



KUZEY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ  
KAMU HİZMETİ KOMİSYONU BAŞKANLIĞI

Sayı : KHK.0.00-001/07-26/E.3412

21 Ağustos 2026

Konu : Tapu ve Kadastro Dairesi Terfi  
Kadroları Münhal İlanı

DAĞITIM YERLERİNE

GENELGE

MT.10/2026

**TAPU VE KADASTRO DAİRESİ**  
**TERFİ KADROLARI MÜNHAL İLANI VE SINAVLARI DUYURUSU**

| <b>Münhal Kadro Adı</b>       | <b>Münhal Kadro Adedi</b> | <b>Münhal Yeri</b>         |
|-------------------------------|---------------------------|----------------------------|
| II. Derece Tapu Müdür Muavini | 1                         | Lefkoşa (1)                |
| I. Derece Tapu Memuru         | 2                         | Lefkoşa (1), Güzelyurt (1) |

**EKTEKİ HİZMET ŞEMALARINDA BELİRTİLEN**  
**ARANAN NİTELİKLERİ TAŞIYAN ADAYLARDAN BAŞVURU KABUL**  
**EDİLECEKTİR.**

**1. Başvurular**

Münhal mevkiler için aranan nitelikleri taşıyan adaylar başvurularını, Kamu Hizmeti Komisyonunun <http://khk.gov.ct.tr> adresindeki web sitesinden veya Kamu Hizmeti Komisyonu Dairesinden temin edilebilen dilekçe formları (**Form Gen.1**) üzerinde yapmalıdır. Başvurular sınav harcı makbuzu, Kimlik Kartı Fotokopisi (KKTC Kimlik Kartı (ÇİPLİ) veya 6 haneli KKTC Kimlik Kartı ve bunun yanında da üzerinde 10 rakamlı kimlik kartı numarası bulunan bir doğum kayıt belgesi) ve Kamu Yönetimi ve İnsan Kaynakları Başkanlığı tarafından kontrol edilmiş, kurumu tarafından onaylanmış 2023, 2024 ve 2025 yıllarına ait Performans Değerlendirme Formlarının fotokopileri ile birlikte en geç **20 Kasım 2026, Cuma** günü çalışma saati bitimine kadar, Kamu Hizmeti Komisyonu Başkanlığına kurumları aracılığı ile ulaştırılmalıdır.

**Not 1: Münhal kadrolara müracaat edecek adayların 2023, 2024 ve 2025 yıllarına ait Performans Değerlendirme Formlarından herhangi bir tanesinin bile Terfiye İlişkin değerlendirmesi "Yeteneklidir" veya "Oldukça Yeteneklidir" olarak değerlendirilmemiş ise, 7/1979 sayılı Kamu Görevlileri Yasasının 73(1)(ç) ile 73(2)(c)**

**Not: 93/2007 sayılı Elektronik İmza Yasası'nın 6.maddesi gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.**  
Doğrulama Kodu: 8C2607D4-05B0-4BC5-9609-4951A2A0926A Doğrulama Adresi: <https://devlet.gov.ct.tr/kkctc-dogrulama-ebys>  
Şht. Agah Top Sokak, Ortaköy, Lefkoşa Bilgi için:Samiye ŞAH OZANKAYA  
Tel: 2292750 - 2292751, Başkanlık: 2273231 III. D. Sicil ve Sınav İşleri Memuru  
Fax: 2275543

maddeleri veya 47/2010 sayılı Kamu Çalışanlarının Aylık (Maaş - Ücret) ve Diğer Ödeneklerinin Düzenlenmesi Yasasının 18(3) ile 20. maddeleri gereği söz konusu aday ve/veya adaylar başvurmuş oldukları kadro ile ilgili olarak düzenlenecek yazılı yarışma sınavına kabul edilmeyecektir.

