



KUZEY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ
KAMU HİZMETİ KOMİSYONU BAŞKANLIĞI

Sayı : KHK.0.00-001/07-26/E.1285

30 Nisan 2026

Konu : Sosyal Hizmetler Dairesi - Terfi
Kadroları Münhal İlanı

DAĞITIM YERLERİNE

GENELGE
MT.5/2026

SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ
TERFİ KADROSU MÜNHAL İLANI VE SINAVI DUYURUSU

<u>Münhal Kadro Adı</u>	<u>Münhal Kadro Adedi</u>	<u>Münhal Yeri</u>
II. Derece Müdür Muavini	2	Lefkoşa (2)
II. Derece Sosyal Hizmet Memuru	5	Lefkoşa (1) Girne (2) Gazimağusa (2)

EKTEKİ HİZMET ŞEMASINDA BELİRTİLEN
ARANAN NİTELİKLERİ TAŞIYAN ADAYLARDAN BAŞVURU KABUL
EDİLECEKTİR.

1. Başvurular

Münhal mevki için aranan nitelikleri taşıyan adaylar başvurularını, Kamu Hizmeti Komisyonunun <http://khk.gov.ct.tr> adresindeki web sitesinden veya Kamu Hizmeti Komisyonu Dairesinden temin edilebilen dilekçe formları (**Form Gen.1**) üzerinde yapmalıdır. Başvurular sınav harcı makbuzu, Kimlik Kartı Fotokopisi (**KKTC Kimlik Kartı (ÇİPLİ)**) veya **6 haneli KKTC Kimlik Kartı ve bunun yanında da üzerinde 10 rakamlı kimlik kartı numarası bulunan bir doğum kayıt belgesi**) ve Kamu Yönetimi ve İnsan Kaynakları Başkanlığı tarafından kontrol edilmiş, kurumu tarafından onaylanmış 2023, 2024 ve 2025 yıllarına ait Performans Değerlendirme Formlarının fotokopileri ile birlikte en geç **30 Temmuz 2026, Perşembe** günü çalışma saati bitimine kadar, Kamu Hizmeti Komisyonu Başkanlığına kurumları aracılığı ile ulaştırılmalıdır.

Not: 93/2007 sayılı Elektronik İmza Yasası'nın 6.maddesi gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.
Doğrulama Kodu: 9A7BFAF1-8998-4BD7-A62D-EE6D2A6D9F1A Doğrulama Adresi: <https://edevlet.gov.ct.tr/kkctc-dogrulama-ebys>
Şht. Agah Top Sokak, Ortaköy, Lefkoşa Bilgi için: Samiye ŞAH OZANKAYA
Tel: 2292750 - 2292751, Başkanlık: 2273231 III. D. Sicil ve Sınav İşleri Memuru
Fax: 2275543

Not 1: Münhal kadroya müracaat edecek adayların 2023, 2024 ve 2025 yıllarına ait Performans Değerlendirme Formlarından herhangi bir tanesinin bile Terfiye İlişkin değerlendirmesi "Yeteneklidir" veya "Oldukça Yeteneklidir" olarak değerlendirilmemiş ise, 7/1979 sayılı Kamu Görevlileri Yasasının 73(1)( ) ile 73(2)(c) maddeleri veya 47/2010 sayılı Kamu  alışanlarının Aylık (Maaş -  cret) ve Diğer  deneklerinin Düzenlenmesi Yasasının 18(3) ile 20. maddeleri gereği söz konusu aday ve/veya adaylar başvurmuş oldukları kadro ile ilgili olarak düzenlenecek yazılı yarışma sınavına kabul edilmeyecektir.

Not 2: Münhal kadroya müracaat edecek adayların 2023, 2024 ve 2025 yıllarına ait Performans Değerlendirme Formları 77/2021 numaralı Genelgemiz kuralları çerçevesinde her halükarda en geç bu genelgenin son başvuru tarihi olan 30 Temmuz 2026, Perşembe günü Komisyonumuza ulaştırılması gerekmekte olup, Performans Değerlendirme Formları veya başvuru sırasında istenen belgeleri tamam olmayan adayların müracaatları tamamlanmamış sayılıp kabul edilmeyecek ve bahse konu aday ve/veya adaylar başvurmuş oldukları kadro için düzenlenecek olan yazılı yarışma sınavına katılamayacaklardır.

