

## KAMU GÖREVLİLERİ YASASI

(7/1979, 3/1982, 12/1982, 44/1982, 42/1983, 5/1984, 29/1984, 50/1984, 2/1985, 10/1986, 13/1986, 30/1986, 31/1987, 11/1988, 33/1988, 13/1989, 34/1989, 73/1989, 8/1990, 19/1990, 42/1990, 49/1990, 11/1991, 85/1991, 11/1992, 35/1992, 3/1993, 62/1993, 10/1994, 15/1994, 53/1994, 18/1995, 12/1996, 19/1996, 32/1996, 16/1997, 24/1997, 13/1998, 40/1998, 6/1999, 48/1999, 4/2000, 15/2000, 20/2001, 43/2001, 25/2002, 60/2002, 3/2003, 43/2003, 63/2003, 69/2003, 5/2004, 35/2004, 20/2005, 32/2005, 59/2005, 10/2006, 44/2006, 72/2006, 3/2007, 57/2007, 97/2007, 11/2008, 23/2008, 34/2008, 54/2008, 82/2009, 48/2010, 3/2011, 13/2011, 20/2013, 34/2013, 19/2014, 3/2015, 48/2015, 17/2017, 46/2017, 12/2018, 19/2018, 39/2023, 69/2023 ve 28/2024 Sayılı Yasalar)

## KAMU SAĞLIK ÇALIŞANLARI YASASI

6/2009, 75/2009, 37/2010, 49/2010, 18/2017, 47/2017, 1/2018, 7/2018, 37/2018, 36/2019, 7/2023, 43/2023, 70/2023 ve 21/2024 Sayılı Yasalar)

Kamu Görevlileri Yasasının Madde 63(5) ve Kamu Sağlık Çalışanları Yasası Madde 66(4) Altında Yapılan 2023 Kamu Görevlileri ve Kamu Sağlık Çalışanları Sınav Tüzüğü

### Madde 15 Altında Yapılan Yönetmelik

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Kamu Hizmeti Komisyonu, 2023 Kamu Görevlileri ve Kamu Sağlık Çalışanları Sınav Tüzüğü'nün 15'inci maddesinin (1)'inci ve (3)'üncü fıkrasının kendisine verdiği yetkiye dayanarak aşağıdaki Yönetmeliği yapar:

- Kısa İsim 1. Bu Yönetmelik, Sınav Uygulayıcısı ve Sınav Gözetmenlerinin Görevleri ile Sınavlardaki Kusur ve Eylemlere İlişkin Usul ve Esasları Düzenleyen Yönetmelik olarak isimlendirilir.

### BİRİNCİ KISIM

#### Genel Kurallar

- Tefsir 2. (1) Bu Yönetmelikte metin başka türlü gerektirmedikçe;  
“Başkan”, Kamu Hizmeti Komisyonu Başkanını anlatır.  
“Aday”, sınava katılan kişiyi anlatır.  
“Sınav Gözetmeni” Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından yapılan sınavlarda gözetmenlik veya gözcülük görevini yerine getiren kadrolu öğretmen, okul müdürü, okul müdür muavini veya eğitim işlerinden sorumlu Bakanlıkta eğitim ve denetim görevlerini yürüten kamu görevlisi ile Kamu Hizmeti Komisyonunda çalışan kamu personelini anlatır.  
“Sınav Merkezi Sorumlusu”, Kamu Hizmeti Komisyonu üyeleri ile Kamu Hizmeti Komisyonu hizmetlerinde en az II. Derece kadroda görev yapan Kamu Hizmeti Komisyonu çalışanı kamu görevlisini anlatır.  
“Sınav Uygulayıcısı”, Kamu Hizmeti Komisyonunu anlatır.

“Sınav binası” veya “Sınav salonu”, sınav yapılan binayı veya salonu anlatır.

“Sınav Evrakı”, sınav soru kitapçığı, cevap kağıdı v.b. belgeleri anlatır.

“Gözetmen Liyakati”, verilen görevi başarıyla yapabilme yetisini anlatır.