**Not 2: Münhal kadrolara müracaat edecek adayların 2023, 2024 ve 2025 yıllarına ait Performans Değerlendirme Formları 77/2021 numaralı Genelgemiz kuralları çerçevesinde her halükarda en geç bu genelgenin son başvuru tarihi olan 20 Kasım 2026, Cuma günü Komisyonumuza ulaştırılması gerekmekte olup, Performans Değerlendirme Formları veya başvuru sırasında istenen belgeleri tamam olmayan adayların müracaatları tamamlanmamış sayılıp kabul edilmeyecek ve bahse konu aday ve/veya adaylar başvurmuş oldukları kadro için düzenlenecek olan yazılı yarışma sınavına katılamayacaklardır.**

## 2. Sınav Tarihi ve Sınav Yerleri

Konu münhal mevkiler için Yazılı Yarışma Sınavı **20 Ocak 2027, Çarşamba** günü yapılacaktır. Sınav saati ve adayların sınava gireceği yerler Kamu Hizmeti Komisyonunun <http://khk.gov.ct.tr> adresindeki web sayfasından Aday Numarası ile duyurulacaktır.

Adaylara ayrıca yazılı olarak sınava çağrı yapılmayacaktır.

Sağlık problemi nedeniyle sınav günü yardıma ihtiyacı olan adayların önceden Kamu Hizmeti Komisyonuna bilgi vermeleri gerekmektedir.

## 3. Sınava Başvuru Ücreti

Sınava başvuru ücreti, başvuru yapılacak olan tarihte yürürlükteki **saatlik asgari ücretin 4 katı** olup, bu tutarın başvurudan önce Gelir ve Vergi Dairesine veya şubelerine yatırılarak, sınav ücreti makbuzunun alınması gerekmektedir.

**Not: Sınav ücreti makbuzunun tarihi bu genelgede belirtilen başvuru tarihleri arasında olmalıdır.**

## 4. Sınav Yöntemi, Süre ve Konuları

Yazılı Yarışma Sınavı **çoktan seçmeli** yöntemle yapılacaktır. Sınav toplam 50 sorudan oluşacak ve sınav süresi 75 dakika olacaktır. Adaylar, münhal ilan edilen mevkilerin bağlı bulunduğu hizmet sınıfı için 2023 Kamu Görevlileri ve Kamu Sağlık Çalışanları Sınav Tüzüğünde öngörülmüş olan ve aşağıda verilen sınav konularından sorumlu tutulacaklardır.

