "2005 Öğretmenler Sınav Tüzüğü", adı geçen Tüzük uyarınca yapılmış işlemlere halel gelmeksizin, bu Tüzüğün yürürlüğe girdiği tarihte yürürlükten kaldırılır.

R.G. 157
EK.III
A.E. 614
31.8.2007
R.G. 160
EK.III
A.E. 178
14.1.2009
R.G.8
EK.III
A.E. 38
14.9.2010
R.G. 157
EK.III
A.E. 571
29.8.2011
R.G. 146
EK.III
A.E. 473
19.12.2013
R.G. 205
EK.III
A.E. 178
10.3.2015
R.G. 41
EK.III
A.E. 178
14.8.2015
R.G. 123
EK.III
A.E. 521

- Yürütme Yetkisi 27. Bu Tüzüğü eğitim ve öğretim işleriyle görevli Bakanlık yürütür.
- Yürürlüğe Giriş 28. Bu Tüzük, Resmi Gazetede'de yayımlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

3.A.E.298/24

CETVEL I (A)
Madde 5 (1) (C)

ÖĞRETMENLİĞE GİRİŞ ÖN SINAVI	
100 puan	
1) Anayasa	%30
2) Öğretmenler yasası	%50
3) Genel Yetenek – Genel Kültür	%20

3.A.E.298/24
2(3).A.E.406/2025

CETVEL I (B)
Madde 5 (2) (D)

ÖĞRETMENLİĞE GİRİŞ SIRALAMA SINAVI

TEST	SORU SAYISI	KONU DAĞILIMI	TEST İÇİNDEKİ SORU SAYISI	SINAV AĞIRLIĞI
I.OTURUM EĞİTİM BİLİMLERİ TESTİ	40	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretim İlke Ve Yöntemleri • Sınıf Yönetimi • Öğretim Teknolojileri ve Materyal Tasarım • Program Geliştirme • Ölçme ve Değerlendirme • Öğrenme Psikolojisi • Gelişim Psikolojisi • Rehberlik ve Özel Eğitim 	<p>10</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>5</p> <p>5</p>	% 30
II.OTURUM ÖĞRETMENLİK ALAN BİLGİSİ TESTİ	70	<ul style="list-style-type: none"> • Alan Bilgisi 		% 70

2.A.E.148/2019

III.CETVEL
Madde 12 (3)

Yükselme Sınavını Oluşturan Testlerin Kapsamları

		İlköğretim	GOÖ/MTÖ	
		Md.-Mv	Okul Md.-Mv.	Atölye/Bölüm Şefi
	Yaklaşık Ağırlığı	TOPLAM PUAN		
<u>Eğitim Yönetimi</u>				
1)Yönetim Bilimi ve Süreçleri	%30	160	160	80
2)Liderlik Yaklaşımları	%20			
3)Eğitim Denetimi	%20			
4)Eğitim Finansmanı	%20			
5)Eğitim Araştırmalarının Sisteme Uygulanması	%10			
<u>Alan Bilgisi</u>				
1)Temel Bilgi / Kavram	%25	-	-	120
2)Algılama /Anlama	%25			
3)Analiz /Kritik	%25			
4)Sentez / Değerlendirme	%25			
<u>Mevzuat</u>				
1)Anayasa	%20	180	180	90
2)Öğretmenler Yasası	%30			
3)MEKB Tüzük ve Yönetmelikleri	%50			
<u>Genel Kültür</u>				
Güncel Konular		40	40	40
<u>İngilizce</u>				
1)Sözcük Bilgisi /Okuduğunu Anlama	%50	10	10	10
2)Dil Bilgisi	%50			
<u>Bilgisayar</u>				
1)Word / Excel/ Power Point	%50	10	10	10
2)İnternet / E-mail	%50			
TOPLAM		400	400	350

IV. CETVEL
Madde 13 (4)

Yükselmelerde Adayların Kriter Puanının Hesaplanmasında Kullanılacak Tablo

KRİTER	PUAN	AZAMİ PUAN			
		İlköğretim	GOÖ/MTÖ		
		Md/Md.M	Md/Md.Mv	At Böl. Şefi	
		v			
(A) Kıdem¹					
	Asgari Hizmet Yılı Altında	Asgari Hizmet Yılı Üstünde			
İlköğretim, GOÖ ve MTÖ'de öğretmenlik yapılan her bir yıl için	8	10	220	220	220
Yasa gereği yapılan şeflik veya muavinlik görevinde her bir yıl için	5				
Yasa gereği yapılan sorumlu öğretmenlik ve vekaleten görevlendirmelerde her bir yıl için	5				
(B) Sicil – Teftiş					
Son beş yıl içinde alınan sicil ve teftiş denetleme değerlendirme puanlarının ayrı ayrı aritmetik ortalamalarının %50'si. Sicil ve teftiş kriter puanları ayrı ayrı hesaplanır.			100	100	100
(i)Sicil Kriter Puanı	50				
(ii)Teftiş Kriter Puanı	50				
(C)Eğitim düzeyi²					
	Md/Md. Mv	At/Böl Şefi			
Lisansa ek iki yıllık eğitim (ön lisans)	5	5	75 (E) başlığı ile birlikte toplamı 100 Puanı geçemez	75 (E) başlığı ile birlikte toplamı 100 Puanı geçemez	75 (E) başlığı ile birlikte toplamı 100 Puanı geçemez
Lisans ek ikinci dört yıllık lisans	10	10			
Master	20	20			
Master (alanında)	30	30			
Master (Eğitim Yönetimi, Denetimi, Teftiş ve Ekonomisi alanında)	40	40			
Doktora	50	50			
Doktora (alanında)	60	75			
Doktor (Eğitim Yönetimi, Denetimi, Teftiş ve Ekonomisi alanında)	75	60			