(2) Bu Yönetmelikte tefsiri yapılmayan terimler, Tüzükte onlara verilen anlamı taşırlar.

- Amaç 3. Sınav uygulayıcısı ve sınav gözetmenlerinin görevleri ile sınavlardaki kusur ve eylemlere ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.
- Kapsam 4. Bu Yönetmelik, sınav uygulayıcısı ve sınav gözetmenlerinin görevlerini ile sınavlardaki kusur ve eylemlerin kapsamını, sonuçlarını ve bu işlemlerde uygulanacak usul ve esasları kapsar.

## İKİNCİ KISIM

### Sınav Uygulayıcısı ve Sınav Gözetmenlerinin Görevleri

- Sınav Gözetmenlerinin Görevleri 5. (1) Sınav gözetmeni; bu Yönetmeliği dikkatle okumak, yönetmeliğe uygun hareket etmek, Yönetmelikte belirtilen veya sınav uygulayıcısı tarafından kendisine tebliğ edilen saatte görev yerinde olmak zorundadır. Sınav görevine gelmeyen veya geç gelen sınav gözetmeninin görevi iptal olur. Onların yerine yedek sınav gözetmeni görevlendirilir. Görevi iptal olan sınav gözetmenine sınav ücreti ödenmez.
- (2) Sınav gözetmenleri sınav süresince; sınav görev kartını görünür şekilde takmak/asmak zorundadır.
- (3) Sınav gözetmenlerinin zorunlu haller dışında sınav salonundan dışarı çıkmaları, diğer sınav salonlarına girmeleri, sınav sırasında gazete, kitap, ödev vb. şeyler okumaları, sınava gelmeyen ve sınavı erken bitiren adayların soru kitapçıklarını; açmaları, sınav salonundan çıkarmaları ve başkasının incelemesine izin vermeleri kesinlikle yasaktır.
- (4) Sınav gözetmenleri sınava gelirken giydikleri ayakkabıların ve kullandıkları aksesuarların (varsa), sınav binasında ve salonunda dolaşırken ses çıkarmayacak, adayları rahatsız etmeyecek şekilde olmasına dikkat eder, adayların dikkatini dağıtacak veya tedirginlik yaratacak tavır ve hareketlerden özenle kaçınırlar.
- (5) Sınav gözetmenleri, sınavın başlama saatinden en geç altmış dakika önce görevli buldukları sınav merkezinde hazır bulunurlar.
- (6) Sınav gözetmenleri cep telefonları ile sınav salonuna giremezler.
- (7) Sınav gözetmenleri her adayın adına düzenlenen cevap kağıtları ve soru kitapçıkları zarflarını, sınav merkezi sorumlusundan teslim almaları ve sınavın başlama saatinden en az otuz dakika önce görevli buldukları salona gitmeleri gereklidir.