### **II. Derece Tapu Müdür Muavini Kadrosu için Sınav Konuları:**

|    | Sınav Konusu                                                                                                                                                                                                                                                              | Soru Sayısı<br>(En az) | S o r u<br>Sayısı<br>(En çok) |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------|
| 1  | Kamu Görevlileri Yasası                                                                                                                                                                                                                                                   | 1                      | 2                             |
| 2  | Kamu Çalışanlarının Aylık (Maaş-Ücret) ve Diğer Ödeneklerinin Düzenlenmesi Yasası                                                                                                                                                                                         | 1                      | 2                             |
| 3  | Tapu ve Kadastro Dairesi (Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları) Yasası                                                                                                                                                                                                      | 1                      | 2                             |
| 4  | İyi İdare Yasası                                                                                                                                                                                                                                                          | 1                      | 2                             |
| 5  | Tapu Kadastro Dairesi (Harç ve Ücretler) Yasası                                                                                                                                                                                                                           | 1                      | 2                             |
| 6  | Tapu Kadastro Dairesi (Özel Kurallar) Yasası                                                                                                                                                                                                                              | 1                      | 2                             |
| 7  | Taşınmaz Mal (Devir ve İpotek) Yasası                                                                                                                                                                                                                                     | 1                      | 2                             |
| 8  | Taşınmaz Mal (Tasarruf, Kayıt ve Kıymet Takdiri) Yasası                                                                                                                                                                                                                   | 1                      | 2                             |
| 9  | Taşınmaz Mal Edinme ve Uzun Vadeli Kiralama (Yabancılar) Yasası                                                                                                                                                                                                           | 1                      | 2                             |
| 10 | Lisanslı Harita Kadastro Mühendislik Büroları ve Şirketleri Yasası                                                                                                                                                                                                        | 1                      | 2                             |
| 11 | Terekelerin İdaresi Yasası                                                                                                                                                                                                                                                | 1                      | 2                             |
| 12 | Vasiyetnameler ve Veraset Yasası                                                                                                                                                                                                                                          | 1                      | 2                             |
| 13 | Hali Araziler (İcarlama ve Yönetim) Yasası                                                                                                                                                                                                                                | 1                      | 2                             |
| 14 | Taşınmaz Hazine Malları (Kiralama ve Değerlendirme) Yasası                                                                                                                                                                                                                | 1                      | 2                             |
| 15 | Kat Mülkiyeti ve Kat İrtifakı Yasası                                                                                                                                                                                                                                      | 1                      | 2                             |
| 16 | Tüzel Kişiler (Taşınmaz Mal Kayıt) Yasası                                                                                                                                                                                                                                 | 1                      | 2                             |
| 17 | Alçak Orman Arazilerinin Devir ve İcarı Yasası                                                                                                                                                                                                                            | 1                      | 2                             |
| 18 | Emlakçıların Kayıt ve İşlemleri Yasası                                                                                                                                                                                                                                    | 1                      | 2                             |
| 19 | Vergi Kadastro Yasası                                                                                                                                                                                                                                                     | 1                      | 2                             |
| 20 | Zorla Mal İktisabı Yasası                                                                                                                                                                                                                                                 | 1                      | 2                             |
| 21 | Hukuk Muhakemeleri Usulü Yasası                                                                                                                                                                                                                                           | 1                      | 2                             |
| 22 | Şirketler Yasası<br>•I. Kısım (Birinci Bölüm, İkinci Bölüm (8. ve 12. Madde), Üçüncü Bölüm, Dördüncü Bölüm, Beşinci Bölüm, Altıncı Bölüm, Yedinci Bölüm, Sekizinci Bölüm, Onbirinci Bölüm)<br>•II. Kısım (Sekizinci Bölüm)<br>•IV. Kısım (Birinci Bölüm, Sekizinci Bölüm) | 2                      | 3                             |
| 23 | 2001 İzinlerin Kullanımı ve Uygulanacak Yöntem ile İlgili Usul ve Esaslar Tüzüğü                                                                                                                                                                                          | 1                      | 2                             |
| 24 | Kamu Görevlileri Performans Değerlendirme Tüzüğü                                                                                                                                                                                                                          | 1                      | 2                             |

**Not: 93/2007 sayılı Elektronik İmza Yasası 'nın 6.maddesi gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.**  
Doğrulama Kodu: 8C2607D4-05B0-4BC5-9609-4951A2A0926A Doğrulama Adresi: <https://edevlet.gov.ct.tr/kktc-dogrulama-ebys>  
Şht. Agah Top Sokak, Ortaköy, Lefkoşa  
Tel: 2292750 - 2292751, Başkanlık: 2273231 Bilgi için: Samiye ŞAH OZANKAYA  
Fax: 2275543 III. D. Sicil ve Sınav İşleri Memuru

|    |                                                                                  |   |   |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| 25 | Ada-Pafta Bilgisi                                                                | 3 | 5 |
| 26 | Matematik                                                                        | 3 | 5 |
| 27 | Türkçe                                                                           | 3 | 5 |
| 28 | Genel Kültür                                                                     | 2 | 3 |
| 29 | Genel Yetenek [Zihinde Canlandırma ile Muhakeme (Sözel-Sayısal ve Tümevarımsal)] | 6 | 8 |