(D) Mesleki Gelişim³					
(I) Bakanlığın düzenlediği hizmet içi gelişim kursları					
(a) Katılım belgesi sunulan kurslarda her saat için	0,5	90	155	155	155
(b) Bir sınava bağlı katılım belgesi sunulan kurslarda her bir saat için	1				
(c) Katılım belgesi sunulan panel, seminer veya atölye (workshop), (işlik) her bir gün için	1,5				
(II) Bakanlık veya Bakanlıkça onaylanan diğer eğitim kurum ve kuruluşlarının düzenlediği mesleki gelişim kursları⁴					
(a) Katılım belgesi sunulan kurslarda her saat için	0,4	65			
(b) Bir sınava bağlı katılım belgesi sunulan kurslarda her bir saat için	1				
(c) Katılım belgesi sunulan panel, seminer veya atölye (workshop), (işlik) her bir gün için	1,4				
(E) Bilimsel Faaliyet -Yayın⁵					
Uluslararası hakemli dergilerde yayınlanmış bilimsel makale	25	75 (C) başlığı ile birlikte toplamı 100 Puanı geçemez	75 (C) başlığı ile birlikte toplamı 100 Puanı geçemez	75 (C) başlığı ile birlikte toplamı 100 Puanı geçemez	
Ulusal hakemli dergilerde yayınlanmış bilimsel makale	15				
Uluslararası hakemli konferans/kongre/sempozyumda tebliğ (bildiri) sunma	10				
Ulusal hakemli konferans/kongre/sempozyumda tebliğ (bildiri) sunma	5				
Uluslararası hakemli konferans/kongre/sempozyumda dinleyici olarak katılma	2				
Ulusal hakemli konferans/kongre/sempozyumda dinleyici olarak katılma	1				
Kitap yazım komisyonlarında görev alınan her bir kitap çalışması için	10				
Bakanlıkca düzenlenen Milli Eğitim Şurası'na katılma	5				
Eğitim Bilimleri alanında düzenlenen çalıştaylara katılma	5				

NOTLAR

1. (a) Altı ay ve üzerindeki süreler bir yıla tamamlanır. Altı ay altındaki süreler dikkate alınmaz. Onatlı günden fazla olan günler bir aya tamamlanır ve bir ay olarak sayılır.
- (b) Yasa gereği yapılan müdür muavinliği, şeflik, sorumlu öğretmenlik ve vekaleten görevlendirilmelerden elde edilen puanlar, hizmet yılı puanlarına eklenerek hesaplanır.
2. Sadece en yüksek eğitim düzeyi dikkate alınacaktır. (E) başlığı ile birlikte değerlendirilir ve her iki başlık altında elde edilen toplam puan 100'ü geçemez.
3. Son 10 yıldaki belgeler değerlendirilir. Ancak son 5 yıldan önceki belgelerden elde edilen puanların %50'si dikkate alınır.
4. Bakanlıkça onaylanan diğer eğitim kurum ve kuruluşlarının düzenlediği mesleki gelişim kurslarına ait belgelerden sadece eğitim bilimleri (*eğitim yönetimi, liderlik yaklaşımları, eğitim finansmanı, eğitim denetimi, eğitim araştırmalarının sisteme uygulanması, ölçme-değerlendirme, rehberlik, program geliştirme ve öğretim*) ile ilgili olanlar ve yetkili iki öğretmen sendikasının düzenlediği etkinlikler dikkate alınır.
5. Uluslararası akademik temaüllerde YÖDAK kriterleri uygulanır. (C) başlığı ile birlikte değerlendirilir ve her iki başlık altında elde edilen toplam puan 100'ü geçemez.
 - (a) Ulusal veya uluslararası kongre/konferans/sempozyumlar ait tüm belgeler; ilgili etkinliğe ait hakem kurulu (bilimsel danışma kurulu) listesi, düzenleme kurulları ve kongre/konferans/sempozyum başkan ve/veya eş başkanları isimlerini gösteren listeler ile birlikte sunulmalıdır.
 - (b) Herhangi bir etkinliğin uluslararası nitelik taşıması için katılımcılarının en az %30'nun KKTC ve Türkiye dışındaki ülkelerden olması ve etkinlik dilinin çift dilli ve/veya Türkçe dışındaki bir dilde olması gerekmektedir.
 - (c) Ulusal etkinliklerden Türkiye, KKTC veya öğretmenin kendi ülkesinde yaptığı "uluslararası nitelikte olmayan" etkinlikler anlaşılır.
 - (d) Hakemli dergilerde yayımlanmış veya kabul yazısı almış makaleler ilgili dergi tarafından verilmiş kabul yazısı veya makalenin yayımlanmış olduğu dergiye ait sayfanın fotokopisi başvuru sırasında sunulmalıdır.
 - (e) Kongre/konferans/sempozyumlarda sunulan bildirilerin (tebliğ), sunulduğuna dair belge veya yazıları veya ilgili etkinliğin bildiri özet kitabında yayımlanmış olduğunu gösteren bildiri özet kitabına ait sayfaların fotokopisi başvuru sırasında sunulmalıdır.
 - (f) Hakemli dergilerde yayımlanmış makaleler ve/veya kongre/konferans/sempozyum etkinliklerinde sunulmuş bildiriler (tebliğler) birden fazla yazarlı olsalar bile katılımcının alacağı puanda herhangi bir değişiklik olmaz.
 - (g) Kitap yazım komisyonlarında görev alanlar puan dağılımı aşağıdaki puan dağılımına göre yapılır.