2. Sınav Tarihi ve Sınav Yerleri

Konu münhal mevki için Yazılı Yarışma Sınavı **25 Kasım 2026,  arşamba** günü yapılacaktır. Sınav saati ve adayların sınava gireceği yerler Kamu Hizmeti Komisyonunun <http://khk.gov.ct.tr> adresindeki web sayfasından Aday Numarası ile duyurulacaktır.

Adaylara ayrıca yazılı olarak sınava  ağrı yapılmayacaktır.

Geçici bir rahatsızlık nedeniyle sınav günü yardımı ihtiyacı olan adayların sınav gününden önce Kamu Hizmeti Komisyonuna bilgi vermeleri gerekmektedir.

3. Sınava Başvuru  creti

Sınava başvuru  creti, başvuru yapılacak olan tarihte yürürlükteki mevzuatta öngörülen tutar olup, bu tutarın başvurudan önce Gelir ve Vergi Dairesine veya şubelerine yatırılarak, sınav  creti makbuzunun alınması gerekmektedir.

Not: Sınav  creti makbuzunun tarihi bu genelgede belirtilen başvuru tarihleri arasında olmalıdır.

4. Sınav Yöntemi, S re ve Konuları

Yazılı Yarışma Sınavı ** oktan seçmeli** yöntemle yapılacaktır. Sınav toplam 50 sorudan oluşacak ve sınav süresi 75 dakika olacaktır. Adaylar, münhal ilan edilen mevkinin bağlı bulunduğu hizmet sınıfı için 2023 Kamu Görevlileri ve Kamu Sağlık  alışanları Sınav

Tüzüğünde öngörölmüş olan ve aşağıda verilen sınav konularından sorumlu tutulacaklardır.

II. Derece Müdür Muavini Kadrosu için Sınav Konuları:

	Sınav Konusu	Soru Sayısı (En az)	Soru Sayısı (En çok)
1	Kamu Görevlileri Yasası	1	2
2	Kamu Çalışanlarının Aylık (Maaş-Ücret) ve Diğer Ödeneklerinin Düzenlenmesi Yasası	1	2
3	Sosyal Hizmetler Dairesi (Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları) Yasası	1	2
4	Sosyal Yardımlar Yasası	1	2
5	Huzurevi Yasası	1	2
6	Özel Huzurevleri Yasası	1	2
7	Evlat Edinme Yasası	1	2
28	Çocuklar Yasası	1	2
9	Aile (Evlence ve Boşanma) Yasası	1	2
10	Suç İşleyen Çocuklar Yasası	1	2
11	Evlilik Dışında Doğan Çocuklar Yasası	1	2
12	Suç İşleyenlerin Gözetim Altında Bulundurulması Yasası	1	2
13	Şehit Aileleri ve Malüllere Yardım Yasası	1	2
14	Küçükler ve Mahcurlar Vesayet Yasası	1	2
15	İyi İdare Yasası	1	2
16	Kişisel Verilerin Korunması Yasası	1	2
17	Bilgi Edinme Hakkı Yasası	1	2
18	Sosyal Yardımlar Tüzüğü	1	2
19	Koruyucu Aile Tüzüğü	1	2
20	Huzurevi Tüzüğü	1	2
21	Özel Huzurevleri Tüzüğü	1	2
22	Şehit Aileleri ve Malüllere Yardım Tüzüğü	1	2
23	Yarı Bağımsız Hayata Geçiş Evleri Tüzüğü	1	2
24	Erkek ve Kız Yurtları Tüzüğü	1	2
25	Kamu Görevlileri Performans Değerlendirme Tüzüğü	1	2
26	2001 İzinlerin Kullanımı ve Uygulanacak Yöntem ile İlgili Usul ve Esaslar Tüzüğü	1	2
27	Özel Kreş Açılış, Çalışma ve Denetimi Emirnamesi	1	2
28	Sosyal Hizmet Mesleğinin Etik İlkeleri	3	5