- (8) Adayların sınava girebilmeleri için geçerli bir Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Kimlik Kartını veya Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Sürüş Ehliyetini veya Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Pasaportunu ibraz etmeleri zorunludur. Bu belgelerin fotokopileri veya cep telefonu veya benzeri cihaz üzerindeki görseli kabul edilmez. Kayıp çalınma veya yenileme hallerinde resmi kurum tarafından verilen bu belgelerin yerine geçen fotoğraflı belgeler kabul edilir. Bu belgeler dışında başka ülkelerin kimlik belgeleri veya mesleki kartları sınava giriş için geçerli kimlik belgesi olarak kabul edilmez.
- (9) Sınav gözetmenleri, sınava girecek adayları, cevap kağıtlarının bulunduğu zarfın içinde yer alan yoklama listesindeki aday sırası ve kimlik bilgilerini dikkate alarak sınav salonuna alırlar.
- (10) Belge kontrolleri sınav gözetmenleri tarafından dikkatlice yapılır. Özellikle kimlik belgesinde yer alan fotoğraf ile adayın yüzünün karşılaştırılması yapılır.
- (11) Yoklama listesinde adı bulunmayan adaylar, sınav gözetmenleri tarafından sınav salonuna alınmazlar. Bu durumdaki adaylar Sınav Merkezi Sorumlusuna gönderilir.
- (12) Adaylar, sınav salonuna girerken yanlarında sadece kurşun kalem, tükenmez kalem, silgi ve kalemtraş bulundurabilirler. Bunların dışındaki eşyaları sınav gözetmeni teslim alır. Cep telefonu ve akıllı saatler uçak ya da titreşim durumuna değil tamamen kapalı duruma getirilip, sınav gözetmeninin kontrolüne bırakılır.
- (13) Sınav gözetmenleri kendilerine verilen sıra numaralarını "S" oturma düzeni şeklinde sınav salonundaki sıralara yerleştirirler.
- (14) Sınav gözetmenleri cevap kağıtlarını adaylara ad denetimi yaparak dağıtır. Eksik cevap kağıdı olması halinde, durumu Sınav Merkezi Sorumlusuna bildirir. Sınavda hazır bulunmayan adayların cevap kağıtları otuz dakika sonunda toplanır.
- (15) Sınav gözetmenleri, kapalı olarak kendilerine teslim edilen sınav soru kitapçıkları paketini adaylara gösterdikten sonra, ambalajı onların önünde açarlar. Soru kitapçıkları A ve B olmak üzere iki türdür. Arka arkaya ve yan yana oturan adaylara soru kitapçıkları dağıtılırken aynı tür soru kitapçığı verilmemesine dikkat edilir. Soru kitapçıkları zarfının üzerinde A ve B kitapçıklarının kaçar tane olduğu yazmaktadır. Fazla olan kitapçık türünden dağıtıma başlanmalıdır. Eksik soru kitapçığı varsa Sınav Merkezi Sorumlusuna bildirilir.
- (16) Sınav gözetmenleri adaylara soru kitapçığını dağıttıktan sonra, kitapçıklarda basım hatası olup olmadığının hızlı bir şekilde kontrol edilmesini ister. Sayfası eksik, basımı özürlü olan kitapçık olması halinde, durum derhal sınav merkezi sorumlusuna bildirilir. Ancak soru kitapçığı kesinlikle sınav salonu dışına çıkarılmaz.
- (17) Sınav gözetmenleri, adaylardan soru kitapçıklarının kapağında bulunan adı, soyadı, aday numarası bilgilerini tükenmez

- kalemle doldurmalarını ve imzalamalarını sağlayıp, kontrolünü yapar. Ayrıca sınav gözetmenleri, adaylara soru kitapçığındaki açıklama bölümünü yüksek sesle okumalıdır.
- (18) Sınav gözetmenleri cevap kağıtlarında “Adayın İmzası” yazan yerin tükenmez kalemle imzalamasını sağlamalıdır. Ayrıca adaylara verilen kitapçık türlerini cevap kağıtlarının üzerinde kurşun kalemle işaretlemelerini sağlar ve kontrollerini yapar.
  - (19) Cevap kağıtlarında yer alan QR Kod kısmı üzerine hiçbir şekilde işaretleme yapılmaması hususunda adaylar mutlaka Sınav gözetmenleri tarafından uyarılır.
  - (20) Sınav gözetmenleri, yoklama listesinde hangi adaya hangi tür soru kitapçığı verildiğini gösteren kitapçık türü sütununu tükenmez kalemle doldurur ve adaylar tarafından da tükenmez kalem ile imzalanmasını sağlar.
  - (21) Sınav gözetmenleri adaylara cevap kağıtlarına yapacakları kodlamaların dikkatli yapılması hususunda (cevap seçeneğini taşımadan iyice doldurmak gibi) uyarıda bulunur.
  - (22) Gözetmenler sınavın başlangıç ve bitiş saatlerini tahtaya yazmalı ve sınavı başlatmak için yüksek sesle “Sınav Başlamıştır” duyurusu yapmalıdır.
  - (23) Adaylar sınavın başlamasını takiben ilk otuz dakika içerisinde sınav salonunu terk edemezler ve sınav süresinin son beş dakikası içerisinde sınavını tamamlamış olsa bile sınav salonunu terk edemezler. Bu süre içerisinde (ilk otuz dakikada) sınava geç gelen olursa sınava alınabilir fakat kendilerine ek süre verilmez. Sınav gözetmenleri sınava geç girenlerin (ilk otuz dakikada) sınava girdikleri saati, tutanağa yazar. Adaylar, otuz dakikadan fazla geç gelmeleri halinde sınava kesinlikle alınmazlar.
  - (24) Sınav gözetmenleri, ilk otuz dakika sonunda sınava girmeyen adayların yoklama listesindeki isimlerinin karşısına büyük harflerle “GİRMEDİ” yazmalıdır. Ayrıca sınava girmeyenlerin sayısı yoklama listesinin altında belirtilir. Sınava girmeyen adayların cevap kağıdında “sınava girmedim” yeri kurşun kalemle işaretlenir.
  - (25) Sınav gözetmenlerinin her ne sebep olursa olsun soru kitapçıklarını incelemesi yasaktır.
  - (26) Sınav süresinin ilk otuz dakikası dolduğunda ve son beş dakikası kaldığında bu süreler adaylara yüksek sesle duyurulur.
  - (27) Tek sınav gözetmeninin görev aldığı sınıflarda, son iki aday kaldığında bir diğer aday sınav salonundan ayrılmaz. Aynı şekilde gözetmen hiçbir suretle sınıflarda son aday (bir kişi) ile yalnız kalmaz.
  - (28) Sınav gözetmeni hatalı soru olduğuna dair adaylar tarafından yapılan itirazlara yorum yapamaz. Bu durumda sınav tutanağı tutulur. Tutanakta yapılan itirazda; itiraz konusu, hangi kitapçık ve kaçınca soru olduğu belirtilir. Tutanak aday ve gözetmenler tarafından imzalanır.