Bir kişi	:	1 birim
İki kişi	:	Her biri 0,8 birim
Üç kişi	:	Her biri 0,6 birim
Dört kişi	:	Her biri 0,4 birim
Beş kişi ve üstü	:	Her biri 0,2 birim

6. Sunulan belgelerin, tescil yapılan kuruluştan (*bakanlık, mukayyitlik, yetkili sendikalar, kaymakamlık, federasyon vb.*) onaylanmış olması gerekir. Tüzüğünde eğitim bilimleri alanında çalışma yaptığına dair hüküm bulunan dernek veya kurum-kuruluşlar; “*eğitim bilimleri ile ilgili faaliyet gösteren*” olarak anlaşılır.
7. Atölye ve bölüm şefliği için; bir adayın çalışma yeri ve kadrosu puanından yararlanabilmesi için münhalin açıldığı tarih itibarıyla en az üç yıl süreyle ilgili okulda kesintisiz olarak görev yapmış olması esastır.
8. Bakanlık, her yıl düzenli olarak yönetim bilimleri konularında ve ilgili diğer branşlarda ihtiyaç duyulan hizmetiçi eğitim kurslarını düzenler.

ÖĞRETMENLER SINAV (DEĞİŞİKLİK) TÜZÜKLERİNDE YER ALAN YÜRÜRLÜĞE GİRİŞ, YÜRÜTME VE GEÇİCİ MADDELER:

28.02.2019 – R.G. 27 – EK III – A.E.148 Sayılı Değişiklik Tüzüğü'nün Yürürlüğe Giriş Maddesi:

Yürürlüğe Giriş 3. Bu Tüzük, Resmi Gazete'de yayımlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer.

26.07.2023 – R.G. 154 – EK III – A.E.577 Sayılı Değişiklik Tüzüğü'nün Yürürlüğe Giriş ile Yürütme Yetkisi Maddesi:

Yürütme Yetkisi 3. Bu Tüzüğü eğitim ve öğretim işleriyle görevli Bakanlık yürütür.

Yürürlüğe Giriş 4. Bu Tüzük, Resmi Gazetede yayımlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

28.03.2024 – R.G. 65 – EK III – A.E.298 Sayılı Değişiklik Tüzüğü'nün Yürürlüğe Giriş Maddesi:

Yürürlüğe Giriş 6. Bu Tüzük, Resmi Gazetede'de yayımlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

5.04.2024 – R.G. 75 – EK III – A.E.329 Sayılı Değişiklik Tüzüğü'nün Yürürlüğe Giriş, Geçici ve Yürütme Yetki Maddesi:

Geçici Madde
2023 Yılında Yazılı Seçme Sınavı Sonucunda Oluşturulan Sıralama Listelerinin Geçerliliği
1. 2023 yılında yazılı seçme sınavı sonucunda oluşturulan sıralama listeleri, 01 Haziran 2024 tarihine kadar geçerli olacaktır.

Yürütme Yetkisi 3. Bu Tüzük Eğitim ve Öğretim işleriyle görevli Bakanlık tarafından yürütülür.

Yürürlüğe Giriş 4. Bu tüzük Resmi Gazete'de yayımlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer.

28.05.2025 – R.G. 109 – EK III – A.E.406 Sayılı Değişiklik Tüzüğü'nün Yürürlüğe Giriş, Maddesi:

Yürürlüğe Giriş 7. Bu Tüzük, Resmi Gazete'de yayımlandığı tarihinden başlayarak yürürlüğe girer.