Not: 93/2007 sayılı Elektronik İmza Yasası 'nın 6.maddesi gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 9A7BFAF1-8998-4BD7-A62D-EE6D2A6D9F11 Doğrulama Adresi: <https://devlet.gov.ct.tr/kktc-dogrulama-ebys>

Şht. Agah Top Sokak, Ortaköy, Lefkoşa
Tel: 2292750 - 2292751, Başkanlık: 2273231
Fax: 2275543

Bilgi için:Samiye ŞAH OZANKAYA
III. D. Sicil ve Sınav İşleri Memuru

29	Sosyal Hizmette Aile ve Çocuk Alanı	3	5
30	Çocuk Koruma ve Bakım Hizmetleri	3	5
31	İnsan Hakları ve Sosyal Hizmet	3	5
32	Türkçe	3	5
33	Genel Kültür	2	3
34	Genel Yetenek [Zihinde Canlandırma ile Muhakeme (Sözel-Sayısal ve Tümevarımsal)]	4	6

II. Derece Sosyal Hizmet Memuru Kadrosu için Sınav Konuları:

	Sınav Konusu	Soru Sayısı (En az)	Soru Sayısı (En çok)
1	Kamu Görevlileri Yasası	2	3
2	Kamu Çalışanlarının Aylık (Maaş-Ücret) ve Diğer Ödeneklerinin Düzenlenmesi Yasası	1	2
3	Sosyal Hizmetler Dairesi (Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları) Yasası	2	3
4	Sosyal Yardımlar Yasası	2	3
5	Huzurevi Yasası	1	2
6	Özel Huzurevleri Yasası	1	2
7	Evlat Edinme Yasası	1	2
8	Çocuklar Yasası	1	2
9	Aile (Evlenme ve Boşanma) Yasası	1	2
10	Suç İşleyen Çocuklar Yasası	1	2
11	Evlilik Dışında Doğan Çocuklar Yasası	1	2
12	Suç İşleyenlerin Gözetim Altında Bulundurulması Yasası	1	2
13	Şehit Aileleri ve Malüllere Yardım Yasası	1	2
14	Küçükler ve Mahcurlar Vesayet Yasası	1	2
15	Özel Kreş Açılış, Çalışma ve Denetimi Emirnamesi	1	2
16	Sosyal Hizmet Mesleğinin Etik İlkeleri	3	5
17	Sosyal Hizmette Mülakat Teknikleri	3	5
18	Sosyal Hizmette Aile ve Çocuk Alanı	3	5
19	Çocuk Koruma ve Bakım Hizmetleri	3	5
20	İnsan Hakları ve Sosyal Hizmet	3	5
21	Sosyal Hizmet Mesleğinde Grupla Çalışma	3	5
22	Türkçe	3	5

Not: 93/2007 sayılı Elektronik İmza Yasası 'nın 6.maddesi gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.
Doğrulama Kodu: 9A7BFAF1-8998-4BD7-A62D-EE6D2A6D9F1A Doğrulama Adresi: <https://devlet.gov.ct.tr/kktc-dogrulama-ebys>
Şht. Agah Top Sokak, Ortaköy, Lefkoşa
Tel: 2292750 - 2292751, Başkanlık: 2273231
Fax: 2275543

Bilgi için:Samiye ŞAH OZANKAYA
III. D. Sicil ve Sınav İşleri Memuru

23	Matematik	3	5
24	Genel Yetenek [Zihinde Canlandırma ile Muhakeme (Sözel-Sayısal ve Tümevarımsal)]	6	8

2023 Kamu Görevlileri ve Kamu Sağlık Çalışanları Sınav Tüzüğünde öngörülen ve yukarıda verilen Yasalar ve Tüzükler değişiklikleri ile dikkate alınmalıdır.