**I. Derece Tapu Memuru Kadrosu için Sınav Konuları:**

|    | <b>Sınav Konusu</b>                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Soru Sayısı<br/>(En az)</b> | <b>S o r u<br/>Sayısı<br/>(En çok)</b> |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------|
| 1  | Kamu Görevlileri Yasası                                                                                                                                                                                                                                                   | 2                              | 3                                      |
| 2  | Tapu ve Kadastro Dairesi (Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları) Yasası                                                                                                                                                                                                      | 1                              | 2                                      |
| 3  | Taşınmaz Mal (Devir ve İpotek) Yasası                                                                                                                                                                                                                                     | 1                              | 2                                      |
| 4  | Taşınmaz Mal (Tasarruf, Kayıt Ve Kıymet Takdiri) Yasası                                                                                                                                                                                                                   | 1                              | 2                                      |
| 5  | Kat Mülkiyeti ve Kat İrtifakı Yasası                                                                                                                                                                                                                                      | 1                              | 2                                      |
| 6  | Tapu ve Kadastro Dairesi (Harç Ve Ücretler) Yasası                                                                                                                                                                                                                        | 1                              | 2                                      |
| 7  | Tapu ve Kadastro (Özel Kurallar) Yasası                                                                                                                                                                                                                                   | 1                              | 2                                      |
| 8  | Terekelerin İdaresi Yasası                                                                                                                                                                                                                                                | 1                              | 2                                      |
| 9  | Vasiyetnameler ve Veraset Yasası                                                                                                                                                                                                                                          | 1                              | 2                                      |
| 10 | Hali Araziler (İcarlama ve Yönetim) Yasası                                                                                                                                                                                                                                | 1                              | 2                                      |
| 11 | Taşınmaz Hazine Malları (Kiralama ve Değerlendirme) Yasası                                                                                                                                                                                                                | 1                              | 2                                      |
| 12 | Taşınmaz Mal Edinme ve Uzun Vadeli Kiralama (Yabancılar) Yasası                                                                                                                                                                                                           | 1                              | 2                                      |
| 13 | Hukuk Muhakemeleri Usulü Yasası                                                                                                                                                                                                                                           | 1                              | 2                                      |
| 14 | Şirketler Yasası<br>•I. Kısım (Birinci Bölüm, İkinci Bölüm (8. ve 12. Madde), Üçüncü Bölüm, Dördüncü Bölüm, Beşinci Bölüm, Altıncı Bölüm, Yedinci Bölüm, Sekizinci Bölüm, Onbirinci Bölüm)<br>•II. Kısım (Sekizinci Bölüm)<br>•IV. Kısım (Birinci Bölüm, Sekizinci Bölüm) | 2                              | 3                                      |
| 15 | Ada-Pafta Bilgisi                                                                                                                                                                                                                                                         | 4                              | 6                                      |
| 16 | Matematik                                                                                                                                                                                                                                                                 | 4                              | 6                                      |
| 17 | Türkçe                                                                                                                                                                                                                                                                    | 4                              | 6                                      |
| 18 | Genel Kültür                                                                                                                                                                                                                                                              | 3                              | 5                                      |
| 19 | Genel Yetenek [Zihinde Canlandırma ile Muhakeme (Sözel-Sayısal ve Tümevarımsal)]                                                                                                                                                                                          | 8                              | 10                                     |

**Not: 93/2007 sayılı Elektronik İmza Yasası'nın 6.maddesi gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.**  
Doğrulama Kodu: 8C2607D4-05B0-4BC5-9609-4951A2A0926A Doğrulama Adresi: <https://devlet.gov.ct.tr/kktc-dogrulama-ebys>  
Şht. Agah Top Sokak, Ortaköy, Lefkoşa  
Tel: 2292750 - 2292751, Başkanlık: 2273231 Bilgi için:Samiye ŞAH OZANKAYA  
Fax: 2275543 III. D. Sicil ve Sınav İşleri Memuru

**2023 Kamu Görevlileri ve Kamu Sağlık Çalışanları Sınav Tüzüğünde öngörülen ve yukarıda verilen Yasalar ve Tüzükler değişiklikleri ile dikkate alınmalıdır.**

## **5. Yazılı Sınavda Uyulması Gereken Kurallar**

Adayların sınava girerken kimliklerini doğrulayacak bir belgenin (KKTC kimlik kartı, KKTC pasaportu veya KKTC sürüş ehliyeti) aslını ibraz etmeleri gerekmektedir. Kimliğini belgeleyemeyen ve/veya sınav başlama saatinden 30 dakika sonra gelen adaylar sınava alınmayacaktır.

Sınavda hesap makinesi ve benzeri cihazlar kesinlikle kullanılmayacak, cep telefonları ise kapalı bir şekilde gözetmen masasının üzerinde toplanacaktır.

Sınavda adayların uymakla yükümlü olduğu kuralların detayları [Sınavda Adayların Uyması Gereken Kurallar](#) linkinde yer almaktadır.