- (29) Sınav gözetmenleri tarafından, sınav evrakını teslim ederek salonu terk eden adaylar, her ne sebeple olursa olsun tekrar sınava alınmazlar.
- (30) Sınav gözetmeni tarafından, sınav bitiminde cevap kağıtları ve soru kitapçıkları toplanır. Yoklama listesi gözetmenler tarafından doldurup imzalanır. Cevap kağıtları ve yoklama listesi, cevap kağıdı zarfına konulur.
- (31) Sınav gözetmeni tarafından adaylarda soru kitapçığı kalmamasına dikkat edilir. Soru kitapçıkları sayılarak teslim alınır.
- (32) Sınav gözetmenleri, sınav sonrası ilgili evrak ve paketleri sınav sorumlusuna teslim ederler.
- (33) Sınav gözetmeninin bu maddedeki herhangi bir yükümlülüğünü sınav süresi içerisinde yerine getirmediği veya bu yükümlülüklerle aykırı davrandığının ve sınav işleyişini bozan herhangi bir davranışta bulunduğu tespit edilmesi halinde sınav sorumlusu tarafından görevine son verilir ve yerine yedek sınav gözetmeni görevlendirilir. Görevine son verilen sınav görevlisi sınav bitiş saatine kadar sınav yerinden ayrılamaz ve sorumlulukları devam eder.

### ÜÇÜNCÜ KISIM

#### Sınavlardaki, Kural, Kusur ve Eylemler

- |   |  |
|---|--|
| Adayın<br>Sınavının<br><br>Geçersiz<br>Sayılacağı<br>Durumlar | <p>6. Aşağıdaki fiillerden biri veya birden fazlası sebebiyle aday hakkında tutanak düzenlenmesi durumunda, adayın ilgili oturumdaki sınavı, sınav uygulayıcısı tarafından geçersiz sayılır.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>(1) Sınav kurallarına ve sınav görevlilerinin uyarılarına uymamak, sınav düzenini bozmak.</li><li>(2) Sınava getirilmesi yasak olan nesnelere üzerinde ve/veya yanında bulundurmamak.</li><li>(3) Sınav sırasında kalem, silgi vb. araç-gereç paylaşımında bulunmak.</li><li>(4) Soru kitapçığı ve cevap kağıdı dışında herhangi bir yere yazı yazmak.</li><li>(5) Sınava girebilmek için gerekli belgeleri eksik olduğu halde sınava katılıp cevap kağıdında işaretleme yapmak.</li><li>(6) Cevap kağıdını ve/veya soru kitapçığını sınav görevlilerine eksiksiz ve sağlam bir şekilde teslim etmemek, sınav salonu dışına çıkarmak.</li><li>(7) Kopya çekmek, kopya vermek veya kopya çekilmesine yardımcı olmak vb. eylemlerde bulunmak.</li><li>(8) Sınav evrakına zarar vermek</li><li>(9) Kendisi yerine başka birisini sınava sokmak veya başka bir adayın yerine sınava girmek.</li><li>(10) Talebi doğrultusunda okuyucu ve/veya işaretleyici desteği aldığı halde, bizzat sınav sorularını okumak ve/veya cevapları işaretlemek.</li><li>(11) Sınavın ilk otuz dakikası içerisinde sınavdan çıkmak.</li></ol> |
|---|--|