5. Yazılı Sınavda Uyulması Gereken Kurallar

Adayların sınava girerken kimliklerini doğrulayacak bir belgenin (KKTC kimlik kartı, KKTC pasaportu veya KKTC sürüş ehliyeti) aslını ibraz etmeleri gerekmektedir. Kimliğini belgeleyemeyen ve/veya sınav başlama saatinden 30 dakika sonra gelen adaylar sınava alınmayacaktır.

Sınavda hesap makinesi ve benzeri cihazlar kesinlikle kullanılmayacak, cep telefonları ise kapalı bir şekilde gözetmen masasının üzerinde toplanacaktır.

Sınavda adayların uymakla yükümlü olduğu kuralların detayları [Sınavda Adayların Uyması Gereken Kurallar](#) linkinde yer almaktadır.

Adayların bu kurallara titizlikle uymaları beklenir. Aksi halde kurallara aykırı davranan kişilerin sınavı geçersiz sayılacaktır.

6. Yazılı Sınav Kağıtlarının Değerlendirilmesi ve Sonuçlarının Açıklanması ve Sözlü Yarışma Sınavı

Sınav kağıtlarının değerlendirilmesi, Kamu Hizmeti Komisyonu Sınav İşleri Müdürlüğünde, optik okuyucu tarafından değerlendirilecektir.

Sonuçlar, sınavın tamamlanmasından sonraki en kısa sürede, Kamu Hizmeti Komisyonunun web sitesinden yayınlanacaktır. Adaylar, sınavdan önce SMS yoluyla kendilerine iletilen **Sınav Sonuç Kodu** ile sonuçlarını öğrenebilirler.

Sınav 100 puan üzerinden yapılacak ve **başarı puanı 50 ve üzeri puan** olacaktır. Münhal sayısının bir buçuk katı kadar en yüksek başarıyı gösteren adaylar sözlü yarışma sınavına (mülakat) çağrılacaktır.

Sözlü Yarışma Sınavına çağrılan adaylar 2023 Kamu Görevlileri ve Kamu Sağlık Çalışanları Sınav Tüzüğü'nün 6.(3)(C) maddesinde belirtilen sözlü yarışma sınavı kriterleri çerçevesinde değerlendirmeye tabi tutulacaktır.

Adaylar müracaatlarında, Sözlü Yarışma Sınavı kriterlerinin değerlendirilmesi için gerekli olan ve kurumları tarafından D.1/2023 numaralı Genelgemiz kuralları çerçevesinde onaylanan belgelerini başvuru formlarıyla birlikte kurumları aracılığıyla Komisyonumuza ulaştırmalıdır.

Ancak herhangi bir nedenle gönderilemeyen "Hizmetiçi Eğitim, Seminer, Konferans" belgeleri genelgemizin son başvuru tarihinden önceki bir tarihi içermesi şartıyla, D.4/2023 numaralı Genelgemizde belirtildiği üzere, **belirlenen Yazılı Yarışma Sınavı tarihine kadar** Komisyonumuza ulaştırılabilir. Yazılı Yarışma Sınavı tarihinden sonra Komisyonumuza gönderilen belgeler kesinlikle değerlendirmeye alınmayacaktır.

7. Sınav Sonucuna İtiraz

Sınavdan sonra açıklanacak ilk sınav sonuçları, itiraza açık "Kesin Olmayan Geçici Sonuçlar"dır.

"Sınav kağıtlarının görülmesi için yapılacak olan İtiraz", sınav sonuçlarının Kamu Hizmeti Komisyonu web sayfasında açıklanmasından en geç 3 iş günü içerisinde yazılı olarak, Gelir ve Vergi Dairesi veya şubelerine yatırılacak sınav ücretinin yarısı tutarındaki itiraz ücreti makbuzu ile birlikte Kamu Hizmeti Komisyonu Başkanlığına yapılabilir. Sınav kağıtlarının görülmesi esnasında ve/veya itiraz kabul edilen 3 iş günü içerisinde, hatalı olduğu düşünülen sorulara yapılacak olan itirazlar, **her soru için ayrı bir itiraz kabul edilecek olup, ayrı itiraz ücreti yatırmak suretiyle** yapılabilecektir.