Adayların bu kurallara titizlikle uymaları beklenir. Aksi halde kurallara aykırı davranan kişilerin sınavı geçersiz sayılacaktır.

## **6. Yazılı Sınav Kağıtlarının Değerlendirilmesi ve Sonuçlarının Açıklanması ve Sözlü Yarışma Sınavı**

Sınav kağıtlarının değerlendirilmesi, Kamu Hizmeti Komisyonu Sınav İşleri Müdürlüğünde, optik okuyucu tarafından değerlendirilecektir.

Sınav sonuç kodu ile sınav sonuçları, sınavdan sonra SMS yolu ile adaylara bildirilecektir.

Sonuçlar, sınavın tamamlanmasından sonraki en kısa sürede, Kamu Hizmeti Komisyonunun web sitesinden sınav sonuç kodu ile yayınlanacaktır.

Sınav 100 puan üzerinden yapılacak ve **başarı puanı 50 ve üzeri puan** olacaktır. Münhal sayısının bir buçuk katı kadar en yüksek başarıyı gösteren adaylar sözlü yarışma sınavına (mülakat) çağrılacaktır.

Sözlü Yarışma Sınavına çağrılan adaylar 2023 Kamu Görevlileri ve Kamu Sağlık Çalışanları Sınav Tüzüğü'nün 6(3)(C) maddesinde belirtilen sözlü yarışma sınavı kriterleri çerçevesinde değerlendirmeye tabi tutulacaktır.

Adaylar müracaatlarında, Sözlü Yarışma Sınavı kriterlerinin değerlendirilmesi için gerekli olan ve kurumları tarafından D.1/2023 numaralı Genelgemiz kuralları çerçevesinde onaylanan belgelerini başvuru formlarıyla birlikte kurumları aracılığıyla Komisyonumuza ulaştırmalıdır.

Ancak herhangi bir nedenle gönderilemeyen "Hizmetiçi Eğitim, Seminer, Konferans" belgeleri genelgemizin son başvuru tarihinden önceki bir tarihi içermesi şartıyla, D.4/2023 numaralı Genelgemizde belirtildiği üzere, **belirlenen Yazılı Yarışma Sınavı tarihine kadar** Komisyonumuza ulaştırılabilir. Yazılı Yarışma Sınavı tarihinden sonra Komisyonumuza gönderilen belgeler kesinlikle değerlendirmeye alınmayacaktır.

## 7. Sınav Sonucuna İtiraz

Sınavdan sonra açıklanacak ilk sınav sonuçları, itiraza açık "Kesin Olmayan Geçici Sonuçlar"dır.

**"Sınav kağıtlarının görülmesi için yapılacak olan İtiraz"**, sınav sonuçlarının Kamu Hizmeti Komisyonu web sayfasında açıklanmasından en geç 3 iş günü içerisinde yazılı olarak, Gelir ve Vergi Dairesi veya şubelerine yatırılacak sınav ücretinin yarısı tutarındaki itiraz ücreti makbuzu ile birlikte Kamu Hizmeti Komisyonu Başkanlığına yapılabilir. Sınav kağıtlarının görülmesi esnasında ve/veya itiraz kabul edilen 3 iş günü içerisinde, hatalı olduğu düşünülen sorulara yapılacak olan itirazlar, **her soru için ayrı bir itiraz kabul edilecek olup, ayrı itiraz ücreti yatırmak suretiyle** yapılabilecektir.

İtiraz ücreti yatırılmadığı takdirde ve itiraz gerekçeleri açık ve anlaşılır bir şekilde yazılmadan, söz konusu soru veya sorulara yönelik itirazlar değerlendirmeye alınmayacaktır. Kamu Hizmeti Komisyonu Başkanlığı, yapılan itirazları makul bir süre içerisinde değerlendirerek, sonucu itiraz edene bildirecektir. Ayrıca Komisyona yapılacak yazılı itirazlarda, yapılan araştırma ve inceleme sonucunda haklı bulunulması halinde itiraz ücreti itiraz edene iade edilecektir.