- Gerekli Görülen Sınav Kuralları
7. Bu Yönetmelikte belirlenen kurallar dışında, sınavın türüne ve niteliğine göre sınav uygulayıcısı tarafından gerekli görülen sınav kuralları konulabilir ve uygulanabilir.
- Sınav Kurallarına Aykırılık Teşkil Eden Fiillerin Tespiti, Yaptırımların Uygulanması ve Sürecin İzlenmesi
8. (1) Sınav gözetmeni hakkında sınav öncesinde, sırasında veya sonrasında sınav kurallarına aykırılık teşkil eden fiillere ilişkin şikâyetle/ihbarda bulunulması; tutanak, rapor vb. düzenlenmesi durumunda, konuya ilişkin her türlü bilgi ve belge ilgili sınav uygulayıcısı tarafından incelenir, ihtiyaç hâlinde ilgili sınav gözetmeninin görüşü alınır. Bu süreç sonunda sınav kurallarına aykırılık tespit edilmesi durumunda, yaptırım kararı verilmek üzere bilgi ve belgeler sınav uygulayıcısına sunulur.
- (2) Yaptırım süresi, yaptırım kararının sınav gözetmenine bildirildiği tarihten itibaren başlar.
- (3) Sınav gözetmenlerinin sınav kurallarına aykırılık teşkil eden fiillerinden dolayı uygulanacak diğer idari, hukuki ve ceza kuralları saklıdır.
- Sınav Kurallarına Aykırılık Teşkil Eden Fiiller ve Yaptırımlar
9. (1) Aşağıda belirtilen sınav kurallarına aykırılık teşkil eden fiillerden birini veya birden fazlasını gerçekleştirdiği tespit edilen sınav görevlilerine en fazla on iki ay kadar sınav görevi verilmez.
- (A) Sınavın uygulaması ile ilgili gerekli hâller dışında kısa süreli de olsa görev yerini terk etmek.
- (B) Görev yerine geç gelmek veya görev yerinden zamanından önce ayrılmak.
- (C) Sınav düzenini bozacak veya adayların dikkatini dağıtacak davranışlarda bulunmak.
- (Ç) Görevlilerle veya adaylarla sınav uygulamasını olumsuz etkileyecek şekilde tartışmak.
- (D) Görevini onayladığı hâlde göreve gelmemek.
- (E) Teslim etmesi gereken sınav evrakının teslim alınması ve/veya teslim edilmesi sırasında görev yerinde hazır bulunmamak.
- (F) Üzerinde sınava getirilmesi yasak olan nesnelere bulunan adayları sınav binasına almak.
- (G) Sınava girmek için gerekli belgeleri bulunmayan adayları veya görevlileri sınav salonuna almak.
- (Ğ) Sınav evrakını zamanından önce açmak.
- (H) Sınav sorularını okumak veya çözmek.
- (I) Gerekli hâller dışında soru kitapçığını ve/veya cevap kâğıdını sınav salonu dışına çıkarmak veya çıkarılmasına izin vermek/engel olmamak.
- (İ) Sınav binası girişindeki kontrollerde resmi kimliğini ve/veya sınav görev belgesini göstermemek.
- (J) Sınav sürecinde gözetmen liyakatine uymayan hal ve hareketlerde bulunmak.