İtiraz ücreti yatırılmadığı takdirde ve itiraz gerekçeleri açık ve anlaşılır bir şekilde yazılmadan, söz konusu soru veya sorulara yönelik itirazlar değerlendirmeye alınmayacaktır. Kamu Hizmeti Komisyonu Başkanlığı, yapılan itirazları makul bir süre içerisinde değerlendirerek, sonucu itiraz edene bildirecektir. Ayrıca Komisyona yapılacak yazılı itirazlarda, yapılan araştırma ve inceleme sonucunda haklı bulunulması halinde itiraz ücreti itiraz edene iade edilecektir.

İtirazların değerlendirilmesinin tamamlanmasından sonra, açıklanan liste son şeklini alarak "Kesin Sınav Sonuçları" olarak duyurulur.

8. II. Derece Sosyal Hizmet Memuru Kadrosu için Doldurulma Yöntemi

Konu münhal mevki 7/1979 sayılı Kamu Görevlileri Yasasının 58inci ve 73üncü maddeleri ile 47/2010 sayılı Kamu Çalışanlarının Aylık (Maaş-Ücret) ve Diğer Ödeneklerinin Düzenlenmesi Yasası ve bu yasaların altında çıkarılan tüzükler çerçevesinde doldurulacak olup, müracaatlar başvurular tamamlandıktan sonra değerlendirilecektir.

Buna ilaveten 7/1979 sayılı Kamu Görevlileri Yasası'nın 73A.(1) maddesi uyarınca konu münhal mevkiide esas yasanın 58(4)(B) maddesi uyarınca kadro fazlası olarak çalışan kamu görevlileri de açık kadroya geçiş yapabilmek amacıyla söz konusu münhal mevkiye başvuruda bulunabilirler.

9. II. Derece Sosyal Hizmet Memuru Kadrosu için Aranan Nitelikler

7/1979 sayılı Kamu Görevlileri Yasası kapsamında olup konu münhal kadroya müracaat edecek adaylardan, Sosyal Hizmetler Dairesi kadroları altında bulunan münhal mevkinin bir alt derecesinde 3 fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az 4 yıl çalışmış olmak koşulu aranacaktır.

47/2010 sayılı Kamu Çalışanlarının Aylık (Maaş-Ücret) ve Diğer Ödeneklerinin Düzenlenmesi Yasası kapsamında olup konu münhal kadroya başvuracak adaylardan ise; Sosyal Hizmetler Dairesi kadroları altında bulunan münhal mevkinin bir alt derecesinde şu anda hizmet gördüğü kadro görevinde ve bulunduğu derecede en az 3 yıl çalışmış olup bu 3 fiili hizmet yılı dahil kamu görevinde ve/veya sosyal güvenlik kurumlarında sürekli personel veya geçici personel veya sözleşmeli personel olarak, kesintili olup olmadığına bakılmaksızın toplam 7 yıl ve üzeri çalışmış olma koşulu aranacaktır.

10. Sınav Öncesi ve Sonrası Tüm Bilgi ve Gelişmeler ile Duyuru ve Çağrılar

Süratli, doğru ve geniş bilgi akışı ve haberleşme için **KHK Web Sitesi** önceliği dikkate alınarak, adaylar tarafından sürekli olarak izlenmesi gerekmektedir.

Yukarıdaki münhal kadronun ilanı ve sınavı duyurusunun, Kurumunuzda ve Kurumunuza bağlı daire ve şubelerinde çalışan tüm kamu görevlilerinin imza karşılığında bilgisine getirilmesi arz/rica olunur.



e-imzalıdır

Ömer A. KÖSEOĞLU
Başkan

Ek: Hizmet Şaması

Dağıtım:

Bakanlıklar ve Daireler

KKTC Bağımsız Daire Başkanlıkları

KKTC Cumhuriyet Meclisi Başkanlığı