İtirazların değerlendirilmesinin tamamlanmasından sonra, açıklanan liste son şeklini alarak "Kesin Sınav Sonuçları" olarak duyurulur.

## 8. I. Derece Tapu Memuru Kadrosundan Doldurulma Yöntemi

Konu münhal mevki 7/1979 sayılı Kamu Görevlileri Yasasının 58inci ve 73üncü maddeleri ile 47/2010 sayılı Kamu Çalışanlarının Aylık (Maaş-Ücret) ve Diğer Ödeneklerinin Düzenlenmesi Yasası ve bu yasaların altında çıkarılan tüzükler çerçevesinde doldurulacak olup, müracaatlar başvurular tamamlandıktan sonra değerlendirilecektir.

Buna ilaveten 7/1979 sayılı Kamu Görevlileri Yasası'nın 73A.(1) maddesi uyarınca konu münhal mevkide esas yasanın 58(4)(B) maddesi uyarınca kadro fazlası olarak çalışan kamu görevlileri de açık kadroya geçiş yapabilmek amacıyla söz konusu münhal mevkiye başvuruda bulunabilirler.

## 8. Münhal Kadrolar için Aranan Nitelikler

**II. Derece Tapu Müdür Muavini** kadrosunun doldurulması sırasındaki ilk uygulamada, 45/2025 sayılı Tapu ve Kadastro Dairesi (Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları) Yasası'na ekli İKİNCİ CETVEL'de yer alan "II. Derece Tapu Müdür Muavini" kadro hizmet şemasının "II. ARANAN NİTELİKLER" kısmının (2)'nci fıkrasına bakılmaksızın aşağıdaki niteliklere sahip kamu görevlileri başvurulabilir:

1. Tapu ve Kadastro Dairesinde, Yöneticilik Hizmetleri Sınıfındaki (Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler) herhangi bir kadroda fiilen en az 1 (bir) yıl çalışmış olmak; veya
2. Tapu ve Kadastro Dairesinde, "I. Derece Tapu Sorumlusu" kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak.

7/1979 sayılı Kamu Görevlileri Yasası kapsamında olup **I. Derece Tapu Memuru** müracaat edecek adaylardan, Tapu ve Kadastro Dairesi kadroları altında bulunan münhal mevkinin bir alt derecesinde 3 fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az 4 yıl çalışmış olmak koşulu aranacaktır.

47/2010 sayılı Kamu Çalışanlarının Aylık (Maaş-Ücret) ve Diğer Ödeneklerinin Düzenlenmesi Yasası kapsamında olup **I. Derece Tapu Memuru** kadrosuna başvuracak adaylardan, Tapu ve Kadastro Dairesi kadroları altında bulunan münhal mevkinin bir alt derecesinde şu anda hizmet gördüğü kadro görevinde ve bulunduğu derecede en az 3 yıl çalışmış olup bu 3 fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az 4 yıl çalışmış olma koşulu aranacaktır.

## 9. Sınav Öncesi ve Sonrası Tüm Bilgi ve Gelişmeler ile Duyuru ve Çağrılar

Sürekli, doğru ve geniş bilgi akışı ve haberleşme için **KHK Web Sitesi** önceliği dikkate alınarak, adaylar tarafından sürekli olarak izlenmesi gerekmektedir.

Yazılı sınav sonrasındaki sözlü sınavların (mülakat) duyuru ve çağrıları da sadece KHK Web Sitesinden yapılacaktır.

**Not: Bu Genelgede belirtilen hususlarda değişiklik olabileceği cihetle, adayların web sayfamızda yer alan duyuruları takip etmeleri gerekmektedir.**

**Yukarıdaki münhal kadroların ilanı ve sınav duyurusunun, Kurumunuzda ve Kurumunuza bağlı daireler ve şubelerinde çalışan tüm kamu görevlilerinin imza karşılığında bilgisine getirilmesi arz ve rica olunur.**

 e-imzalıdır

Ömer A. KÖSEOĞLU  
Başkan

Ek: Himzet Şemaları

Dağıtım:

İçişleri Bakanlığı

Tapu Ve Kadastro Dairesi Müdürlüğü