- (K) Sınav evrakını kurallara uygun şekilde dağıtmamak, toplamamak, paketlememek ve/veya kapatılan sınav evrakını yeniden açmak.
  - (L) Sınav evrakını ve tutanaklarını usule uygun tanzim etmemek.
  - (M) Sınav kurallarında belirtilen süreden önce adayların sınav salonundan dışarı çıkmasına izin vermek.
  - (N) Aday ve/veya sınav görevlileri hakkında asılsız ihbarlarda bulunmak.
  - (O) Sınav sürecinde, sınav uygulayıcısı tarafından yazılı, sözlü iletilen talimatlara uymamak.
  - (Ö) Sınav sürelerini hatalı uygulamak.
  - (P) Kimlik kontrolünü uygun şekilde yapmamak.
  - (R) Sınav uygulamalarında ortaya çıkan ve sınav görev mahremiyetini ihlâl edici durumları, yetkililer dışındaki kişilerle paylaşmak.
  - (S) Bu Yönetmeliğin 5'inci maddesinin (13)'üncü ve (15)'inci fıkralarında belirtilen oturma düzenine uygun olmayan şekilde adayları sınav salonundaki sıralara yerleştirmek.
  - (Ş) Burada açıkça belirtilen durumlar dışında, sınav organizasyonunu olumsuz yönde etkileyecek fiillerde bulunmak.
- (2) Aşağıda belirtilen sınav kurallarına aykırılık teşkil eden fiillerden birini veya birden fazlasını gerçekleştirdiği tespit edilen sınav gözetmenlerine süresiz olarak sınav görevi verilmez.
- (A) Sınavın iptaline neden olacak eylemlerde bulunmak.
  - (B) Adayların sınavının iptaline neden olacak eylemlerde bulunmak.
  - (C) Kopya vermek, kopya çekilmesine imkân sağlamak, aracılık etmek veya izin vermek.
  - (Ç) Sınavın yapılmamasına neden olmak.
  - (D) Zaruri hâller dışında sınav evrakının (soru kitapçığı, cevap kâğıdı vb.) fotoğrafını/fotokopisini çekmek.
  - (E) Sınav evrakını basın, yayın, internet, iletişim araçları vb. yollarla paylaşmak.
  - (F) Sınav evrakını eksik teslim etmek.
  - (G) Sınav kurallarını adayların mağduriyetine yol açacak biçimde yanlış uygulamak.
  - (Ğ) Adayı yanlış sınav salonunda sınava almak,
  - (H) Adayın sınav kurallarını ihlâl ettiğini tespit ettiği hâldedurumu tutanak altına almamak.
  - (I) Sınavın gizliliğini ve güvenliğini ihlâl edebilecek eylemlerde bulunmak.

**DÖRDÜNCÜ KISIM**  
**Çeşitli ve Son Kurallar**

- |  |  |
|--|--|
| Sınav Gözetmenlerine Ödenecek Ücretler | 10. Sınav gözetmenlerine ödenecek ücretler, Kamu Hizmeti Komisyonu Başkanlığı tarafından ek mesailerinin hesaplanmasına ilişkin yürürlükteki mevzuat uyarınca çalışılan saatler hesaplanarak, Hazine ve Muhasebe Dairesi Müdürlüğüne gönderilir. Sınav görev ücretleri, Hazine ve Muhasebe Dairesi Müdürlüğü tarafından sınav gözetmenlerinin banka hesaplarına yatırılır. |
| Hüküm Bulunmayan Haller                | 11. Bu Yönetmelikte kural bulunmayan hallerde ve ivedi durumlarda Kamu Hizmeti Komisyonu Başkanı veya görevlendireceği üyenin oluru alınarak işlem yapılır.  |
| Yürütme Yetkisi                        | 12. Bu Yönetmeliği, Kamu Hizmeti Komisyonu adına Başkan yürütür.   |
| Yürürlüğe Giriş                        | 13. Bu Yönetmelik, Resmi Gazete'de yayımlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.   |